FOKUS
FORUM FOR KVINNER OG UTVIKLINGSSPØRSMÅL

Til medlemsorganisasjonene i FOKUS

Oslo, 25. oktober 2024

REPRESENTANTSKAPSMØTET I FOKUS 2024

Vi viser til tidligere utsendt innkalling til Representantskapsmøte i FOKUS

fredag 22. november 2024 kl. 09.00 – 15.00

på Litteraturhuset, Berner (u.etg.), Wergelandsveien 29, Oslo.

Vedlagt oversendes saksliste og sakspapirene til møtet.

Organisasjonene har i tillegg til en representant med stemmerett, anledning til å stille på møtet med en observatør med tale-, men uten stemmerett.

Organisasjoner som ikke har betalt medlemskontingenten har ikke stemmerett på møtet.

Endringsforslag til saker må leveres skriftlig under møtet.

Organisasjonene må selv dekke reiseutgifter for sine representanter.

Vi ber om at vedlagte påmeldingsskjema fylles ut og sendes hf@fokuskvinner.no innen **13. November.**

OBS! Frist for innlevering av forslag til resolusjoner er **8. november.**

Vi ber om at påmeldingsfristen overholdes.

Med vennlig hilsen

Anne-Mette Øvrum
Styreleder

Storgata 11 - N-0155 Oslo
Ph: +47 23 01 03 00
Twitter: @FOKUSkvinner
fokuskvinner.no

FOKUS
FORUM FOR KVINNER OG UTVIKLINGSSPØRSMÅL

DAGSORDEN FOR REPRESENTANTSKAPSMØTE 22. NOVEMBER 2024

Kl. 08.30 Registrering og kaffe

Kl. 09.00 Åpning av Representantskapsmøtet v/styreleder Anne-Mette Øvrum

Kl. 09.10 Ekstern innleder, mer informasjon kommer
Spørsmål fra salen

Kl. 09.40 <u>Konstituering av møtet</u>
a) Opprop v/Helga Forus
b) Godkjenning av innkalling og saksliste v/Anne-Mette Øvrum
c) Godkjenning av møtereglement v/ Anne-Mette Øvrum
d) Valg av møteleder v/ Anne-Mette Øvrum
e) Valg av 1 referent. Forslag: Helga Forus
f) Valg av tellekorps. Forslag: Mildrid Mikkelsen og Kristofer Rees
g) Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen.
h) Valg av redaksjonskomité, nedsettes hvis nødvendig.

Kl. 09.55 <u>Organisasjonssaker</u>:
a) Gjennomgang og godkjenning av årsrapport 2023 v/styreleder Anne-Mette Øvrum

- Statusrapport for 2024 ved daglig leder Sylvi Bratten.

Kl. 10.25 b) Gjennomgang og godkjenning av revidert regnskap 2023 v/Sylvi Bratten
c) Gjennomgang og godkjenning av aktivitetsbudsjett 2025 v/Sylvi Bratten

Kl. 10.55 Pause

Kl. 11:05 d) Godkjenning av nye medlemsorganisasjoner v/ Anne-Mette Øvrum

Kl. 11.15 e) Forslag fra Vedtektskomitéen v/Katinka Riksfjord Sporsem, styret FOKUS

Kl. 12.00 Lunsj

Kl. 12.30 Godkjenninger og overføringer av fullmakter for kontoret i Colombia

Kl. 13.00 Valg
Valgkomiteens forslag legges frem. Møteleder leder valgene.

Kl.13.30 Avslutning v/styreleder Anne-Mette Øvrum

Etter representantskapsmøtet blir det avholdt seminar om årets 16-dagerskampanje, med tema seksuell vold i krig og konflikt.

Storgata 11 - N-0155 Oslo
Ph: +47 23 01 03 00
Twitter: @FOKUSkvinner
fokuskvinner.no

Sak 2 b) Saksliste Representantskapsmøte

22. november 2024, Kl. 09:00-15:00, Litteraturhuset, Berner (u.etasje)

1. Åpning av Representantskapsmøtet
   Ved styreleder Anne-Mette Øvrum

2. Konstituering av møtet
   a) Opprop
   b) Godkjenning av innkalling og saksliste
   c) Godkjenning av møtereglement
   d) Valg av møteleder
   e) Valg av 2 referenter
   f) Valg av tellerkorps
   g) Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen
   h) Valg av redaksjonskomité, nedsettes hvis nødvendig.

3. Organisasjonssaker:
./. a) Gjennomgang og godkjenning av årsrapport 2023
   Statusrapport for 2024
./. b) Gjennomgang og godkjenning av revidert regnskap 2023
./. c) Gjennomgang og godkjenning av aktivitetsbudsjett 2025
./. d) Opptak av nye medlemmer
./. e) Vedtektsendringer
./. f) Godkjenninger og overføringer av fullmakter for kontoret i Colombia

4. Resolusjoner
   Ettersendes. (Frist for innsending av resolusjoner er 08. november.)

5. Valg
./. a) Valg av styremedlemmer
./. b) Valg av varamedlemmer
./. c) Valg av revisor
./. d) Valgkomiteen

6. Avslutning
   Ved styreleder, Anne-Mette Øvrum

Sak 2 c) Møtereglement for Representantskapsmøtet

1. Møteledelsen
Representantskapsmøtet ledes av valgte møteledere.
Møteleders oppgave er å styre taleliste, avstemninger, debatt og valg.

2. Strek
Møtelederen setter strek mot slutten av tidsrammen for en sak, eller når debatten synes uttømt. Etter at strek er satt, er det ikke anledning til å fremme eller trekke forslag. Møtet kan vedta oppheving av strek om det finner at saksbehandlingen er tjent med forlengelse av debatten eller endringer av avstemmingsskjema.

3. Taleliste og taletid

a) Møtelederen styrer talelisten etter følgende prioriterte rekkefølge:

1. ordet til forretningsorden – gjelder selve fremdriften av møtet
2. saksopplysning
3. ordinære innlegg

b) Taletiden for ordinære innlegg er maks 3 minutter. Møtelederen gir tegn når det står igjen 30 sekunder av taletiden.
Begrensning i taletiden kan foreslås av møteledelsen, når dette synes påkrevet.

c) Det gis anledning til to replikker av ett minutts varighet til hvert innlegg, og en svarreplikk av samme lengde.
Replikk skal i regel gå imot et innlegg, dvs. at den kan ikke brukes til kun å si seg enig med foregående taler.

4. Protokoll
Protokoll for Representantskapsmøtet utarbeides av valgte referenter. Protokollen omfatter foruten saksoverskrifter, saksfremstilling, opplysninger om hvilke dokumenter som blir referert, ordrett gjengivelse av stilte forslag og vedtak, forslagsstillers navn og organisasjon, avstemningsresultat, utfall av valg.

Under møtet refereres forslag om det fremkommer ønske om det. Forslag bør som hovedregel fremmes skriftlig.

5. Godkjenning av protokoll
Representantskapsmøtet velger to protokollunderskrivere som godkjenner protokollen på vegne av de tilstedeværende stemmeberettigede.

6. Voteringsprosedyre

a) Voteringsform

Stemmerett har kun de som er fysisk til stede på møtet. Det er mulig å ha digital tilstedeværelse for observatører fra medlemsorganisasjonene.

Voteringen skjer i regelen ved håndsopprekning.

Ved tilsynelatende enighet, kan votering sløyfes, men først etter at møtelederen har spurt om noen krever votering. Votering gjennomføres, dersom minst en person ønsker det.

Dersom stemmetallene for og mot i en sak er like foretas en ny votering. Ved andre gangs stemmelikhet blir innstillingen stående.

b) Gyldighet av vedtak
Voteringen skjer i regelen med simpelt flertall.
Ved stemmelikhet voteres det på nytt.
Vedtektsendring krever 2/3 flertall.
Ved stemmelikhet vinner innstillingen.

Blanke stemmer teller ikke for eller mot, men protokollføres.

Personvalg skal skje skriftlig, dersom minst en stemmeberettiget forlanger det.
Ved personvalg og nominasjoner kreves over halvparten av de avgitte stemmene for å bli valgt.

c) Voteringsorden
Votering skjer etter følgende prosedyre.
Forslag om å avvise eller utsette en sak settes under votering umiddelbart, evt. etter en kort debatt som bare kan omhandle disse forslagene.

For forslag i sin alminnelighet gjelder at det mest ytterliggående forslaget stemmes over først, dernest det nest mest etc.

Forslag bør i minst mulig grad settes opp mot hverandre da dette kan frata noen muligheten til å markere seg mot de fremkomne forslag. Møtet kan bestemme at forslag skal stemmes over hver for seg. Opprinnelig forslag skal ligge til grunn med aktiv stemmegivning på endringsforslag. Ved behandling av vedtekter, må to forslag aldri settes opp mot hverandre, fordi en slik voteringsorden kan føre til at ingen av forslagene oppnår 2/3 flertall.

Forslag til vedtak: Representantskapsmøtet godkjenner forslag til møtereglement.

Sak 3 a) Godkjenning årsrapport 2023

Årsrapport for FOKUS (inkl. styrets beretning) er vedlagt.

Forslag til vedtak:
Representantskapet godkjenner årsrapport 2023

Vedlegg: Årsrapport 2023

ÅRSRAPPORT 2023

Foto: Sam Vox

FOKUS

FORUM FOR KVINNER OG UTVIKLINGSSPØRSMÅL

Foto: ASOREMI

INNHOLD

Vår visjon 3
Forord 4

OM FOKUS? 5
Hvorfor er FOKUS viktig? 6

Relevante kvinnepolitiske hendelser i 2023 6
Viktige hendelser for FOKUS 6

GLOBALE UTVIKLINGSTREKK 7
Latin Amerika 8
Øst-Afrika 9

RESULTATER FRA FOKUS' PROGRAMSAMARBEID OVER NORADAVTALEN I 2023 10
Vold mot kvinner og jenter 11
Seksuell og reproduktiv helse og rettigheter (SRHR) 12
Kvinners økonomiske deltakelse 13
Kvinner, fred og sikkerhet 14

EN BÆREKRAFTIG ORGANISASJON 15
Medlemsinvolvering 16
Økonomi 17
Arbeidsmiljø 17

Intervju med Ana Milena 18
Styrets beretning 19
Tilsluttede organisasjoner i 2023 22
Styret i FOKUS 2023 23

FOKUS VISJON:

Et samfunn basert på **likestilling og likeverd**, der **kvinners** menneskerettigheter respekteres og **beskyttes**, og **alle kan delta** på lik linje **uavhengig av kjønn**.

Foto: Sam Vox

Forord

Det er krevende tider for kvinnebevegelsen internasjonalt. Etter flere tiår med positiv -om enn ujevn- utvikling, er det nå mindre rom for optimisme. Vi er ikke i rute til å nå bærekraftsmålene innen 2030, heller ikke de som angår likestilling. Og når verden står i brann, enten det skyldes krig eller naturkatastrofer, betaler jenter og kvinner en høyere pris.

Styreleder i FOKUS Anne Mette Øvrum

Covid-19 pandemien rammet kvinner hardt økonomisk – og de skjevheten som ble forsterket i løpet av årene med pandemi og nedstenging er ennå ikke rettet opp. Klimaendringene kan ifølge UN Women skyve 158 millioner kvinner og jenter ut i ekstrem fattigdom globalt. I krig og væpna konflikt øker kjønnsbasert vold og seksuelle overgrep, og tilgangen til helsehjelp minker, enten det er i Ukraina, Sudan, Gaza eller andre pågående konflikter.

Samtidig mobiliserer motstanderne av kvinnefrigjøring og likestilling, gjerne i samspill med høyrepopulistiske krefter, der tradisjonelle kjønns- og familieroller fremheves som ideelle og naturlige. Det skjer over hele verden, og motstanden er koordinert, velfinansiert og effektiv.

Det er med andre ord ingen grunn til å tvile på behovet for kvinneorganisasjoner og organisasjoner som jobber for kvinners rettigheter og likestilling. Derfor er det også sørgelig at kvinnebevegelsen er så underfinansiert både i og utenfor Norge. Under 2 % av all likestillingsorientert bistand går til kvinners egne organisasjoner. I Norge var støtten til kvinneorganisasjonene over statsbudsjettet heller ikke mye å skryte av.

Ingen skal trenge tvile på om kvinneorganisasjonene gjør en forskjell. I denne årsrapporten finner du nok av gode eksempler på hva vi får til sammen: Ett eksempel er at erfaringene våre colombianske partnere har er etterspurt fra kvinneorganisasjoner i Ukraina, for eksempel om oppfølging av overlevende fra seksuell vold i konflikt. Et annet et FOKUS sin rolle i å koordinere innspill og deltakelse fra det norske sivilsamfunnet til internasjonale prosesser, som Kvinnekommisjonsmøtet. I 2023 var digital vold tema, og vi fulgte opp med å belyse dette under 16 dagers kampanjen. Kvinner er særlig utsatt for trusler og trakassering på nett og opplever seg ofte rettsløs når det inntreffer.

Som styreleder i FOKUS er min ambisjon at vi skal være en slagkraftig og koordinert kraft enten det er i møte med organiserte motkrefter eller myndigheter. Takk til alle medlemsorganisasjonene som i kraft av sin tilslutning til FOKUS

Hva er FOKUS?

FOKUS er en paraplyorganisasjon som ble stiftet i 1995. Som et kompetanse- og ressurssenter for internasjonale kvinne- og likestillingsspørsmål, søker FOKUS å styrke engasjementet og innsatsen for kvinners menneskerettigheter og samfunnsdeltakelse globalt. Det gjør vi gjennom programsamarbeid med partnere i og utenfor Norge, politisk pådriverarbeid overfor norske og internasjonale myndigheter og kommunikasjon og informasjonsvirksomhet i Norge.

FOKUS visjon er et samfunn basert på likestilling og likeverd, der kvinners menneskerettigheter respekteres og beskyttes, og alle kan delta på lik linje uavhengig av kjønn. Vi søker å realisere visjonen gjennom samarbeid med 39 kvinneorganisasjoner i 8 land, og på internasjonale arenaer som FNs Kvinnekommisjonsmøte.

I 2023 hadde FOKUS økonomisk støtte fra Norad, Kulturdepartementet, Grieg Foundation, Norges Juristforbund, Fellesorganisasjonen for barnevernspedagoger, sosionomer og vernepleiere og Fagforbundet, samt private givere. FOKUS har et styre og sekretariat i Norge, og regionkontor i Colombia.

FOKUS har samarbeidsavtale med UN Women.

Hennes Kongelige Høyhet Kronprinsesse Mette-Marit er høye beskytter for FOKUS.

Foto: Fokus

FOKUS arbeider for positiv endring på følgende prioriterte områder

- Vold mot kvinner og jenter.
- Kvinners og jenters seksuelle og reproduktive helse og rettigheter.
- Kvinners økonomiske rettigheter og deltakelse.
- Kvinners rettigheter i alle faser av kriser og konflikter.
- Kvinners rolle i å bekjempe klimaendringer

Forutsetningen for å lykkes er at FOKUS er en faglig sterk og økonomisk bærekraftig medlemsorganisasjon.

Hvorfor er FOKUS viktig?

FOKUS er viktig fordi kvinners rettigheter og likestilling er viktig, og fordi kvinners egne organisasjoner er viktig.

Kjønnsdiskriminering fortsatt er et stort problem for både individ og samfunn:

- En av tre kvinner i verden har opplevd vold, de fleste fra en partner, i følge WHO.
- Kvinner har i praksis bare 2/3 av menns rettigheter, i følge Verdensbanken.
- Kvinner tjener gjennomgående mindre enn menn.
- 10,3 % av verdens kvinner lever i ekstrem fattigdom, og tallet er økende. Hvis denne trenden fortsetter, vil 346 millioner kvinner fortsatt leve i fattigdom i 2030, i følge UN Women.
- Antallet kvinner og jenter som lever i konfliktområder er doblet siden 2017.
- Klimaendringer kan skape sult for 356 millioner mennesker i 2030 – dobbelt så mange kvinner som menn.
- Bare drøyt 1/4 av parlamentsmedlemmene i verden er kvinner, i følge IPU.

FOKUS inngår i allianser og samarbeid med organisasjoner og aktivister som kjemper for at kvinner skal få større tilgang til rettigheter, ressurser og makt.

Relevante kvinnepolitiske hendelser i 2023

- Norge vedtok to nye handlingsplaner som angår kvinners rettigheter globalt:
  - «En rettferdig verden er en likestilt verden». Handlingsplan for kvinners rettigheter og kjønnslikestilling i Norges utenriks- og utviklingspolitikk (2023–2030)
  - Regjeringens handlingsplan: Kvinner, fred og sikkerhet (2023-2030).
- Norge ble hørt om etterlevelse av kvinnekonvensjonen (CEDAW)
- Fredsprisen gikk til Narges Mohammadi, som en del av og symbol på protestbevegelsen mot tvunget bruk av hijab i Iran.

Viktige hendelser for FOKUS

- FOKUS inngikk ny 5-årig rammeavtale for programarbeid med Norad. Avtalen sikrer programmer på følgende prioriterte tematiske områder: Å redusere vold mot kvinner og jenter, å sikre tilgangen til SRHR, å styrke kvinners økonomiske interesser, og arbeid for kvinner, fred og sikkerhet. Avtalen inkluderte fem medlemsorganisasjoner og deres partnere:
  - Norske Kvinners Sanitetsforening og WHAE i Etiopia
  - PAWA -Micontrap i Kenya
  - Kvinnefronten og ATPW i Tanzania (dette prosjektet ble utfaset ved slutten av året pga. manglende egenadelsfinansiering)
  - Venner av Uplift og Uplift i Uganda
  - Sex og Politikk og FPAM i Malawi
  - SWSA og GAVO i Somaliland
- FOKUS' landkontor i Colombia ble omgjort til regionkontor med ansvar for programmene i Latin-Amerika (Colombia og Guatemala)

GLOBALE UTVIKLINGSTREKK

Foto: Causa Justa

20 millioner flere mennesker er blitt skjøvet ut i ekstrem fattigdom siden 2020 (i bærekraftsmålene er det definert som dem som lever for mindre enn 1,90 dollar om dagen). Det skyldes kombinasjonen av Covid-19 pandemien og andre kriser. Krigen i Ukraina har ført til inflasjon og økte råvarepriser (som matvarer og energi).

Fattigdom rammer ulikt, og kvinner er mer utsatt enn menn. Samtidig pågår det en global organisering for å svekke kvinners rettigheter og likestilling (anti-gender bevegelsen) som kan bidra til å gjøre kvinner og jenter enda mer sårbare i kriser.

Nesten 40 % av verdens befolkning bor i land med konflikt, og antallet mennesker som lever i humanitær nød har doblet seg siden 2018. Den globale situasjonen gir seg også utslag i norsk bistand. I 2023 ga Norge 58,6 milliarder kroner til bistand og utvikling. Ukraina er blitt det største mottakerlandet. Andelen bistand som har likestilling som hoved- eller delmål har derimot falt, fra 41 % i 2020 til 34 % i 2021, og ytterligere ned til 33 % i 2022.

FOKUS har programmer i Latin-Amerika og Øst-Afrika.

Latin-Amerika

Norsk bistand til Latin-Amerika er nedadgående. Tematisk samles innsatsen om arbeid for fred og stabilitet, godt styresett og økonomisk og sosial utvikling, først og fremst til Colombia, men Guatemala er også et samarbeidsland.

Colombia er fortsatt viktig i norsk bistands- og utviklingspolitikk, med lang historie og involvering i fredsprosesser. Med valget av president Gustavo Petro i 2022, fikk arbeidet med fred og forsoning ny giv, og har hatt sterk støtte i det sivile samfunnet. Presidenten tok initiativ til «den totale fred», dvs. samtaler med væpna grupper som ikke var omfattet av avtalen med FARC, først og fremst ELN. Men freden og forventningene til regjeringen har vist seg vanskelig å oppfylle, og motstanderne til regjeringen vant lokalvalget høsten 2023. Samtidig økte volden. Det er ikke bare politisk, men også økonomisk motivasjon bak de væpna gruppene som nå er aktive. Human Rights Watch har registrert 150 drap på menneskerettighetsforkjempere og andre lokale ledere mellom januar og november 2023.

Landet har tatt store skritt i retning likestilling, men Covid-19 pandemien bremset fremgangen. Nye lover for å beskytte kvinners rettigheter er vedtatt de siste årene, først og fremst retten til abort, de har anerkjent den økonomiske verdien av ubetalt arbeid, og en rekke initiativer er tatt for å bygge lovverk og institusjoner. En nasjonal handlingsplan for kvinner, fred og sikkerhet kom på plass i 2023, en prosess der kvinneorganisasjoner og FOKUS i Latin-Amerika har vært aktive. FOKUS samarbeider med ni partnere i landet om å fremme kvinner, fred og sikkerhetsagendaen.

Guatemala har vært gjennom en krevende politisk situasjon, etter at Bernardo Arévalo vant presidentvalget i juli. Arevalo har markert seg som korrupsjonsmotstander, med sterke fiender i eliten. Han har bakgrunn fra organisasjonen Interpeace som har bistått i fredsprosesser rundt om i verden. Så ble også innsettelsen av den nye presidenten forsøkt stanset av kongressen, og det var lenge uklart om den ville akseptere valget av Arevalo. Men i januar 2024 ble han tatt i ed som ny president. Situasjonen er likevel skjør. Under den forrige presidenten møtte frivillige organisasjoner nye krav og kriterier som i praksis begrenset det sivile samfunns spillerom. Sivilsamfunnet, og særlig blant urfolk, var sentrale pådrivere for å få Arevalo valgt inn.

FOKUS har hatt samarbeid med guatemalanske kvinneorganisasjoner fra før rundt

fredsavtalen i 1996. Avtalen kom etter nesten 40 år med borgerkrig, og 200.000 drepte og folkemord mot urfolk.

Norge har lagt ned sin ambassade i landet (ambassaden i Mexico har ansvaret for relasjonene til Guatemala). I den situasjonen er det enda viktigere at norske organisasjoner har partnere og kontakter for å kunne følge utviklingen. Jordmorforeningen vedtok å inngå et samarbeid med FOKUS om å støtte arbeid med mødrehelse i Guatemala.

Øst-Afrika

Øst-Afrika har store utfordringer, dels som ettervirkninger etter Covid-19 pandemien, dels som følge av krigen i Ukraina og dels på grunn av ekstremvær. Freedom House har rapportert at det afrikanske kontinentet har gjennomgått en negativ trend for menneskerettigheter(friheter) for tiende år på rad. Det ser vi også i land der FOKUS har partnere.
Til tross for at lovverket er skjerpet, utsettes jenter stadig for kjønnslemlestelse, særlig i grenseområdene. I frykt for straffer i hjemlandet, sendes jentene ofte over grensen for å få utført inngrepet.

Levekostnadene økte og har i noen land ført til massive protester på gatene, f.eks. i **Kenya** der FOKUS har programvirksomhet. 431 millioner afrikanere lever i ekstrem fattigdom.

I 2023 ble Afrikas horn rammet av først tørke, så flom, begge deler drev mennesker på flukt. I følge OCHA ble 5,2 millioner mennesker i Øst-Afrika rammet av El Nino. Kombinasjonen konflikt, økonomisk ulikhet og klimaendringer skaper store folkevandringer. I Afrika sør for Sahara har 9 millioner mennesker blitt drevet på flukt pga. krig og 7,4 millioner på grunn av klimasjokk siden 2022.

Tanzania har gått i en positiv demokratisk retning etter at Samia Suluhu Hassan overtok presidentembetet. Hun har reversert mange av forgjengerens begrensninger på politiske friheter.

Suluhu har redefinert kvinne- og likestillingspolitikken: Hun har opphevet forbudet mot at gravide tenåringsjenter kan gå på skole. Hun har opprettet et eget departementet som også har ansvaret for likestilling. Hun har tatt grep for å styrke kvinners finansielle rettigheter.

Trenden for menneskerettigheter er motsatt i nabolandet **Uganda**: Den såkalte anti-homoseksualitetsloven ble vedtatt i 2023, der homoseksuell praksis kan straffes med dødsstraff. Organisasjoner som jobber for seksuelle minoriteters rettigheter er bannlyst, og også andre deler av sivilt samfunn har fått det vanskeligere. Landet har den høyeste andelen tenåringsgraviditeter i Øst-Afrika. Selv om jenter får lov til å komme tilbake til skolen etter fødsel, er det under flere betingelser. Det pågår kamp om landrettigheter, ikke minst i tilknytning til oljeledninger.

I **Malawi** er fattigdom fortsatt en stor utfordring. Det er ett av verdens fattigste land, med relativ høy hiv rate, høy fødselsrate og lav giftealder. Tilgang på prevensjon har økt kraftig, men gjelder fortsatt bare 33 % av kvinnene (42% for gifte). Abort er forbudt med mindre morens liv er i fare (Fra UNFPA).

Etiopia hadde en positiv utvikling for menneskerettigheter og demokrati i 2018-2019, men utviklingen etter dette har vært negativ: Ytringsfriheten er innskrenket, opposisjonelle og journalister fengsles, og undertrykkelsen har ført til væpna motstand lokalt –herunder i Amhara regionen. Det er inngått en fredsavtale i Tigray-regionen. I tillegg øker konfliktene i Oroiaregionen og i Benishangul-Gumuz, på grensa til Sudan. Kjønnslemlestelse er fortsatt utbredt både i Etiopia og Somalia, inklusiv Republikken Somaliland. Forekomsten er i følge The Somaliland Health and Demographic Survey så høy som 98 %. For kvinner mellom 15 og 49 år. Republikken Somaliland erklærte uavhengighet fra Somalia i 1991, men det er ikke en internasjonalt anerkjent stat.

Foto: Sam Vox

RESULTATER FRA FOKUS' PROGRAMSAMARBEID OVER NORADAVTALEN I 2023

Vold mot kvinner og jenter

Seksuell og reproduktiv helse og rettigheter (SRHR)

Kvinners økonomiske deltakelse

Kvinner, fred og sikkerhet

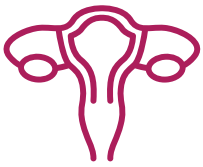
Vold mot kvinner og jenter

Vold mot kvinner og jenter er et alvorlig menneskerettighetsbrudd med enormt omfang. Ifølge UN Women's framdriftsrapport opplever 245 millioner kvinner og jenter over 15 år fysisk vold og/eller seksuell vold fra nåværende eller tidligere partnere. Den økonomiske kostnaden er høy –estimert til minst 1,5 billioner dollar årlig. De menneskelige kostandene er enda mer alvorlig. Likevel er mindre enn 0,2 % av ODA-godkjent bistand øremerket vold mot kvinner.

Kjønnsdiskriminering og de systemiske ulikhetene mellom kvinner, menn, jenter og gutter er bakenforliggende årsaker til vold mot kvinner og jenter. FOKUS har også programmer rettet mot å forhindre kjønnslemlestelse. FOKUS' partnere mot vold i Colombia, Guatemala, Kenya og Tanzania søker å utfordre disse normene lokalt og nasjonalt.

Dette oppnådde FOKUS i 2023:

- Iverksatte programsamarbeid om å redusere vold og skadelige skikker mot jenter og kvinner med 13 partnere.
- Gjennomførte 16-dagerskampanjen mot vold mot kvinner i samarbeid med 13 norske organisasjoner. Den handlet i 2023 om digital vold, og hadde en rekkevidde på opp mot 2 millioner mennesker gjennom sosiale medier, reklame, utstilling, filmvisning og møter.
- Samarbeider med Fellesorganisasjonen for barnevernspedagoger, sosionomer og vernepleiere (FO) om partnerskap mot vold i programland, herunder SASA! Programmet i Tanzania. I 2023 ble over 20 000 personer nådd med informasjon og kunnskap om vold mot kvinner.
- Har hatt krav til plan og tiltak mot menneskehandel som en del av sin kommunikasjon med norske myndigheter, både til handlingsplaner og statsbudsjett.
- Har deltatt aktivt i Nettverket mot skadelige skikker. Nettverket legger til rette for faglig utveksling og kunnskapsheving – og koordinerer innspill til politiske prosesser.



Seksuell og reproduktiv helse og rettigheter (SRHR)

Seksuell og reproduktiv helse og rettigheter (SRHR) handler om kvinners og jenters rett til å bestemme over egen kropp. Multilaterale samtaler om SRHR er stadig mer politisert og polarisert. Under forhandlingene av slutterklæringen fra FNs Kvinnekommisjon, var motstanderne av SRHR svært aktive, både statlige og ikke-statlige aktører. Slutterklæringen inneholdt like fullt viktige referanser til SRHR, herunder betydningen av universell tilgang til seksuelle- og reproduktive helsetjenester.

Det har skjedd viktig fremgang på SRHR globalt de siste årene: En rekke land har liberalisert abortlovgivningen. Andelen HIV-smittede i verden har falt. Mødredødeligheten går ned. Stadig flere land avkriminaliserer sex mellom likekjønnede. Uganda er ett av landene som går i motsatt retning og har strammet inn lovgivningen.

Å sikre SRHR gjennom lov er en forutsetning for at jenter og kvinner verden over får tilgang til livsnødvendige tjenester og rettigheter. Men det er ikke tilstrekkelig. Det tar tid å endre normer og kulturelle oppfatninger – det ser vi ikke minst når det gjelder kjønnslemlestelse. I tillegg er ikke rettigheter i seg selv nok, økonomiske og sosiale forhold utgjør altfor ofte en uoverstigelig barriere. FOKUS jobber derfor bredt med å sikre at flere jenter og kvinner får tilgang til SRHR.

Dette oppnådde FOKUS i 2023:

- Har vært en aktiv deltaker i SRHR-nettverket med norske sivilsamfunnsorganisasjoner og Norad. Nettverket legger til rette for faglig utveksling og kunnskapsheving – og koordinerer innspill til politiske prosesser.
- Har inngått partnerskap med 10 organisasjoner i Latin-Amerika og Øst-Afrika for å bedre tilgang til helsetjenester, drive informasjonsvirksomhet og påvirke politiske beslutninger.
- Har vektlagt SRHR i politiske innspill til norske myndigheter.

Kvinners økonomiske deltakelse

I UN Women's rapport om status for bærekraftsmålene som kom i 2023, fremgår det at mens over 90 % av menn mellom 25 og 54 år var i arbeid globalt i 2022, var tallet bare 61,4 % for kvinner. Kvinners lønnsinntekter er dessuten bare 51% av det menn tjener. Kvinner har i mindre grad enn menn egen bankkonto – i noen tilfeller pga. restriksjoner i lovverket. Kvinner i jordbruket eier ofte ikke land og jobber uformelt.

FOKUS' partnerskap for økte økonomisk deltakelse for kvinner har som mål å styrke kvinners økonomiske rettigheter, som produsenter, arbeidere og medlemmer av lokalsamfunn.

FOKUS har vært aktive pådrivere for at næringslivet skal respektere kvinners menneskerettigheter, bl.a. i form av det digitale verktøyet SheDil. FOKUS hyret inn konsulenter for å utvikle prosjektforslag til implementering i Colombia, men har ikke lyktes i å realisere dette.

Ved utgangen av 2023 avviklet FOKUS SheDil som prosjekt, pga. manglende finansiering. De fem årene verktøyet har eksistert, har gitt oss verdifull erfaring, kontaktnett og innflytelse.

Dette oppnådde FOKUS i 2023:

- Har iverksatt programmer for å styrke kvinners økonomiske deltakelse og kollektiver for klimavennlig landbruksproduksjon i Uganda.
- Har diskutert næringslivets ansvar for respektere kvinners menneskerettigheter og hvordan SheDil metodikken kan brukes med næringslivsaktører, sivilsamfunnsorganisasjoner, akademia og politikere fra flere land i Europa, Latin-Amerika og Asia.
- Utarbeidet en rapport som viser hvor godt norske selskaper rapporterer på risiko på brudd på menneskerettigheter for kvinner.
- Har deltatt i et colombiansk forum for likestilling og økonomiske rettigheter som leverte felles innspill til hvordan Colombias nasjonale handlingsplan for menneskerettigheter og næringsliv må ha et kjønnsperspektiv.
- Har vært representert i det norske kontaktpunktet for ansvarlig næringsliv i behandlingen av to saker gjennom OECDs klagemekanisme.
- Deltok i Forums arbeidsgruppe for næringsliv og menneskerettigheter og OECD Watch.

Kvinner, fred og sikkerhet

I 2005 vedtok FNs sikkerhetsråd den første av i alt åtte resolusjoner om kvinner, fred og sikkerhet. For første gang ble konsekvensene av krig og konflikt for kvinner omtalt i en sikkerhetsrådsresolusjon. Resolusjonen omhandler kvinners rolle i fredsforhandlinger og gjenoppbygging og hvordan beskytte kvinner og jenter mot seksuell vold i konflikt. Selv om hensyn til kvinner og kjønn har vært inkludert i fredsarbeidet i Colombia i praksis, ble det ikke vedtatt en nasjonal handlingsplan før i 2023.

FOKUS har fulgt arbeidet med å gjennomføre vedtakene fra begynnelsen, i form av politisk pådriverarbeid mot norske myndigheter, men først og fremst i praksis gjennom samarbeid med partnere som deltar aktivt i prosessen i Colombia. Av de nesten 9 millioner menneskene som er offisielt registrert som ofre for den væpna konflikten, er over halvparten kvinner og barn. Den afro-colombianske befolkningen og urbefolkningen er hardest rammet.

Den lange erfaringen med kvinner, fred og sikkerhet i Colombia – og først og fremst med overlevende av seksuell vold i konflikt, har gjort FOKUS relevant også i andre kontekster, mer spesifikt for kvinneorganisasjoner i Ukraina. På etterspørsel organiserte FOKUS et webinar der partnere i Colombia delte sine erfaringer (webinaret var planlagt avholdt mot slutten av 2023, men ble ikke gjennomført før i januar året etter).

Dette oppnådde FOKUS i 2023:

- Deltok aktivt i å utforme den nasjonale handlingsplanen for kvinner, fred og sikkerhet i Colombia.
- Var medarrangør for side-arrangement om den colombianske handlingsplanen under FNs generalforsamling.
- Etablerte kontakt med ukrainske kvinneorganisasjoner for kunnskapsutvikling og relasjonsbygging.
- Satte kvinners rolle i norsk bistand til Ukraina på dagsorden, både i form av seminar om tema og i innspill til utenriks- og forsvarskomiteen.
- Overtok ledelsen av Forum 1325 nettverket, et nettverk for norske organisasjoner som er aktive på 1325 agendaen.
- Deltok aktivt i det norske Colombia-forumet.

FOKUS: EN BÆREKRAFTIG ORGANISASJON

Foto: Sandra Sebastian

Foto: Ixmuxane

Medlemstallet i FOKUS har gått ned over tid. De aller fleste fordi de er nedlagt, men noen forsvant da de ble omgjort til stiftelser. Noen har meldt at medlemskontingenten er for høy.

For å styrke FOKUS som medlemsorganisasjon ba styret om en gjennomgang av status. Representantskapet vedtok at stiftelser kan være medlem som en konkret oppfølging av diskusjonen. Samtidig ble det varslet at styret ville gjøre en helhetlig gjennomgang av vedtektene for å unngå unødvendige formelle hindre for en sterk paraplyorganisasjon. Det arbeidet ble satt i gang i 2024.

Medlemsinvolvering

Det er et mål for FOKUS å legge til rette for mer medlemsaktivitet og bedre koordinering av det internasjonale kvinne- og likestillingsengasjementet. Selv om det er flere medlemsorganisasjoner som har prosjektsamarbeid over rammeavtalen med Norad sammenliknet med den forrige, omfatter det bare under 10 % av medlemmene. Det har vist seg krevende for mange av medlemsorganisasjonene å skaffe egenandel til og forvalte tilskudd fra Norad. En av organisasjonene som søkte om og ble tatt opp i avtalen har trukket seg. Flere har overlatt forvaltningsansvaret til FOKUS' sekretariat. Utfordringene vil ikke bli mindre fremover, ettersom kravene til profesjonalitet øker.

Derfor er arbeidet med å finne alternative måter å involvere og engasjere medlemsorganisasjonene i progarmporteføljen på viktig. Det har gitt resultater. Fagforbundet støtter våre SRHR-programmer uten å ha egne prosjekter. Jordmorforeningen har inngått avtale om samarbeid med organisasjoner i Guatemala. FO har inngått et 5-årig avtale med FOKUS om støtte til vårt arbeid mot vold og faglig samarbeid Tanzania.

Den årlige 16-dagers kampanjen mot vold mot kvinner (fra 25. november til 10. desember) er den enkeltaktiviteten som engasjerer flest medlemsorganisasjoner. I 2023 var over 10 organisasjoner (Arbeiderpartiets Kvinnenettverk, Fagforbundet, Høyres Kvinneforum, JURK,

KFUK Global, Krisesentersekretariatet, Kvinnefronten, Kvinne- og Familieforbundet, Norgesunionen av Soroptimister og Norske Kvinners Sanitetsforening) med i arbeidsgruppa.

Seks organisasjoner (IAWRT, IKFF, Kvinnefronten, Sex og Politikk, Somaliland Women Solidarity og Soroptimistene) fikk økonomisk støtte til arrangementer. Seks organisasjoner har fått støtte til å delta på FN møter (Norges Venstrekvinnelag, Krisesentersekretariatet, Høyres Kvinneforum, JURK, KFUK Global og Sex og politikk).

Foto: FOKUS

25 organisasjoner var registrert til Representantskapsmøtet i 2023 (Arbeiderpartiets Kvinnenettverk, Fellesorganisasjonen (FO), Høyres Kvinneforum, IAWRT, Krisesentersekretariatet, Kvinnefronten, Norges Kvinne- og Familieforbund, Norges Venstrekvinnelag, Norsk Kvinnesaksforening, PAWA, SAIH, Sex og Politikk, Spire, Soroptimist International Norway, UPLIFT kvinneutvalg, Norges Venstrekvinnelag, Somaliland Women Solidarity, Eritreisk Kvinneforening)

Det var avholdt møte med de partipolitiske medlemsorganisasjonene i forkant av valget.

25 organisasjoner har deltatt på kurs FOKUS har organisert, og det har vært gjennomført 16 foredrag/innledninger fra FOKUS på invitasjon fra medlemsorganisasjonene.

Økonomi

FOKUS er hovedsakelig finansiert av Norad, men hadde i 2023 også bidrag fra Grieg Foundation, Fagforbundet, FO, Juristforbundet og private givere. Programrammeavtalen med Norad medfører krav om egenandel (5% for medlemsorganisasjonene og 10 % for programmer FOKUS driver direkte). FOKUS har overholdt sine egenandelsforpliktelser, men en medlemsorganisasjon har trukket seg som følge av kravet om egenandel.

Avhengighet av én donor gjør organisasjonen sårbar, og det er derfor et mål å skaffe flere inntektskilder, særlig frie midler. Bidrag fra private givere forblir en liten, men viktig del av FOKUS' inntekter, som bør bygges ut.

Arbeidsmiljø

FOKUS var uten daglig leder frem til mai 2023. Denne situasjonen krevde mye fleksibilitet og ekstrainnsats av det øvrige sekretariatet i en krevende tid med implementering av ny rammeavtale med Norad som viktigste oppgave.

Det var ikke gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse i 2023.

Styrets beretning for 2023

Virksomhetens art og hvor den drives

FOKUS skal være et medlemsbasert kompetanse- og ressurssenter. Gjennom pådriverarbeid og utviklingssamarbeid skal organisasjonen styrke det internasjonale engasjementet og innsatsen for kvinners menneskerettigheter og samfunnsdeltakelse.

FOKUS er lokalisert i Oslo kommune.

Redegjørelse om fortsatt drift

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning av fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetningen er til stede for 2024. FOKUS arbeider systematisk for å bygge opp egenkapitalen for å styrke organisasjonen og forebygge eventuelle økonomiske utfordringer.

FOKUS inngikk i 2023 en ny rammeavtale med Norad som sikret programvirksomhet og drift til og med 2027. Avtalen forutsetter 5 % egenandel for medlemsorganisasjonenes prosjekter, 10 % for direktedrevne prosjekter. Driften av sekretariatet har ikke krav om egenandelsfinansiering. FOKUS har også 5-årig avtale med Norad om informasjonsstøtte (2021-2025).

FOKUS har mottatt midler fra Fagforbundet, Fellesorganisasjonen for barnevernspedagoger, sosionomer og vernepleiere, Grieg Foundation og Norges Juristforbund til programvirksomhet i Afrika og Latin-Amerika. I tillegg har Kultur- og Likestillingsdepartementet bevilget penger til arbeidet med FNs Kvinnekommisjon.

I midlene fra Norad er det et krav om egenandel på 10 % for direktedrevne prosjekter i programarbeidet (medlemsorganisasjonenes prosjektsamarbeid er pålagt bare 5 %).
Det ble i 2023 søkt om refusjon av momskompensasjon og dette ble innvilget med kr. 849.457 som overføres egenkapitalen til FOKUS.

FOKUS har i 2023 økt den frie egenkapitalen med kr. 66 510,18 mens formålskapitalen med eksterne restriksjoner er uendret – og kr 0. Formålskapital med interne restriksjoner er økt med kr 104 830,78. Egenkapitalen er ved utgangen av 2023 er kr 3 369 225,29.

Redegjørelse om likestilling og arbeidsmiljø

FOKUS visjon er et samfunn basert på likestilling og likeverd, der kvinners menneskerettigheter respekteres og beskyttes, og alle kan delta på lik linje uavhengig av kjønn. FOKUS er den eneste organisasjonen i Norge som utelukkende arbeider internasjonalt for kvinners rettigheter og likestilling i samarbeid med kvinneorganisasjoner.

Målgruppen er kvinner og jenter som ikke får realisert sine rettigheter og muligheter på grunn av diskriminering, undertrykking og fattigdom.

FOKUS diskriminerer ikke på bakgrunn av kjønn, sosial status, alder, seksuell orientering, funksjonsevne, ekteskapelig status, politisk, etnisk og/eller religiøs tilhørighet.

Det var til sammen 10 ansatte i FOKUS' sekretariatet i 2023, fordelt på 7,1 årsverk, av disse

var det 7 kvinner og 3 menn. Stillingen som daglig leder sto ledig frem til 8.mai. Det var en 50 % prosjektstilling og ett vikariat (15.8-31.12) i løpet av året blant de ansatte i året.

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører FOKUS oversikt over sykefravær. I 2023 har sykefraværet vært 71 (4,3 %) dager totalt for 7,1 årsverk. Det har vært 3 korttid og en langtidssykemeldt..

FOKUS har ikke hatt ulykker eller skader.

Forhold som kan påvirke det ytre miljø

Forhold ved FOKUS' drift som påvirker det yre miljø omfatter blant annet reisevirksomhet og avfallshåndtering. FOKUS har ikke iverksatt konkrete tiltak for å redusere negativ påvirkning. God planlegging av reisevirksomhet, med lengre opphold for hvert programbesøk, og god bruk av digitale møteflater har bidratt til færre lange flyreiser. Kontorutstyr FOKUS ikke bruker lenger har blitt annonsert gitt bort.

Antikorrupsjonsarbeid

Det er utarbeidet en strategi for arbeidet med antikorrupsjon som ble vedtatt av styret i oktober 2021. Strategi og verktøy er på engelsk og spansk.

FOKUS har vedtatt etiske retningslinjer som alle ansatte og styret har signert. Denne er oversatt til engelsk og er distribuert til partnere i forbindelse med kontraktsinngåelse. Alle som skal på reise for FOKUS sine midler eller konsulenter som inngår kontrakt med FOKUS, må underskrive på de etiske retningslinjene (Code of Conduct).

Varslingssaker

Styret mottok ingen varslingssaker i 2023

Redegjørelse om årsregnskapet

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter en rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av virksomheten, samt stillingen ved årsskiftet. Tiltak satt i verk etter gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse har påvirket årets resultat.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelsen av FOKUS' årsregnskap.

Redegjørelse om den fremtidige utviklingen

FOKUS har rammeavtale med Norad til styrking av sivilt samfunn i utviklingsland som sikrer drift til og med 2027. I tillegg har FOKUS rammeavtale på informasjon ut 2025. Fremtidig drift forutsetter at egenandel på 10 % for direktedrevne programmer skaffes tilveie. Det er en prioritet. Styret har vedtatt å bygge en egenkapital tilsvarene 6 mnd drift, for å kunne sikre forsvarlig avvikling av organisasjonen, skulle inntekter opphøre.

Styret anbefaler fortsatt drift.

Forskning og utvikling

FOKUS har vedtatt en strategi som legger føringer for arbeidet i perioden 2023–2026.

Resultatdisponering

Aktivitetsresultatet for 2023 på 171 340,96 er disponert på følgende måte:

Økning av egenkapital med eksterne restriksjoner	0,00
Økning av egenkapital med interne restriksjoner	104 830,78
Økning i fri egenkapital	66 510,18
Sum disponering	171 340,96
= Økning i egenkapital i 2023	**171 340,96**

Oslo, den 20. juni 2024

Anne-Mette Øvrum
Styreleder

Marianne Solberg

Fatima Ali Madar

Anne Green Nilsen

Katinka Rlksfjord Sporsem

Kristin Hetle

Borghild Berge
(ansattes representant)

Sylvi Bratten
daglig leder

Tilsluttede organisasjoner 2023:

1. Afghanistankomiteen i Norges Kvinneutvalg
2. Ammehjelpen
3. Arbeiderpartiets Kvinnenettverk
4. Den Norske Jordmorforening
5. Eritreisk Kvinneforening
6. Fagforbundet
7. Fellesrådet for Afrikas Kvinneutvalg
8. Fellesorganisasjonen for barnevernpedagoger, sosionomer og vernepleiere (FO)
9. FRI
10. Høyres Kvinneforum
11. Inner Wheel Norge
12. International Association of Women in Radio and Television (IAWRT), norsk avdeling
13. Internasjonal Kvinneliga for Fred og Frihet
14. JURK, Juridisk Rådgivning for Kvinner
15. KFUK-Utvalget
16. Karaama
17. Krisesentersekretariatet
18. Kristelig Folkepartis Kvinner
19. Kurdish Women's Rights
20. Kvinnefronten i Norge
21. KUN – Senter for kunnskap og likestilling
22. Miljøpartiet de Grønne
23. MiRA Ressurssenter for flyktninge- og innvandrerkvinner
24. Nei til EUs kvinneutvalg
25. Norges Bygdekvinnelag
26. Norges Kvinne- og Familieforbund
27. Norges Venstrekvinnelag
28. Norgesunionen av Soroptimistklubber
29. Norsk Bonde- og Småbrukarlags Kvinneutvalg
30. Norsk Kvinnesaksforening
31. Norsk Sykepleierforbund
32. Norske Kvinners Sanitetsforening
33. Pan-African Women's Association (PAWA)
34. RadiOrakel
35. SAIHs Kvinne- og likestillingsutvalg
36. Senterkvinnene
37. Sex og Politikk
38. Somali Women´s Empowerment
39. Spire
40. SVs Kvinnepolitiske Utvalg
41. UpLifts kvinneutvalg
42. Zonta International

FOKUS styre 2023:

Styreleder: Anne-Mette Øvrum, Høyres Kvinneforum

Styremedlemmer: Fatima Al Madar, Somaliland Women Solidarity
Katinka Riksfjord Sporsem, Arbeiderpartiets Kvinnenettverk
Kristin Hetle, Norsk Kvinnesaksforening
Marianne Solberg, Fellesorganisasjonen (FO)
Hilde Sofie Pettersen, SAIH (gikk ut av styret i januar 2023)
Anne Green Nilsen, Fagforbundet (gikk inn som fast medlem av styret i januar 2023)
Mildrid Mikkelsen (ansattes representant frem til september)
Borghild Berge (ansattes representant fra september)

Varamedlemmer: 1. Malin Stensønes, Norske Kvinners Sanitetsforening
2. Mona Christine Wiger, Norgesunionen av Soroptimistklubber

I 2023 var FOKUS sitt sekretariat på 7,1 stillinger.

Foto: Sam Vox

Foto: Ixmuxane

FOKUS – Forum for Kvinner og Utviklingsspørsmål
Storgata 11
0155 Oslo
E-post: fokus@fokuskvinner.no
Nettside: www.fokuskvinner.no
Sosiale medier: @fokuskvinner

Sak 3 b) Revidert regnskap 2023

FOKUS mottok til sammen 38,4 millioner fra Norad i 2023.
Kontrakten om ny rammeavtale ble ikke signert ført 11.4. 2023, hvilket medførte noe underforbruk dette året.

Driftskostnader/lønn er også mindre enn budsjettert, hovedsakelig fordi stillingen som daglig leder var ubesatt i 4 måneder.

Forslag til vedtak:
Representantskapet godkjenner revidert aktivitetsregnskap for 2023. Styret meddeles ansvarsfrihet.

Vedlegg 1: Signert aktivitetsregnskap 2023

Vedlegg 2: Revisors beretning for 2023

Vedlegg 3: Management letter for revisjon av regnskapet

Admincontrol

List of Signatures

FOKUS - Aktivitetsregnskap 2023 til signering.pdf

Name	Method	Signed at
Madar, Fatima Ali	BANKID	2024-06-25 16:06 GMT+02
Berge, Borghild	BANKID	2024-06-25 14:18 GMT+02
Bratten, Sylvi Annie	BANKID	2024-06-25 07:56 GMT+02
Øvrum, Anne-Mette	BANKID	2024-06-24 23:13 GMT+02
Nilsen, Anne Green	BANKID	2024-06-24 21:45 GMT+02
Solberg, Marianne Melås	BANKID	2024-06-26 13:07 GMT+02
Sporsem, Katinka Riksfjord	BANKID	2024-06-26 11:06 GMT+02
Hetle, Kristin	BANKID	2024-06-25 22:48 GMT+02

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 822EEEE8C29C4CC6A901F76FE27CD369

Confidential, Forus, Helga, 16.08.2024 14:53:40

FORUM FOR KVINNER OG UTVIKLINGSSPØRSMÅL - FOKUS

Aktivitetsregnskap 2023

	Noter	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Regnskap 2022
Prosjektaktivitet NORAD:				
Anskaffede midler:				
Norad - Prosjektstøtte (inkl. utfasningsmidler)	1	26 644 689,86	28 176 920,00	30 227 282,69
Tilskudd Grieg Foundation		737 784,00	750 000,00	750 000,00
Tilskudd Juristforbundet	2	0,00	0,00	180 000,00
Tilskudd Fagforbundet	2	0,00	250 000,00	250 000,00
Tilskudd fra Fellesorganisasjonen	2	0,00	0,00	0,00
Innbetalt fra givere / andre inntekter	9,1	104 830,78	109 935,00	125 024,68
Egenandel / samfinansiering hos partnere	3	3 515 222,28	3 192 549,00	1 632 701,21
Egenandel fra organisasjonene		0,00	222 051,00	502 702,00
Sum anskaffede midler - prosjekter		**31 002 526,92**	**32 701 455,00**	**33 667 710,58**
Forbruk av midler:				
Norad Bistandsstøtte		24 926 441,88	26 608 537,00	27 756 669,37
Prosjektreiser (sekretariat)		401 225,98	400 000,00	210 922,36
Prosjektreiser (styret)		0,00	0,00	0,00
Konsulenter / evaluering		415 535,00	620 000,00	1 956 168,67
SheDill - Noradmidler		138 125,00	100 000,00	323 343,75
Prosjektrevisjon		0,00	100 000,00	0,00
Kapasitetsbygging/ styrking lokale partnere		0,00	175 000,00	0,00
Utfasing av partnere		1 501 146,00	173 383,00	0,00
Prosjektutgifter finansiert av andre		0,00	1 000 000,00	1 632 701,21
FOKUS utgifter egenandel		0,00	109 935,00	1 538 254,68
Organisasjonene - Egenandeler		3 515 222,28	3 414 600,00	502 702,00
Sum forbruk av midler - prosjekter		**30 897 696,14**	**32 701 455,00**	**33 920 762,04**
Netto forbrukte midler Norad-prosjekter (egne inntekter)		**104 830,78**	**0,00**	**-253 051,46**
Informasjonsaktivitet:				
Anskaffede midler:				
NORAD - Info. avtale	1	**1 460 095,52**	**1 544 600,00**	**1 756 791,00**
Forbruk av midler - informasjon:				
Magasinet iFokus (ett nr) /en årlig bærekraftsmålsrapport		79875,00	280 000,00	189 412,59
Ressurssider (Internett / WEB-sider)		0,00	0,00	5 000,00
Åpne møter		150 230,36	125000,00	234 676,02
Informasjonsmateriell		77 515,12	90 000,00	178 201,50
Podkast		0,00	0,00	43095,00
Kampanje sosiale medier		630 113,97	515 000,00	652 429,11
Monitorering/pådriverarbeid		70000,00	50 000,00	20 000,00
Medlemsstøtte / kurs		204 653,30	195000,00	209 056,08
Kartlegging/Index næringsliv		132 187,50	135 000,00	89 990,45
Evaluering / monitorering		20000,00	50 000,00	20 000,00
Andel administrasjon / lønn		95 520,27	104600,00	114 930,25
Sum forbruk av midler - informasjon		**1 460 095,52**	**1 544 600,00**	**1 756 791,00**
Resultat informasjonsmidler		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Adm.utg. og kompetanse- og ressurssenter:				
Anskaffede midler:				
Norad - Adm. støtte (inkl utfasingsmidler)	1	10 054 285,14	11 634 280,00	10 308 330,00
Norad - Reisestipend sør-partnere	1	388 800,00	388800,00	0,00
Tilskudd KLD - CSW- (inkl skyggerapport)		170 000,00	170 000,00	200 000,00
Tilskudd KLD skyggerapport CEDAW		0,00	0,00	300 000,00
Tilskudd KLD Konferanse Kvinner og Klima		0,00	0,00	234 504,67
Tilskudd UD - Reisestipend		29 456,10	0,00	30 000,00
Inntekt husleie/møterom		283 560,00	283000,00	300 000,00
Medlemskontigent		69 000,00	82 000,00	76 000,00
Merverdiavgiftskompensasjon		849 457,00	0,00	725 731,00
Diverse inntekter		29 349,00	0,00	64 560,17
Renteinntekter - Netto		21 042,68	0,00	7 285,14
Sum anskaffede midler - administrasjon		**11 894 949,92**	**12 558 080,00**	**12 246 410,98**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
822EEEE8C29C4CC6A901F76FE27CD369

Fokus - Aktivitetsregnskap 2023 - side 2	Noter	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Regnskap 2022
Forbruk av midler - ad mog faglig utvikling:				
Lønn og feriepenger ansatte		4 950 829,96	5 250 000,00	5 632 964,63
Pensjonskostnader, inkl AFP		880 057,32	1 000 000,00	992 643,64
Arbeidsgiveravgift		871 555,53	875 000,00	981 978,91
Andre personalkostnader (I hovedsak rekruttering)		149 962,40	140000,00	83 738,14
Honorar styreleder		10000,00	10 800,00	10 000,00
Tapt arbeidsfortjeneste styret		0,00	21 600,00	21194,00
Sum personalkostnader	4	6 862 405,21	7 297 400,00	7 722 519,32
Driftskostnader:				
Lys, varme, husleie		1 726 703,30	1 800 000,00	1 552 643,73
Regnskapshonorar		240 000,00	243 000,00	225 750,00
Revisorhonorar (adm)		143001,00	124200,00	115 828,00
Controller (Norge & Colombia)		452 500,03	550000,00	456 528,15
Andre honorarer		54 713,00	50 000,00	149312,17
Utgifter til representantskapsmøte		77 650,00	65 000,00	31 106,60
Styremøter		70186,32	75 600,00	82 575,13
Interne møter - sekretariat og andre		10 214,00	10 800,00	10 346,68
Innkjøp av inventar & kontorutstyr		93 600,83	120 000,00	92 150,82
Driftskostnader datasystem, inkl skriver		594 042,72	575000,00	556452,22
Kontorrekvisita m.v.		29 585,45	43 200,00	28026,10
Porto		1 816,40	10 800,00	2 847,68
Telefon / bredbånd		117 828,75	108000,00	83 063,80
Abonnement / tidsskrifter / bøker		4 684,00	21 600,00	29031,72
Kontingenter		39 606,08	43 200,00	24 832,00
Forsikringer		71130,00	64 800,00	70054,95
Annonser (stillinger)		26 675,00	22 000,00	134 139,75
Diverse utgifter		35 988,20	27 000,00	30 946,33
Kostnader giverordning		0,00	0,00	0,00
Sum driftskostnader - adm.		3 789 925,08	3 954200,00	3 675 635,83
Kompetanse- og ressurssenter:				
Reiser i Norge / Norden / Internasjonalt - sekretariatet		337 124,00	324000,00	165 873,28
Reiser i Norge / Norden / Internasjonalt - styret		119470,31	100 000,00	34 126,63
Reisestipend faglig utvikling organisasjonene		71 541,61	43 200,00	0,00
Norad reisestipend Sør-partnere CSW		384 197,69	388800,00	0,00
Prosjektopplæring tilsluttede organisasjoner		13 000,00	21 600,00	0,00
Medlemsmøter		0,00	10 000,00	0,00
Kompetanseutvikling sekretariatet		61405,00	75 000,00	41 954,41
Virksomhetsportal - drift / videreutvikling		0,00	0,00	4 595,73
Program videreutvikling		0,00	0,00	0,00
Sum faglig utvikling		986 738,61	962 600,00	246 550,05
Annet:				
KLD -Tilskudd Likestillingsarbeid		184 624,84	170 000,00	164 482,55
KLD - Utgifter konferanse Kvinner og Klima		0,00	0,00	234 504,67
KLD - Skyggerapport Cedaw		0,00	0,00	336 130,25
Reisestipend UD		0,00	0,00	30000,00
Skyggerapport CEDAW (KUD midler)		4 746,00	0,00	0,00
Sum annet		189 370,84	170 000,00	765 117,47
Sum forbruk av midler administrasjon		11 828 439,74	12 384200,00	12 409 822,67
Netto anskaffelse midler administrasjon		66 510,18	173 880,00	-163 411,69
Aktivitetsresultat		171340,96	173 880,00	-416463,15

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
822EEEE8C29C4CC6A901F76FE27CD369

BALANSE:

	Noter	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2021
Eiendeler:				
Bankinnskudd / kasse	6	12 494 039,10	9 684 935,66	15 427 769,16
Diverse debitorer	4	1 446 241,65	1816 744,84	1 947 268,68
SUM EIENDELER		13 940 280,75	11 501 680,50	17 375 037,84
Gjeld:				
Skyldig skattetrekk	6	284785,82	298 254,82	214 601,82
Skyldig arbeidsgiveravgift		262 112,94	333 379,23	301 259,07
Påløpne feriepenger		631 653,37	657 219,17	589 044,04
Avsetning pensjonsforpliktelse	10	1 820 000,00	1 820 000,00	1 670 000,00
Diverse kortsiktig gjeld	1, 2	7 572 503,33	5 194 942,95	10 985 785,43
Sum gjeld		10 571 055,46	8 303 796,17	13 760 690,36
Egenkapital 01/01		3 197 884,33	3 352 445,64	2 173 530,86
Egenkapital med eksterne restriksjoner	8	0,00	0,00	72 894,68
Egenkapital med interne restriksjoner	8	104 830,78	0,00	189 007,16
+ Tilført EK (+) / Bruk av EK (-)	8	66 510,18	-154 561,31	1 178 914,78
Sum egenkapital	7	3 369 225,29	3 197 884,33	3 614 347,48
Sum gjeld og egenkapital		13 940 280,75	11 501 680,50	17 375 037,84

Oslo 20.06.2024
I styret for FOKUS

Anne-Mette Øvrum
styreleder

Marianne Solberg

Anne Green Nilsen

Fatima Ali Mada

Kristin Hetle

Katinka Riksfjord Sporsem

Borghild Berge
(ansattes representant

Sylvi Bratten
daglig leder

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
822EEEE8C29C4CC6A901F76FE27CD369

Noter til regnskapet 2023:

Regnskapsprinsipper:
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Følgende prinsipper er anvendt:
- Fordringer er oppført til pålydende. Det blir gjennomført nedskrivning for eventuelle påregnelige tap.
- Beholdninger og fordringer i utenlandsk valuta er omregnet til kurs 31.12.23.
- Offentlige tilskudd er ført brutto, det vil si inntektsføring av brutto tilskudd.
- Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.
- Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

FOKUS benytter transaksjonsprinsippet og sammenstillingsprinsippet ved bokføring av inntekter og kostnader. Prosjekttilskudd inntektsføres i takt med forbruk av tilskuddsmidlene. Ubrukte midler tilbakeføres til donor ved årsslutt eller ved fullføring av prosjektet. Andre inntekter, inklusive renteinntekter, inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

FOKUS er en ideell organisasjon som er unntatt skatteplikt etter skattelovens §2-32.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid.

Kostnader er i størst mulig grad direkte henført til den aktiviteten de hører til. Kostnader tilhørende mer enn en aktivitet er fordelt så godt som mulig på en rimelig, pålitelig og konsistent måte.

Alle regnskapsførte reiseutgifter er innenfor regelverket til Statens reiseregulativ.

Note 1: Norad-midler 2023
Det er i 2023 benyttet følgende midler fra Norad: kr 26.6 mill til prosjekter, 10,4 mill til adm og 1,4 mill til info. Det er ved utgangen av 2023 ubrukte midler til Norad på kr 6,4 mill. som skal returneres / trekkes fra.

Note 2: Tilskudd fra andre 2023
Det er i 2023 mottatt kr 300 000 fra Fagforbundet, kr 210 000 fra Fellesorganisasjonen (FO) og kr 100 000 fra Juristforbundet som ikke er benyttet i 2023 og er overført til bruk i 2024.

Note 3: Egenandeler
Inntekts- og utgiftsført organisasjonenenes egenandeler i.h.t. regnskap.

Note 4: Diverse debitorer
Posten består i hovedsak av ubrukte prosjektmidler til organisasjonene (kr 1 170 254). Disse midlene vil delvis bli gjort opp / videreført til prosjektene i 2024. I tillegg består posten av forskuddsbetalte kostnader og andre kortsiktige fordringer.

Note 5: Lønn og godtgjørelser

	2023	2022
Lønn	5 587 874	6 958 438
Lønnsrefusjoner	-212 933	-680 954
Arbeidsgiveravgift	871556	937390
Lønns- og personalkostnader overført andre kti *)	-445 520	-599 930
Andre lønnsrelaterte ytelser (bl.a. pensjon)	1 061 428	1 107 576
Sum	**6 862 405**	**7 722 519**

*) Lønn og personalkostnader informasjon, BLD-prosjekter m.v.

Gjennomsnittlig antall ansatte:	9	9

Det er utgiftsført kr 143 001 i revisjon i Norge i 2023.

Note 6: Bankinnskudd

Av bankinnskuddene består kr 306 277 i bundne midler vedr. skattetrekk. Beløpet dekker forpliktelsene.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
822EEEE8C29C4CC6A901F76FE27CD369

Note 7: Egenkapital:

	Pr 31.12.2022	Tilført(+) / Brukt (-)	Pr 31.12.2023
Fri egenkapital	3 197 884	66 510	**3 264 395**
Egenkapital med eksterne restriksjoner	0	0	**0**
Egenkapital med interne restriksjoner	0	104 831	**104 831**
Sum formålskapital	3 197 884	171341	**3 369 225**

Note 8: Disponering av aktivitetsresultat

Aktivitetsresultatet for 2023 på 171 340,96 er disponert på følgende måte:

Økning av egenkapital med eksterne restriksjoner	0,00
Økning av egenkapital med interne restriksjoner	104 830,78
Økning i fri egenkapital	66 510,18
Sum disponering	171340,96
= Økning i egenkapital i 2023	**171 340,96**

Note 9: Innsamlingsaktivitet

Fokus er medlem av Innsamlingskontrollen og skal iht regler for medlemsskap opplyse om diverse nøkkeltall knyttet til innsamlingsaktiviteten. Det har frem til 2016 ikke vært noe innsamlingsaktivitet, men i 2017 ble det brukt betydelige summer på å etablere en giverordning for faste månedlige bidrag. Dette var utgifter til markedsføring, kampanjer og etablering av giverordningen, i tillegg til noe administrative ressurser. Ordningen kom i gang i løper av høsten 2017. Fra 2018 er ordningen i ordinær drift.

	2023	2022	2021	2020	2019
Kostnader innsamlingsaktivitet, inkl andel lønn	15 165	16109	32 542	47 101	55589
Innsamlede midler	104 831	125 025	173 701	189 007	252 529
Innsamlingsprosent	86%	87%	81%	75%	78%
Formålsprosent	96,88%	96,43 %	96,42%	94, 85 %	92,91%
Administrasjonsprosent	3,08%	3,54%	3,50%	5,10%	6,91%

Note 10: Avsetning pensjonsforpliktelse

Ved en gjennomgang av FOKUS' pensjonsavtale i 2018 ble det avdekket en forpliktelse som ikke dekkes av pensjonsordningen gjennom selskapets forsikringsselskap. Kr 950 000 av denne forpliktelsen gjelder fra før 2017 og er ført direkte mot egenkapitalen. Det ble ved avslutningen av 2018-regnskapet også tatt med kr 130 000 som avsetning for 2017 og kr 140 000 for 2018. I 2019 ble det avsatt kr 150 000 til ordningen og det samme er gjort i 2020, 2021 og 2022 slik at samlet avsetning pr 31.12.22 utgjør kr 1 820 000. Det er ikke avsatt ytterligere beløp i 2023.

Note 11: Innsamlede midler

Det er i 2024 samlet inn kr 104 831 som skal brukes som delfinansiering av prosjektaktiviteten.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
822EEEE8C29C4CC6A901F76FE27CD369

Revisjon Sør

Revisjon Sør AS
Henrik Wergelands gate 27
4612 Kristiansand
TLF 38 12 38 60

www.revisjonsor.no
post@revisjonsor.no

Org. nr. 943 708 428 MVA
Foretaksregisteret

Godkjent revisjonsselskap
Autorisert regnskapsførerselskap
Medlem av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i FOKUS Forum For Kvinner Og Utviklingsspørsmål AS

Uavhengig revisors beretning for 2023

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for FOKUS Forum For Kvinner Og Utviklingsspørsmål AS som viser et overskudd på NOK 171 341. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Likeledes bekrefter vi at som en del av revisjonen har vi revidert samlet programregnskap over NORAD prosjektregnskap for FOKUS – 2023 (QZA-18-0377) som viser mottatte midler fra NORAD på kr 40 200 000, kr 34 484 107 i prosjektkostnader og kr 5 715 893 i ubrukte midler.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

Risør, 27. juni 2024

Revisjon Sør AS

Eirik Andre Lynghaug
Statsautorisert revisor

Revisjon Sør

Revisjon Sør AS
Henrik Wergelands gate 27
4612 Kristiansand
TLF 38 12 38 60

www.revisjonsor.no
post@revisjonsor.no

Org. nr. 943 708 428 MVA
Foretaksregisteret

Godkjent revisjonsselskap
Autorisert regnskapsførerselskap
Medlem av Den norske Revisorforening

Til FOKUS Forum for kvinner og utviklingsspørsmål

Management letter for revisjon av regnskapet pr 31.12.2023

Vi har revidert regnskapet til FOKUS Forum for kvinner og utviklingsspørsmål pr 31.12.2023. Vår kontroll er basert på stikkprøver, og den er rettet mot de poster og områder i regnskapet som vi vurderer som vesentlige, og hvor det synes å være risiko for at det kan oppstå feil.

I forhold til de prosjekter som FOKUS Forum for kvinner og utviklingsspørsmål gjennomfører med støtte fra NORAD har vi utført ytterligere kontrollhandlinger for å påse følgende;

- Overenstemmelse med godkjent budsjett med tilsagn, utbetalte midler og bokførte inntekter på prosjektet, samt at ubrukte midler stemmer.
- Kostnadsoppstillingen i prosjektregnskapet og at disse stemmer med totalavstemmingen.
- Prosjektregnskaper er revidert av revisor i bistandslandet og eventuelt revidert av bistandsorganisasjonens norske revisor.
- Utenlandsk revisor fremstår med nødvendig autorisasjon / godkjenning.
- Prosjektregnskapet og blir gjennomgått og godkjent av FOKUS egne rådgivere.
- Management letter fra lokal prosjektrevisor blir gjennomgått og fulgt opp av FOKUS egne rådgivere.

Vi har gjennom våre revisjonshandlinger ikke avdekket vesentlige avvik i selskapets bokføring eller vesentlige svakheter i selskapets interne kontroller.

Vår oppfatning er at regnskapet med tilhørende prosjektregnskap er tilfredsstillende bokført og avstemt.

Vi har ikke notert spesielle forbedringspunkter gjennom revisjonen av 2023 regnskapet.

Risør, 27. juni 2024

Revisjon Sør AS

Eirik Andre Lynghaug
Statsautorisert revisor

Elin Slatten Sollid
Statsautorisert revisor

Sak 3 c) Aktivitetsbudsjett 2025

Vedlagt oversendes forslag til aktivitetsbudsjett 2025.
Som redegjort for i regnskapet for 2023, var det forsinkelser i oppstarten av eksisterende rammeavtale. FOKUS søker derfor Norad om omdisponeringer av ubrukte midler fra 2023, og deler av budsjettet forutsetter at vi får godkjenning av dette.

Prosjektaktivitet Norad:
Under inntekter er det lagt inn **den faste prosjektstøtten** FOKUS har fra Norad, i tillegg til inntekter fra FO (Fellesorganisasjonen for barnevernspedagoger, sosionomer og vernepleiere) og private givere (inkl. Jordmorforeningens bidrag)

Utgiftssiden reflekterer rammeavtalen med Norad for bistandsstøtte. Det er ikke gjort større endringer på prosjektreiser. Det er planlagt 6 programreiser i 2025, inklusiv reiser sammen med Jordmorforeningen og FO til henholdsvis Guatemala og Tanzania.

Det er lagt inn 1.050.000 i **ubrukte midler** fra 2023/2024 – samarbeidspartnere. Dette er avsatte midler fra tidligere som er overført til 2025.

Under prosjektutgifter finansiert av andre, ligger **samfinansiering** (bidrag fra andre donorer til partnere)

Organisasjonenes egenandel er på samme nivå som i 2024.

Informasjonsaktivitet:
Budsjettet følger rammeavtalen med Norad for informasjon. 2025 er siste år med denne, og det skal søkes om ny avtale. Avtalen innebærer blant annet 8 åpne møter, to kampanjer (inkl. 16- dagerskampanjen), evalueringer og tre rapporter/publikasjoner.

Adm. utgifter og kompetanse og ressurssenter:
Norads andel **administrasjonsstøtte** er oppjustert under forutsetning av at vi får overført ubrukte midler fra 2023.

Lønn og feriepenger ansatte dekker lønnsutgifter til 8 ansatte. I tillegg er det budsjettert en halv stilling til controller i Norge og i Guatemala.

Tilskudd fra Kultur- og Likestillingsdepartementet for 2025 er kr. 180.000 i forslag til statsbudsjett (Kap. 351, post 70 Tilskudd til likestilling). Dette tilskuddet dekker tre reisestipend til CSW pluss lønn til FOKUS sekretariat for jobb som gjøres for departementet i forbindelse med CSW.

Husleieinntektene er indeksregulert.

Utgiftene til datatjenester er halvert sammenlignet med prognosene for 2024, etter at vi har gått fra Citrix løsning til SharePoint. Avtalen om leasing av skriver går ut i 2025 og skal reforhandles. Leverandøren av nettsider har meldt oppbud, og vi må inngå avtale med noen andre om service/drift fremover.

Under posten **reiser i Norge/Norden/internasjonalt** er det bl.a. budsjettert inn tre reiser for sekretariatet til CSW i tillegg til reiser til eventuelt andre konferanser og foredrag i Norge.

Det er budsjettert med reiser for to styremedlemmer til CSW.

Norads reisestipend til sørpartnere var opprinnelig for 10 personer, men pga. de økte utgiftene i New York, så legges det opp til å gi 8 reisestipend for neste år. På grunn av manglende godkjenning av visum var det bare 5 sørpartnere som gjennomførte reisen til CSW i 2024, og dermed et underforbruk på 84.551 som det skal søkes Norad om å få overført til 2025. Det forutsettes at Norad godkjenner overføring av ubrukte midler til Norad reisestipend Sør-partnere CSW.

Utgifter til medlemsmøter foreslås økt med utgangspunkt i at det er **30 års jubileum** for FOKUS neste år. Ved å kombinere informasjonsaktiviteter rundt Beijing + 30 med FOKUS' eget jubileum, samt søke midler eksternt til konkrete produkter e.l., vil det være rom for en verdig markering av 30 års jubileet for FOKUS.

Det er under «Annet» budsjettert med 150.000 fra Unesco. Dette er midler som er søkt overført fra 2024, til å avholde en konferanse

FORUM FOR KVINNER OG UTVIKLINGSSPØRSMÅL - FOKUS

Aktivitetsbudsjett 2025

	Budsjett 2025	Progonse 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Prosjektaktivitet NORAD:				
Anskaffede midler:				
Norad - Prosjektstøtte	28 451 920,00	28 176 920,00	28 176 920,00	26 644 689,86
Norad - økt støtte (ubrukt fra 2023)	0,00	1 000 000,00		0,00
Tilskudd Grieg Foundation	0,00	750 000,00	750 000,00	737 784,00
Tilskudd Juristforbundet	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd Fagforbundet	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
Tilskudd fra fra Fellesorganisasjonen	262 500,00	262 500,00	200 000,00	0,00
Ubrukte midler fra 2023/24 - samarbeidspartnere	1 050 000,00	0,00	0,00	0,00
Innbetalt fra givere / andre inntekter	100 000,00	100 000,00	100 000,00	104 830,78
Egenandel / samfinansiering hos partnere	3 192 549,00	3 192 549,00	3 192 549,00	3 515 222,28
Egenandel fra organisasjonene	222 051,00	222 051,00	222 051,00	0,00
Sum anskaffede midler - prosjekter	**33 279 020,00**	**34 004 020,00**	**32 941 520,00**	**31 002 526,92**
Forbruk av midler:				
Norad Bistandsstøtte	26 781 920,00	26 781 920,00	26 781 920,00	25 828 474,88
Norad - økt støtte (ubrukt fra 2023)	0,00	1 000 000,00		0,00
Prosjektreiser (sekretariat)	550 000,00	450 000,00	450 000,00	401 225,98
Prosjektreiser (styret)	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00
Konsulenter / evaluering	620 000,00	620 000,00	620 000,00	90 388,12
SheDill - Noradmidler	0,00	0,00	0,00	138 125,00
Prosjektrevisjon	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
Kapasitetsbygging / styrking lokale partnere	350 000,00	175 000,00	175 000,00	325 146,88
Utfasing av partnere	0,00	0,00	0,00	599 113,00
Prosjektutgifter finansiert av andre	1 312 500,00	1 312 500,00	1 250 000,00	0,00
FOKUS utgifter egenandel	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
Organisasjonene - Egenandeler	3 414 600,00	3 414 600,00	3 414 600,00	3 515 222,28
Sum forbruk av midler - prosjekter	**33 279 020,00**	**34 004 020,00**	**32 941 520,00**	**30 897 696,14**
Netto forbrukte midler Norad-prosjekter	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**104 830,78**
Informasjonsaktivitet:				
Anskaffede midler:				
NORAD - Info. avtale	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 460 095,52
Ubrukte midler fra 2023	0,00	55 000,00	0,00	0,00
Forbruk av midler - informasjon:				
Magasinet iFokus (ett nr) /en årlig bærekraftsmålsrapport	280 000,00	280 000,00	280 000,00	79 875,00
Ressurssider (Internett / WEB-sider)	55 000,00	110 000,00	55 000,00	0,00
Äpne møter	125 000,00	125 000,00	125 000,00	150 230,36
Informasjonsmateriell	90 000,00	90 000,00	90 000,00	77 515,12
Podkast	0,00	0,00	0,00	0,00
Kampanje sosiale medier	515 000,00	515 000,00	515 000,00	630 113,97
Monitorering/pådriverarbeid	50 000,00	50 000,00	50 000,00	70 000,00
Medlemsstøtte / kurs	195 000,00	195 000,00	195 000,00	204 653,30
Kartlegging/index næringsliv	135 000,00	135 000,00	135 000,00	132 187,50
Evaluering / monitorering	50 000,00	50 000,00	50 000,00	20 000,00
Andel administrasjon / lønn	105 000,00	105 000,00	105 000,00	95 520,27
Sum forbruk av midler - informasjon	**1 600 000,00**	**1 655 000,00**	**1 600 000,00**	**1 460 095,52**
Resultat informasjonsmidler	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Adm.utg. og kompetanse- og ressurssenter:				
Anskaffede midler:				
Norad - Adm. støtte	11 550 280,00	11 634 280,00	11 634 280,00	10 054 285,14
Norad - Reisestipend sør-partnere	472 800,00	304 000,00	388 800,00	388 800,00
Norad - ekstra tilskudd til lønn / drift (ubrukt fra 2023) *)	961 900,00	867 360,00		0,00
Tilskudd KLD - CSW	180 000,00	170 000,00	170 000,00	170 000,00
Tilskudd UD - Reisestipend	0,00	0,00	0,00	29 456,10
Tilskudd Unesco	150 000,00	0,00		0,00
Inntekt husleie/møterom	330 000,00	300 000,00	300 000,00	283 560,00
Medlemskontigent	80 000,00	80 000,00	80 000,00	69 000,00
Merverdiavgiftskompensasjon	0,00	0,00	0,00	849 457,00
Diverse inntekter	0,00	0,00	0,00	29 349,00
Renteinntekter - Netto	0,00	0,00	0,00	21 042,68
Sum anskaffede midler - administrasjon	**13 724 980,00**	**13 355 640,00**	**12 573 080,00**	**11 894 949,92**
Forbruk av midler - adm og faglig utvikling:				
Lønn og feriepenger ansatte	5 850 000,00	5 850 000,00	5 500 000,00	4 950 829,96
Pensjonskostnader, inkl AFP	860 000,00	860 000,00	860 000,00	880 057,32
Arbeidsgiveravgift	900 000,00	900 000,00	900 000,00	871 555,53
Avsatt til ekstra lønnsjustering - finansiert med ubr midler *)	420 000,00	0,00	0,00	0,00
Andre personalkostnader	150 000,00	150 000,00	65 000,00	163 299,90
Honorar styreleder	10 800,00	10 800,00	10 800,00	10 000,00
Tapt arbeidsfortjeneste styret	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00
Sum personalkostnader	**8 210 800,00**	**7 790 800,00**	**7 355 800,00**	**6 875 742,71**

	Budsjett 2025	Progonse 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftskostnader:				
Lys, varme, husleie	1 910 000,00	1 890 000,00	1 890 000,00	1 726 703,30
Regnskapshonorar	265 000,00	255 150,00	255 150,00	240 000,00
Revisorhonorar (adm)	135 000,00	130 410,00	130 410,00	143 001,00
Controller (Norge & Colombia)	577 500,00	577 500,00	577 500,00	452 500,03
Andre honorarer	52 500,00	52 500,00	52 500,00	54 713,00
Utgifter til representantskapsmøte	100 000,00	80 000,00	68 250,00	77 650,00
Styremøter	79 380,00	79 380,00	79 380,00	70 186,32
Interne møter - sekretariat og andre	11 340,00	11 340,00	11 340,00	10 214,00
Innkjøp av inventar & kontorutstyr	120 000,00	120 000,00	100 000,00	93 600,83
Driftskostnader datasystem, inkl skriver	450 000,00	920 000,00	450 000,00	594 042,72
Kontorrekvisita m.v.	45 360,00	45 360,00	45 360,00	29 585,45
Porto	11 340,00	11 340,00	11 340,00	1 816,40
Telefon / bredbånd	60 000,00	113 400,00	113 400,00	117 828,75
Abonnement / tidsskrifter / bøker	22 680,00	22 680,00	22 680,00	4 684,00
Kontingenter	45 360,00	45 360,00	45 360,00	39 606,08
Forsikringer	68 040,00	68 040,00	68 040,00	71 130,00
Annonser (stillinger)	23 100,00	23 100,00	23 100,00	13 337,50
Diverse utgifter	28 350,00	28 350,00	28 350,00	35 988,20
Kostnader giverordning	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftskostnader - adm.	**4 004 950,00**	**4 473 910,00**	**3 972 160,00**	**3 776 587,58**
Kompetanse- og ressurssenter:				
Reiser i Norge / Norden / Internasjonalt - sekretariatet	380 000,00	380 000,00	340 200,00	337 124,00
Reiser i Norge / Norden / Internasjonalt - styret	125 000,00	125 000,00	105 000,00	119 470,31
Reisestipend faglig utvikling organisasjonene	0,00	0,00	45 360,00	71 541,61
Norad reisestipend Sør-partnere CSW	472 800,00	304 000,00	388 800,00	384 197,69
Prosjektopplæring tilsluttede organisasjoner	22 680,00	22 680,00	22 680,00	13 000,00
Medlemsmøter	100 000,00	10 500,00	10 500,00	0,00
Kompetanseutvikling sekretariatet	78 750,00	78 750,00	78 750,00	61 405,00
Virksomhetsportal - drift / videreutvikling	0,00	0,00	0,00	0,00
Program videreutvikling	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum faglig utvikling	**1 179 230,00**	**920 930,00**	**991 290,00**	**986 738,61**
Annet:				
KLD -Tilskudd Likestillingsarbeid	180 000,00	170 000,00	170 000,00	184 624,84
Unesco - Utgifter iht tilskudd	150 000,00	0,00	0,00	0,00
KLD - Skyggerapport Cedaw	0,00	0,00	0,00	0,00
Reisestipend UD	0,00	0,00	0,00	0,00
Skyggerapport CEDAW (KUD midler)	0,00	0,00	0,00	4 746,00
Sum annet	**330 000,00**	**170 000,00**	**170 000,00**	**189 370,84**
Sum forbruk av midler administrasjon	**13 724 980,00**	**13 355 640,00**	**12 489 250,00**	**11 828 439,74**
Netto anskaffelse midler administrasjon	**0,00**	**0,00**	**83 830,00**	**66 510,18**
Aktivitetsresultat	**0,00**	**0,00**	**83 830,00**	**171 340,96**

*) Betinger godkjenning fra Norad

Sak 3 d) Opptak av nye medlemmer

FOKUS har mottatt to søknader om medlemskap i FOKUS. Iflg. vedtektene skal søknader om medlemskap behandles på Representantskapsmøtet. Vedtektene til FOKUS sier per i dag følgende om opptak av nye organisasjoner:

§ II Medlemskriterier

2.1. Medlemmer av FOKUS må oppfylle følgende kriterier:

1. Være landsomfattende, dvs. en organisasjon som er åpen for medlemmer fra hele landet
2. Ha minst 50 kvinnelige medlemmer
3. Må identifisere seg med FOKUS sitt verdigrunnlag slik det fremgår i FOKUS etiske retningslinjer
4. Ha som formål å ivareta kvinners interesser og må tilslutte seg FOKUS sitt formål.
5. Utvalg som søker medlemskap må ha skriftlig godkjenning fra hovedenheten
6. Må med bekreftelse fra Brønnøysundregisteret kunne dokumentere at de har fungert som organisasjon i minst 2 år.
7. Stiftelser kan søke medlemskap.

2.2 Disse kan ikke bli medlemmer av FOKUS

1. Regionale og lokale ledd

2.3 Virkningstidspunkt for medlemskap
1. Virkningstidspunkt for medlemskapet er fra 1. januar året etter godkjenning fra Representantskapet. Medlemmer har ikke stemmerett på det møtet hvor de godkjennes som medlemmer.

Forslag til vedtak:

1. **<u>NorAfriends</u>**
   NorAfriends er en frivillig og frittstående interesseorganisasjon uten politisk tilknytning, grunnlagt i 2011. Organisasjonen er registrert i Brønnøysundregisteret siden 2011, og har 100 medlemmer, hvor mer enn 50 er kvinnelige medlemmer. Ut fra organisasjonens vedtekter er det noe uklart hvilke rettigheter som følger med medlemskap i organisasjonen.

   Utdrag fra NorAfriends søknad om medlemskap i FOKUS
   Organisasjonens hovedmål er å fremme utvikling ved å drive en skole og et helsesenter i Dasilami, Gambia. Den arbeider for å fremme likeverd, gjensidig respekt, forståelse og vennskap mellom mennesker i Norge og Gambia. Særlig fokus er rettet

Storgata 11 - N-0155 Oslo
Ph: +47 23 01 03 00
Twitter: @FOKUSkvinner
fokuskvinner.no

mot å forbedre utdannings- og helsetilbudene til kvinner og barn, samtidig som organisasjonen jobber for å fremme kvinners rettigheter. På lengre sikt ønsker organisasjonen å bidra til å styrke kvinners og barns økonomiske situasjon, avskaffe kvinnelig omskjæring i landsbyen, og sikre kvinner selvbestemmelse over egen kropp.

…

NorAfriends søker om medlemskap som paraplyorganisasjon i FOKUS for å styrke sine prosjekter som fremmer kvinners rettigheter, helse og utdanning i Dasilami, Gambia. I flere år har NorAfriends arbeidet med å forbedre levekårene for kvinner og barn i landsbyen, blant annet gjennom drift av skole, helsesenter og ulike prosjekter for selvhjelp. Kvinner utgjør en særlig sårbar gruppe i lokalsamfunnet, og organisasjonen jobber målrettet med tiltak som gir dem verktøy for å forbedre egne liv og bidra til samfunnets utvikling.

Ved å bli en del av FOKUS Kvinne ønsker NorAfriends å få veiledning, økt kunnskap og kompetanse gjennom foredrag og kurs fra FOKUS kvinne, om hvordan vi kan arbeide mer målrettet for å fremme kvinners rettigheter. Gjennom FOKUS kan organisasjonen knytte kontakter med andre organisasjoner som har lignende målsettinger, utveksle erfaringer og bygge et større nettverk for samarbeid og støtte. Dette vil bidra til å styrke NorAfriends' innsats og sikre bærekraftige resultater i deres arbeid for kvinners rettigheter og muligheter i Gambia.

Søknad om opptak som medlem av FOKUS er at NorAfriends støtter opp om FOKUS sine målsettinger, formål og visjoner, som nedfelt i FOKUS sine vedtekter og etiske retningslinjer.

NorAfriends oppfyller retningslinjene for medlemskap i FOKUS, de har over 50 kvinnelige medlemmer og har eksistert i mer enn to år.

Lightup Norway

Lightup er en internasjonal ungdomsorganisasjon som jobber med å forebygge menneskehandel og seksuell utnyttelse, også den utnyttelsen som skjer gjennom pornoindustrien. Lightup Norway er registrert i Brønnøysundregisteret fra 2013, og har 521 medlemmer, hvorav mer enn 50 er kvinnelige medlemmer.

Fra Lightup Norway sin søknad:
Lightup sitt hovedmandat er i stor grad sammenfallende med temaer som det jobbes med i Fokus, med bekjempelse av menneskehandel og særlig seksuell utnyttelse. Vi har stor tro på at vi som er en ungdomsorganisasjon kan bidra inn i Fokus sitt arbeid på feltene som går på seksuell utnyttelse, likestilling, menneskehandel og arbeidsgrupper og prosjekter tilknyttet disse temaene.
Vi jobber mye med informasjonsarbeid og bevisstgjøring og i vårt arbeid retter vi søkelyset mot områder som er relevante for vår målgruppe, som blant annet grooming, sugardating, prostitusjon, pornoindustrien og digitale former for utnyttelse.
Vi jobber også med politisk påvirkning, og har flere kreative prosjekter drevet av

frivillige arbeidsgrupper. Slik som Lightupmagasinet, vårt digitale magasin med i hovedsak frivillige skribenter fra hele Norge, og podcasten Ungt Søkelys, en podcast laget av unge for unge, for å på en enkel, nær og tilgjengelig måte ta for seg aktuelle temaer knyttet til menneskehandel og seksuell utnyttelse. Vi ønsker veldig gjerne å være en del av fellesskapet og nettverket til Fokus, og håper på positivt svar på søknaden.

Søknad om opptak som medlem av FOKUS er at Lightup Norway støtter opp om FOKUS sine målsettinger, formål og visjoner, som nedfelt i FOKUS sine vedtekter og etiske retningslinjer.

Lightup Norway oppfyller retningslinjene for medlemskap i FOKUS, de er landsomfattende og har over 50 kvinnelige medlemmer og har eksistert i mer enn to år.

Forslag til vedtak:
Representantskapet godkjenner NorAfriends og Lightup Norway som nye medlemsorganisasjoner.

Sak 3 e) Vedtektsendringer

Styret satte på begynnelsen av året ned en komite for gjennomgang av FOKUS' vedtekter, bestående av

Katinka Riksfjord Sporsem (Styret/leder)
Tor Hugne Olsen (Sex og Politikk)
Kjersti Omejer (Høyres Kvinneforum)
Maru Sanchez Lopes (IAWRT)
Nora Uvsbakk (Kvinnefronten).

Komiteens mandat var å gjennomgå §2 Medlemskriterier for å vurdere relevans for FOKUS' formål og foreslå eventuelle endringer som kan bidra til flere medlemmer med kapasitet og ressurser til å styrke FOKUS. Komiteen fikk også anledning til å foreslå endringer i øvrige paragrafer i vedtektene.

Det ble arrangert ett medlemsmøte for innspill og diskusjon før komiteen leverte sitt forslag til Styret.

Styrets forslag er vedlagt.

Forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner styrets forslag til vedtektsendringer.

Vedlegg 1: Forslag til vedtekter for FOKUS
Vedlegg 2: Vedtekter for FOKUS
Vedlegg 3: Oversikt over styrets forslag og innstillinger

Vedlegg 1: Forslag til vedtekter for FOKUS

FORSLAG TIL VEDTEKTER FOR FOKUS

§ 1 Formål

FOKUS er en medlemsorganisasjon som skal fungere som kompetanse- og ressurssenter. Gjennom pådriverarbeid og utviklingssamarbeid skal organisasjonen styrke det internasjonale engasjementet for å fremme og ivareta kvinners menneskerettigheter og samfunnsdeltakelse.

§ 2 Medlemskap

1. Medlemsorganisasjoner og stiftelser som oppfyller kriterier for medlemskap kan søke om medlemskap.

2. Medlemsorganisasjoner må oppfylle følgende kriterier: Være en landsomfattende organisasjon som er åpen for medlemmer fra hele landet

a. Identifisere seg med FOKUS sitt formål.
b. Ha minst 25 kvinnelige medlemmer.
c. Ha til formål å fremme og ivareta kvinners interesser og deltagelse.
d. Må ha gjennomført årsmøte, fremvise regnskap og årsrapport, og kunne dokumentere å ha fungert som organisasjon i minst ett (1) år.

3. Stiftelser kan søke medlemskap. Disse er unntatt krav til antall medlemmer.

4. Opptak av medlemsorganisasjoner/stiftelser godkjennes av styret. Virkningstidspunkt for medlemskapet er fra det tidspunkt styret bestemmer. Representantskapet skal orienteres om nye medlemmer.

5. Regionale og lokale ledd av nasjonale organisasjoner gis ikke medlemskap.

6. Medlemskapet blir avsluttet ved skriftlig utmelding. Medlemskapet blir avsluttet dersom betaling av kontingent uteblir i mer enn ett år.

§ 3 Representantskapet

1. Representantskapet er organisasjonens øverste myndighet.

2. Representantskapet avholder møte årlig, innen utgangen av november. Nøyaktig tidspunkt avgjøres av styret. Kunngjøring av representantskapsmøtet skal gis med tre måneders varsel.

3. Forslag som ønskes behandlet må være styret i hende senest åtte uker før møtet Dette gjelder også forslag til vedtektsendringer. Saksdokumentene sendes ut senest fire uker før representantskapsmøtet finner sted. Saker som ikke er varslet i innkallingen kan ikke avgjøres på representantskapsmøtet.

4. Medlemsorganisasjoner må ha betalt medlemskontingent for inneværende år for å ha rettigheter i representantskapsmøtet. Medlemsorganisasjoner har én stemme hver på representantskapsmøtet, og deltar med en person som har tale-, forslags- og stemmerett. Hver medlemsorganisasjon kan i tillegg møte med én observatør.

5. Styremedlemmer kan ikke delta som representant for medlemsorganisasjoner i representantskapsmøtet.

6. Styreleder og daglig leder har møteplikt på representantskapsmøtet. Styret og daglig leder har møte- og talerett, men ikke forslags- og stemmerett.

7. Observatører har talerett, men ikke forslags- og stemmerett.

8. Representantskapet kan med simpelt flertall innvilge observatørstatus med talerett til andre.

9. Representantskapets oppgaver er å:
   a. vedta forretningsorden
   b. godkjenne årsrapporter og årsregnskap
   c. vedta overordnede målsettinger, strategier og virksomhetsplaner
   d. fastsette medlemskontingent
   e. vedta vedtektsendringer
   f. vedta budsjett
   g. vedta retningslinjer for styret
   h. velge styre bestående av styreleder, nestleder, fire styremedlemmer og tre varamedlemmer. Ingen medlemsorganisasjon kan være representert i styret med mer enn én representant. Ett eksternt styremedlem kan velges av andre enn medlemsorganisasjonene.
   i. velge valgkomité på inntil fem medlemmer for valg som skal foretas på representantskapsmøtet. Valgkomiteen skal bestå av representanter fra medlemsorganisasjonene. Ingen medlemsorganisasjon kan ha mer enn ett medlem i valgkomiteen.
   j. velge revisor

10. Vedtak fattes med simpelt flertall, mens vedtektsendringer fattes med 2/3 flertall.

11. Styreleder og styremedlemmer velges for to (2) år. Styreleder kan gjenvelges to ganger (6 år) og styrets medlemmer kan gjenvelges to ganger i samme posisjon (6 år). Varamedlemmer velges for ett (1) år. Ved eventuelle frafall blant styrets ordinære medlemmer trer varamedlem inn i den perioden ordinært styremedlem er valgt for.

12. Ekstraordinært representantskapsmøte holdes når styret bestemmer det, eller når 2/3 av styrets medlemmer eller minst 20 prosent av medlemsorganisasjonene skriftlig krever det. Ekstraordinært representantskapsmøte skal kunngjøres senest 14 dager før møtet finner sted. Sakspapirer skal sendes ut senest ti (10) dager før møtet finner sted. Kun saker i innkallingen kan behandles.

§ 4 Styret

1. Styret leder FOKUS og er ansvarlig for forsvarlig organisering av virksomheten mellom representantskapsmøtene. Styret skal påse at vedtak blir gjennomført, og at virksomheten drives i tråd med vedtekter og de til enhver tid gjeldende retningslinjer, strategier og virksomhetsplaner.
2. Styret består av styreleder, fem styremedlemmer og tre varamedlemmer fra medlemsorganisasjonene. Ett eksternt styremedlem kan velges fra andre enn medlemsorganisasjonene. En representant, valgt av og blant de ansatte, tiltrer styret med fulle rettigheter.
3. Daglig leder tiltrer med tale- og forslagsrett.

4. Styret konstituerer selv arbeidsutvalg bestående av styreleder, nestleder og ett styremedlem.
5. Styret er vedtaksdyktig når minst fem styremedlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

Styrets oppgaver er å:

a. vedta søknader til offentlige myndigheter og aktuelle donorer
b. vedta samarbeidsavtaler
c. behandle søknader om medlemskap og godkjenne opptak av nye medlemsorganisasjoner
d. vedta prosjektsøknader fra medlemsorganisasjoner
e. ha overordnet ansvar for utvikling av virksomhetens prosjektportefølje og faglige satsing i samarbeid med organisasjon behandle og gi innstilling til saker som skal behandles av representantskapsmøtet
f. ha arbeidsgiveransvar for daglig leder
g. vedta fullmakter
h. vedta virksomhetsplaner

§ 5 Sekretariatet

Sekretariatet er ansvarlig for daglig drift, forberede saker for FOKUS sine beslutningsorganer og å følge opp vedtak. Sekretariatet ledes av daglig leder.

§ 6 Daglig leder

Daglig leder ansettes på åremål for en periode på 6 år. Åremålsperioden kan forlenges med tre år. Forlengelse kan kun gjøres én gang. Daglig leder rapporterer til styret, og tiltrer styret med tale- og forslagsrett.

§ 7 Oppløsning

Ordinært representantskapsmøte kan vedta å oppløse FOKUS. Forslag om oppløsning må fremmes innen 1. mai. Forslag om oppløsning må fremgå av innkallingen. Vedtak om å oppløsning krever 3/4 flertall av de stemmeberettigede som er tilstede på representantskapsmøtet.

Vedtak om oppløsning må bekreftes av påfølgende representantskapsmøter. Det må være seks (6) måneder mellom første og annen gangs behandling.

Innkallingen skal inkludere forslag om anvendelse av midler og eiendeler, som er igjen etter at utestående gjeld og fordringer er betalt, og må være i tråd med FOKUS sitt formål. Får ikke forslaget om anvendelse av midler og eiendeler flertall, skal midlene overføres NORAD for anvendelse til fremme av kvinners rettigheter internasjonalt.

Vedlegg 2: Vedtekter FOKUS

VEDTEKTER FOR FOKUS - FORUM FOR KVINNER OG UTVIKLINGSSPØRSMÅL

Revidert og vedtatt på Representantskapsmøte 02.12.05, 23.11.07. 27.11.09,

24.11.11, 27.11.14, 22.11.16, 22.11.17, 23.11.18, 20.11.20 og 18.11.22.24.11.23

§ I Formål

FOKUS skal være et medlemsbasert kompetanse- og ressurssenter. Gjennom pådriverarbeid og utviklingssamarbeid skal organisasjonen styrke det internasjonale engasjementet og innsatsen for kvinners menneskerettigheter og samfunnsdeltakelse.

§ II Medlemskriterier

2.1. Medlemmer av FOKUS må oppfylle følgende kriterier:

1. Være landsomfattende, dvs. en organisasjon som er åpen for medlemmer fra hele landet
2. Ha minst 50 kvinnelige medlemmer
3. Må identifisere seg med FOKUS sitt verdigrunnlag slik det fremgår i FOKUS etiske retningslinjer
4. Ha som formål å ivareta kvinners interesser og må tilslutte seg FOKUS sitt formål.
5. Utvalg som søker medlemskap må ha skriftlig godkjenning fra hovedenheten
6. Må med bekreftelse fra Brønnøysundregisteret kunne dokumentere at de har fungert som organisasjon i minst 2 år.
7. Stiftelser kan søke medlemskap.

2.2 Disse kan ikke bli medlemmer av FOKUS

1. Regionale og lokale ledd

2.3 Virkningstidspunkt for medlemskap

1. Virkningstidspunkt for medlemskapet er fra 1. januar året etter godkjenning fra Representantskapet. Medlemmer har ikke stemmerett på det møtet hvor de godkjennes som medlemmer.

2.4 Opphør av medlemskap

Medlemskapet opphører ved skriftlig utmelding Medlemskapet opphører dersom betaling av kontingent uteblir mer enn ett år. Dersom organisasjonen ønsker å melde seg inn på nytt i FOKUS må det gå minst to år fra medlemskapet opphørte til de kan søke om nytt medlemskap.

§ III Representantskapet

1. Representantskapet er FOKUS øverste myndighet.

2. Representantskapet holder møte en gang pr. år innen utgangen av november måned. Varsel om representantskapsmøte skal gis med tre måneders frist. Forslag som ønskes behandlet på representantskapsmøtet må være styret i hende minst åtte uker før møtet. Styret ved styreleder sender skriftlig innkalling med saksliste med fire ukers frist. Saker som ikke er varslet i innkallingen kan ikke avgjøres på representantskapsmøtet.

3. De enkelte organisasjoner i FOKUS har en stemme hver i representantskapsmøtet. Retten til å delta og stemme forutsetter at medlemsorganisasjonen har betalt årets medlemskontingent.

4. Hver organisasjon oppnevner en person med stemmerett til Representantskapsmøtet. Representantskapets medlemmer kan ikke samtidig være medlemmer, eller varamedlemmer, av styret.
   Hver medlemsorganisasjon kan møte med en observatør. Styremedlemmer og observatører har talerett, men ikke forslags- og stemmerett.
   Representantskapet kan innvilge observatørstatus med talerett til andre observatører med simpelt flertall.

5. Styret og daglig leder har møteplikt på Representantskapsmøtet. Sekretariatet ved daglig leder eller den hun delegerer dette til, kan komme med saksopplysninger på Representantskapsmøtet.

6. Opptak av nye medlemsorganisasjoner avgjøres med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Andre avgjørelser, med unntak av vedtektsendringer (jfr.§ VI) avgjøres ved alminnelig flertall blant de avgitte stemmer.

7. Ekstraordinært representantskapsmøte kan holdes dersom 2/3 av styret eller minst 20 prosent av

medlemsorganisasjonene skriftlig krever det. Varsel skal gis med minst 14 dagers frist. Møtet kan bare behandle de saker det er innkalt til.

8. Representantskapet skal:

- vedta en forretningsorden
- godkjenne årsrapporter og reviderte regnskap
- vedta overordnede målsettinger og strategier og virksomhetsplaner
- fastsette kontingenter
- vedta budsjetter
- godkjenne opptak av nye medlemsorganisasjoner i FOKUS
- vedta retningslinjer for styret
- vedta retningslinjer for valg
- velge styreleder, fem styremedlemmer og tre varamedlemmer. I tillegg velger sekretariatet en representant av og blant de ansatte. Ingen medlemsorganisasjon kan være representert med mer enn et styremedlem eller varamedlem i styret samtidig. Ett eksternt styremedlem kan velges fra andre enn medlemsorganisasjonene. Styreleder og styremedlemmer velges for to år av gangen. Styreleder kan gjenvelges to ganger (6 år) Styremedlemmer kan gjenvelges to ganger i samme posisjon (6 år). Varamedlemmer velges for et år av gangen. Ved opprykk trer varamedlemmet inn og sitter ut perioden for den man trer inn for.
- vedta vedtektsendringer
- velge en valgkomité på fem medlemmer og to varamedlemmer blant medlemsorganisasjonene. Eksterne kan ikke sitte i valgkomiteen.
- velge revisor

§ IV Styret

1. Styret er FOKUS ledelse mellom representantskapsmøtene.

2. Styret er ansvarlig for at arbeidet i FOKUS drives i tråd med vedtektene og de til enhver tid gjeldende retningslinjer, strategier og virksomhetsplaner som er vedtatt av representantskapet, jf § III punkt 7, bulletpunkt 3.

3. Styret består av styreleder, fem styremedlemmer fra medlemsorganisasjonene ((inkludert ett enkeltmedlem valgt utenfor medlemsorganisasjonene) og ett styremedlem som representerer de ansatte i FOKUS. Ansattes representant velges av og blant ansatte i sekretariatet. Daglig leder i FOKUS deltar i styrets møter, med tale- og forslagsrett.

4. Styret konstituerer seg selv etter hvert representantskapsmøte og velger nestleder samt arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget består av styreleder, nestleder og et styremedlem. Styrets virketid er frem til nytt styre er konstituert. Dette bør skje innen 2 måneder etter Representantskapsmøtet.

5. Styret er vedtaksføre når minst fem av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

6. Styret skal:

- vedta søknader til offentlige myndigheter og aktuelle donorer

- vedta samarbeidsavtaler
- vedta prosjektsøknader fra medlemsorganisasjonene etter innstilling fra daglig leder
- ha overordnet ansvar for utviklingen av FOKUS prosjektportefølje og FOKUS faglige satsning i samarbeid med organisasjonene.
- behandle og innstille saker til representantskapsmøtet
- ha overordnet arbeidsgiveransvar
- vedta prokura
- vedta virksomhetsplaner etter innstilling fra daglig leder

§ V Sekretariatet

FOKUS skal ha et sekretariat, som ledes av daglig leder. Daglig leder ansettes i en åremålsstilling for 6 år med mulighet for forlengelse med 3 år dersom styret anbefaler dette. Forlengelse kan kun gjøres en gang. Daglig leder er underlagt styret og daglig leder rapporterer til styret.

§ VI Vedtektsendringer

Forslag til endring av vedtekter må fremmes innen åtte uker før representantskapsmøtet. Forslag til vedtektsendringer sendes medlemsorganisasjonene senest fire uker før representantskapsmøtet. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de stemmeberettigde som er til stede på representantskapsmøtet.

§ VII Oppløsning

Forslag om oppløsning må fremmes innen 1.mai. Vedtak om å oppløse FOKUS krever 3/4 flertall av de stemmeberettigde som er tilstede på representantskapsmøtet og må fattes på to påfølgende representantskapsmøter. Det første møtet må være et ordinært representantskapsmøte. Det må være 6 måneder mellom første og annen gangs behandling.

Ved oppløsning skal representantskapet overføre FOKUS eiendeler og egenkapital til organisasjoner som arbeider med spørsmål som faller inn under FOKUS formål.

Vedlegg

MANDAT FOR VALGKOMITEEN

1. En valgkomite på fem medlemmer og to varamedlemmer velges av og blant medlemsorganisasjonene, jf vedtektene § III punkt 7. Valgkomiteens medlemmer velges for 2 år av gangen, og kan gjenvelges inntil to ganger (seks år) sammenhengende. Styret innstiller valgkomiteen etter forslag fra medlemsorganisasjonene.

2. Daglig leder innkaller valgkomiteen etter representantskapsmøtet for konstituering. Valgkomiteen skal starte sitt arbeid så tidlig som mulig. Valgkomiteen konstituerer seg selv og har ansvar for sin egen møtevirksomhet. Valgkomiteen velger selv sin leder.

3. Sekretariatet skal bistå komiteen med det praktiske arbeid. Daglig leder og styreleder skal gi innspill på hvilken kompetanse det er behov for i styret. Valgkomiteen skal i sitt arbeid gjøre aktive søk mot medlemsorganisasjonene for å finne aktuelle kandidater. Medlemsorganisasjonene skal oppfordres til å komme med forslag til kandidater.

Skjemaet "Forslag til kandidater" vedlagt svarkonvolutt, sendes alle organisasjoner innen 1. juni med svarfrist medio september. Organisasjonene må begrunne sine forslag.
Konvolutter vedrørende valg leveres valgkomiteen uåpnet.

4. Om medlemmer av valgkomiteen stiller som kandidat til andre verv enn gjenvalg til valgkomiteen, må de fratre vervet i valgkomiteen.

5. Valgkomiteen har ansvar for valg av de plasser i Styret som ved hvert Representantskapsmøte står til valg iflg. vedtektene. Til disse verv har valgkomiteen ansvar for å fremskaffe et tilstrekkelig antall kvalifiserte kandidater på bakgrunn av nominerte kandidater fra organisasjonene. Valgkomiteen kan også selv nominere kvalifiserte kandidater fra medlemsorganisasjonene.

6. Valgkomiteen vurderer styresammensetningen utifra kompetanse og egnethet i forhold til:

- FOKUS' formål
- bredde i organisasjonsrepresentasjon
- kunnskap/erfaring om kvinneorganisering og kvinners rettigheter
- kunnskap/erfaring med internasjonalt arbeid og bistand
- erfaring med sentrale organisasjonsverv og arbeidsgiveransvar
- stabilitet og fornyelse i styret

7. Valgkomiteen tilstreber en enstemmig innstilling til representantskapet.

8. Valgkomiteen skal kontakte **alle** nominerte kandidater for en kort samtale om deres egnethet og motivasjon for å stille til valg.
Når innstilling er klar kontakter valgkomiteen de kandidatene som er innstilt for å orientere dem om innstilling. Kandidater som er foreslått og som ikke innstilles kontaktes av valgkomiteen for å orienteres om dette, og gis en begrunnelse.

9. Valgkomiteens innstilling til alle valg og en alfabetisk liste over organisasjonenes forslag til valgkandidater sendes representantskapets medlemmer innen fristen for saker til representantskapsmøtet. Valgkomiteen legger også ved en standardisert presentasjon av alle kandidater som stiller til valg. Presentasjonen skal inkludere informasjon om kandidatenes kompetanse, kapasitet og organisasjonserfaring i tråd med valgkomiteens mandat. Informasjon om kandidater til styret bør også inneholde informasjon om alder, utdannelse og yrkesmessig erfaring.

Innsendte forslag på nominerte kandidater kan fremmes som benkeforslag.

Valgkomiteens leder redegjør for og begrunner valgkomiteens innstilling, sammen med en redegjørelse over hvordan komiteen har arbeidet. Valgkomiteen presenterer de enkelte kandidatene for representantskapet.

Vedlegg 3: Oversikt over styrets forslag og innstillinger

NR	Type endring	Linje	Forslag til vedtekter	Linje	Opprinnelig tekst	Styrets innst.
1	Overordnet endring	Hele	Endre numerering fra romertall til arabiske tall og bokstaver.			Vedtas
2	Endre	2-5	FOKUS er en medlemsorganisasjon som skal fungere som kompetanse- og ressurssenter. Gjennom pådriverarbeid og utviklingssamarbeid skal organisasjonen styrke det internasjonale engasjementet for å fremme og ivareta kvinners menneskerettigheter og samfunnsdeltakelse.	2-5	FOKUS skal være et medlemsbasert kompetanse- og ressurssenter. Gjennom pådriverarbeid og utviklingssamarbeid skal organisasjonen styrke det internasjonale engasjementet og innsatsen for kvinners menneskerettigheter og samfunnsdeltakelse.	Vedtas
3	Endre	6	Medlemskap	6	Medlemskriterier	Vedtas
4	Endre	7-8	1. Medlemsorganisasjoner og stiftelser som oppfyller kriterier for medlemskap kan søke om medlemskap.	7	2.1. Medlemmer av FOKUS må oppfylle følgende kriterier:	Vedtas
5	Endre	9-10	2. Medlemsorganisasjoner må oppfylle følgende kriterier: Være en landsomfattende organisasjon som er åpen for medlemmer fra hele landet.	8-9	1.Være landsomfattende, dvs. en organisasjon som er åpen for medlemmer fra hele landet	Vedtas
6	Endre	11	a. Identifisere seg med FOKUS sitt formål.	11-12	3. Må identifisere seg med FOKUS sitt verdigrunnlag slik det fremgår i FOKUS etiske retningslinjer	Vedtas
7	Endre	12	b. Ha minst 25 kvinnelige medlemmer.	10	2. Ha minst 50 kvinnelige medlemmer	Vedtas
8	Endre	13	c.Ha til formål å fremme og ivareta kvinners interesser og deltagelse.	13-14	4. Ha som formål å ivareta kvinners interesser og må tilslutte seg FOKUS sitt formål.	Vedtas
9	Endre	14-15	d.Må ha gjennomført årsmøte, fremvise regnskap og årsrapport, og kunne dokumentere å ha fungert som organisasjon i minst ett (1) år.	17-18	6. Må med bekreftelse fra Brønnøysundregisteret kunne dokumentere at de har fungert som organisasjon i minst 2 år.	Vedtas
10	Endre	16	3. Stiftelser kan søke medlemskap. Disse er unntatt krav til antall medlemmer.	19	7. Stiftelser kan søke medlemskap.	Vedtas
11	Stryke		Stryke dette kriteriet	15-16	5. Utvalg som søker medlemskap må ha skriftlig godkjenning fra hovedenheten	Vedtas
12	Endre	17-19	4. Opptak av medlemsorganisasjoner/stiftelser godkjennes av styret. Virkningstidspunkt for medlemskapet er fra det tidspunkt styret bestemmer. Representantskapet skal orienteres om nye medlemmer.	22-25	2.3 Virkningstidspunkt for medlemskap 1.Virkningstidspunkt for medlemskapet er fra 1. januar året etter godkjenning fra Representantskapet. Medlemmer har ikke stemmerett på det møtet hvor de godkjennes som medlemmer	Vedtas
13	Endre	20	5. Regionale og lokale ledd av nasjonale organisasjoner gis ikke medlemskap.	20-21	2.2 Disse kan ikke bli medlemmer av FOKUS 1.Regionale og lokale ledd	Vedtas
14	Endre	21-22	6. Medlemskapet blir avsluttet ved skriftlig utmelding. Medlemskapet blir avsluttet dersom betaling av kontingent uteblir i mer enn ett år	26-30	2.4 Opphør av medlemskap Medlemskapet opphører ved skriftlig utmelding Medlemskapet opphører dersom betaling av kontingent uteblir mer enn ett år. Dersom organisasjonen ønsker å melde seg inn på nytt i FOKUS må det gå minst to år fra medlemskapet opphørte til de kan søke om nytt medlemskap.	Vedtas
15	Endre	24	1.Representantskapet er organisasjonens øverste myndighet.	32	1. Representantskapet er FOKUS øverste myndighet.	Vedtas
16	Endre	25-31	2. Representantskapet avholder møte årlig, innen utgangen av november. Nøyaktig tidspunkt avgjøres av styret. Kunngjøring av representantskapsmøtet skal gis med tre måneders varsel. 3.Forslag som ønskes behandlet må være styret i hende senest åtte uker før møtet Dette gjelder også forslag til vedtektsendringer. Saksdokumentene sendes ut senest fire uker før representantskapsmøtet finner sted. Saker som ikke er varslet i innkallingen kan ikke avgjøres på representantskapsmøtet.	33-38	2. Representantskapet holder møte en gang pr. år innen utgangen av november måned. Varsel om representantskapsmøte skal gis med tre måneders frist. Forslag som ønskes behandlet på representantskapsmøtet må være styret i hende minst åtte uker før møtet. Styret ved styreleder sender skriftlig innkalling med saksliste med fire ukers frist. Saker som ikke er varslet i innkallingen kan ikke avgjøres på representantskapsmøtet.	Vedtas

17	Endre	32-37	4. Medlemsorganisasjoner må ha betalt medlemskontingent for inneværende år for å ha rettigheter i representantskapsmøtet. Medlemsorganisasjoner har én stemme hver på representantskapsmøtet, og deltar med en person som har tale-, forslags- og stemmerett. Hver medlemsorganisasjon kan i tillegg møte med én observatør. 5. Styremedlemmer kan ikke delta som representant for medlemsorganisasjoner i representantskapsmøtet.	39-48	3. De enkelte organisasjoner i FOKUS har en stemme hver i representantskapsmøtet. Retten til å delta og stemme forutsetter at medlemsorganisasjonen har betalt årets medlemskontingent. 4. Hver organisasjon oppnevner en person med stemmerett til Representantskapsmøtet. Representantskapets medlemmer kan ikke samtidig være medlemmer, eller varamedlemmer, av styret. Hver medlemsorganisasjon kan møte med en observatør. Styremedlemmer og observatører har talerett, men ikke forslags- og stemmerett. Representantskapet kan innvilge observatørstatus med talerett til andre observatører med simpelt flertall.	Vedtas
18	Endre	38-39	6. Styreleder og daglig leder har møteplikt på representantskapsmøtet. Styret og daglig leder har møte- og talerett, men ikke forslags- og stemmerett.	49-51	5. Styret og daglig leder har møteplikt på Representantskapsmøtet. Sekretariatet ved daglig leder eller den hun delegerer dette til, kan komme med saksopplysninger på Representantskapsmøtet.	Vedtas
19	Strykes til fordel for forslag 12	17-19	Se forslag 12	52-54	6. Opptak av nye medlemsorganisasjoner avgjøres med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Andre avgjørelser, med unntak av vedtektsendringer (jfr.§ VI) avgjøres ved alminnelig flertall blant de avgitte stemmer.	Vedtas
20	Endre	40	7. Observatører har talerett, men ikke forslags- og stemmerett.		Se forslag 17	Vedtas
21	Endre	41-42	8. Representantskapet kan med simpelt flertall innvilge observatørstatus med talerett til andre.		Se forslag 17	Vedtas
22	Endre	43	9. Representantskapets oppgaver er å:	59	8. Representantskapet skal:	Vedtas
23	Endre	45	b. godkjenne årsrapporter og årsregnskap	61	godkjenne årsrapporter og reviderte regnskap	Vedtas
24	Endre	47	d. fastsette medlemskontingent	64	fastsette kontingenter	Vedtas
25	Stryke	17-19	Strykes til fordel for forslag 12	66	godkjenne opptak av nye medlemsorganisasjoner i FOKUS	Vedtas
26	Stryke			68	vedta retningslinjer for valg	Vedtas
27	Erstatte linje 69-77 med nye linje 50-52 og 59-62	51-54	a.velge styre bestående av styreleder, nestleder, fire styremedlemmer og tre varamedlemmer. Ingen medlemsorganisasjon kan være representert i styret med mer enn én representant.	69-77	velge styreleder, fem styremedlemmer og tre varamedlemmer. I tillegg velger sekretariatet en representant av og blant de ansatte. Ingen medlemsorganisasjon kan være representert med mer enn et styremedlem eller varamedlem i styret samtidig. Ett eksternt styremedlem kan velges fra andre enn medlemsorganisasjonene. Styreleder og styremedlemmer velges for to år av gangen. Styreleder kan gjenvelges to ganger (6 år) Styremedlemmer kan gjenvelges to ganger i samme posisjon (6 år). Varamedlemmer velges for et år av gangen. Ved opprykk trer varamedlemmet inn og sitter ut perioden for den man trer inn for.	Vedtas
28	Endre	53-54	Ett eksternt styremedlem kan velges av andre enn medlemsorganisasjonene.		Se forslag 27	Vedtas
29	Endre	61-64	11. Styreleder og styremedlemmer velges for to (2) år. Styreleder kan gjenvelges to ganger (6 år) og styrets medlemmer kan gjenvelges to ganger i samme posisjon (6 år). Varamedlemmer velges for ett (1) år. Ved eventuelle frafall blant styrets ordinære medlemmer trer varamedlem inn i den perioden ordinært styremedlem er valgt for.		Se forslag 27	Vedtas
30	Endre	60	10. Vedtak fattes med simpelt flertall, mens vedtektsendringer fattes med 2/3 flertall.	166-122	§ VI Vedtektsendringer Forslag til endring av vedtekter må fremmes innen åtte uker før representantskapsmøtet. Forslag til vedtektsendringer sendes medlemsorganisasjonene senest fire uker før representantskapsmøtet. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de stemmeberettigde som er til stede på representantskapsmøtet.	Vedtas

31	Endre	65-69	12. Ekstraordinært representantskapsmøte holdes når styret bestemmer det, eller når 2/3 av styrets medlemmer eller minst 20 prosent av medlemsorganisasjonene skriftlig krever det. Ekstraordinært representantskapsmøte skal kunngjøres senest 14 dager før møtet finner sted. Sakspapirer skal sendes ut senest ti (10) dager før møtet finner sted. Kun saker i innkallingen kan behandles.	55-57	7. Ekstraordinært representantskapsmøte kan holdes dersom 2/3 av styret eller minst 20 prosent av medlemsorganisasjonene skriftlig krever det. Varsel skal gis med minst 14 dagers frist. Møtet kan bare behandle de saker det er innkalt til.	Vedtas
32	Endre	71-74	1. Styret leder FOKUS og er ansvarlig for forsvarlig organisering av virksomheten mellom representantskapsmøtene. Styret skal påse at vedtak blir gjennomført, og at virksomheten drives i tråd med vedtekter og de til enhver tid gjeldende retningslinjer, strategier og virksomhetsplaner.	83-87	1. Styret er FOKUS ledelse mellom representantskapsmøtene. 2. Styret er ansvarlig for at arbeidet i FOKUS drives i tråd med vedtektene og de til enhver tid gjeldende retningslinjer, strategier og virksomhetsplaner som er vedtatt av representantskapet, jf § III punkt 7, bulletpunkt 3.	Vedtas
33	Endre	75-76	2. Styret består av styreleder, fem styremedlemmer og tre varamedlemmer fra medlemsorganisasjonene.		1. Styret består av styreleder, fem styremedlemmer fra medlemsorganisasjonene ((inkludert ett enkeltmedlem valgt utenfor medlemsorganisasjonene) og ett styremedlem som representerer de ansatte i FOKUS. Ansattes representant velges av og blant ansatte i sekretariatet. Daglig leder i FOKUS deltar i styrets møter, med tale- og forslagsrett.	Vedtas
34	Endre	76-77	Ett eksternt styremedlem kan velges fra andre enn medlemsorganisasjonene.		Se forslag 33	Vedtas
35	Endre	77-78	En representant, valgt av og blant de ansatte, tiltrer styret med fulle rettigheter.		Se forslag 33	Vedtas
36	Flytte - fra vedtektenes § IV punkt 3	79	3. Daglig leder tiltrer med tale- og forslagsrett.		Se forslag 33	Vedtas
37	Endre	80-81	4. Styret konstituerer selv arbeidsutvalg bestående av styreleder, nestleder og ett styremedlem.	93-96	4. Styret konstituerer seg selv etter hvert representantskapsmøte og velger nestleder samt arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget består av styreleder, nestleder og et styremedlem. Styrets virketid er frem til nytt styre er konstituert. Dette bør skje innen 2 måneder etter Representantskapsmøtet.	Vedtas
38	Endre	84	Styrets oppgaver er å:	99	6. Styret skal:	Vedtas
39	Tillegg	87-88	c. behandle søknader om medlemskap og godkjenne opptak av nye medlemsorganisasjoner		Se forslag 12	Vedtas
40	Endre	89	d. vedta prosjektsøknader fra medlemsorganisasjoner		vedta prosjektsøknader fra medlemsorganisasjonene etter innstilling fra daglig leder	Vedtas
41	Endre	90-92	e. ha overordnet ansvar for utvikling av virksomhetens prosjektportefølje og faglige satsing i samarbeid med organisasjon behandle og gi innstilling til saker som skal behandles av representantskapsmøtet	104-107	· ha overordnet ansvar for utviklingen av FOKUS prosjektportefølje og FOKUS faglige satsning i samarbeid med organisasjonene. · behandle og innstille saker til representantskapsmøtet	Vedtas
42	Endre	93	f. ha arbeidsgiveransvar for daglig leder	108	· ha overordnet arbeidsgiveransvar	Vedtas
43	Endre	94	g. vedta fullmakter	109	· vedta prokura	Vedtas
44	Endre	95	h. vedta virksomhetsplaner	110	· vedta virksomhetsplaner etter innstilling fra daglig leder	Vedtas
45	Endre	96-98	§ 5 Sekretariatet Sekretariatet er ansvarlig for daglig drift, forberede saker for FOKUS sine beslutningsorganer og å følge opp vedtak. Sekretariatet ledes av daglig leder.	112-115	FOKUS skal ha et sekretariat, som ledes av daglig leder. Daglig leder ansettes i en åremålsstilling for 6 år med mulighet for forlengelse med 3 år dersom styret anbefaler dette. Forlengelse kan kun gjøres en gang. Daglig leder er underlagt styret og daglig leder rapporterer til styret.	Vedtas
46	Endre	99-102	§ 6 Daglig leder Daglig leder ansettes på åremål for en periode på 6 år. Åremålsperioden kan forlenges med tre år. Forlengelse kan kun gjøres én gang. Daglig leder rapporterer til styret, og tiltrer styret med tale- og forslagsrett.		Se forslag 45	Vedtas

47	Endre	104-113	Ordinært representantskapsmøte kan vedta å oppløse FOKUS. Forslag om oppløsning må fremmes innen 1. mai. Forslag om oppløsning må fremgå av innkallingen. Vedtak om å oppløsning krever 3/4 flertall av de stemmeberettigede som er tilstede på representantskapsmøtet. Vedtak om oppløsning må bekreftes av påfølgende representantskapsmøter. Det må være seks (6) måneder mellom første og annen gangs behandling. Innkallingen skal inkludere forslag om anvendelse av midler og eiendeler, som er igjen etter at utestående gjeld og fordringer er betalt, og må være i tråd med FOKUS sitt formål. Får ikke forslaget om anvendelse av midler og eiendeler flertall, skal midlene overføres NORAD for anvendelse til fremme av kvinners rettigheter internasjonalt.	123-130	Forslag om oppløsning må fremmes innen 1.mai. Vedtak om å oppløse FOKUS krever 3/4 flertall av de stemmeberettigde som er tilstede på representantskapsmøtet og må fattes på to påfølgende representantskapsmøter. Det første møtet må være et ordinært representantskapsmøte. Det må være 6 måneder mellom første og annen gangs behandling. Ved oppløsning skal representantskapet overføre FOKUS eiendeler og egenkapital til organisasjoner som arbeider med spørsmål som faller inn under FOKUS formål.	Vedtas
48	Stryke		Stryke Mandat for valgkomiteen. Styret får fullmakt til å oppdatere retningslinjene til valgkomiteen.	131-186	Se vedtekter	Vedtas

3 f) Godkjenninger og overføringer av fullmakter for kontoret i Colombia

Myndighetene i Colombia stiller nye krav til samarbeid med internasjonale partnere med bakgrunn i vedtatt politikk mot hvitvasking, terrorfinansiering og spredning av masseødeleggelsesvåpen.

Det innebærer at Representantskapet må godkjenne årsrapport, revisjon, budsjett og regnskap fra regionskontoret i Colombia.

Forslag til vedtak:
Representantskapet godkjenner årsrapport, revisjon, budsjett og regnskap fra regionskontoret i Colombia. Representantskapet gir styret fullmakt til å godkjenne fremtidige årsrapporter, revisjoner, budsjetter og regnskap fra regionskontoret i Colombia.

Vedlegg 1: Virksomhetsrapport 2023

Vedlegg 2: Finansiell rapport 2023

Vedlegg 3: Budsjett 2025

Vedlegg 4: Revisjonsrapport 2023

Vedlegg 1: Virksomhetsrapport 2023

FOKUS
FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT

WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM FOKUS

MANAGEMENT REPORT YEAR 2023

Bogotá D.C., March 30, 2024.

As the legal representative of the Forum for Women and Development FOKUS in Colombia, I am pleased to send you the report on the work carried out in 2023.

FOKUS established an office in Colombia to provide programmatic, technical, and administrative support to the partner organisations of the programmes: the Women, Peace and Security Programme/1325, the Sexual and Reproductive Health Programme, the Programme to Eradicate Violence against Women and Girls, and other programmes and/or projects that can contribute to the fulfilment of the objectives.

For 2023, the Office in Colombia received resources from the headquarters in Norway. These resources are part of the framework agreement signed between FOKUS and the Norwegian Agency for Development Cooperation - NORAD, to implement the abovementioned programmes.

I reiterate that the achievements reported in this report resulted from constant and judicious work with collaborators who managed and shaped the organisation's development according to its policies and ethical foundations.

ANA MILENA GONZALEZ VALENCIA
CC. 51.810.553
Legal Representative in Colombia

Carrera 27 A # 40 A 68
Barrio La Soledad
Ph: (+57) 601 378 7313
Twitter: @FOKUSkvinner
fokuskvinner.no

FOKUS
FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT

Bogotá D.C., March 30, 2024.

As the legal representative in Colombia of FORO DE MUJERES Y DESARROLLO FOKUS, I would like to send you the report of the management carried out in the year 2023.

In compliance with the current regulations on the preparation of the management report, the following contents are included in the FOKUS FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT for the year 2023:

Content

1. OBJECTIVES3

2. IMPLEMENTATION OF PROGRAMMES 2023 3

3. SIGNIFICANT EVENTS AFTER THE FINANCIAL YEAR 2022.LEGAL SITUATION.4

4. FORESEEABLE EVOLUTION OF THE ENTITY 4

5. TRANSACTIONS WITH SHAREHOLDERS AND DIRECTORS 4

6. COMPLIANCE WITH LEGAL PROVISIONS 4

7. ECONOMIC SITUATION 5

8. LEGAL SITUATION5

Carrera 27 A # 40 A 68
Barrio La Soledad
Ph: (+57) 601 378 7313
Twitter: @FOKUSkvinner
fokuskvinner.no

FOKUS
FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT

1. OBJECTIVES

GENERAL OBJECTIVES OF THE FOKUS - FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT.

CONSOLIDATING OUR MISSION

Mission

FOKUS is a knowledge and resource centre based on its member organisations. The organisation will strengthen international engagement and work for women's human rights and social participation through advocacy and international development cooperation.

CONQUERING OUR VISION

Vision

FOKUS envisions societies based on gender equality and equity, where women's human rights are respected and protected and people, regardless of gender, have equal access to participation.

Company object

To be a knowledge and resource centre for women's issues on an international level. To improve the social, economic, and political situation internationally with greater emphasis on the countries of the South through cooperation and project work. To contribute to creating participation and understanding in Norwegian society about the problem and role of women in a developmental perspective through disseminating information. To strengthen contact and cooperation between Norwegian women and their international work and commitment.

2. IMPLEMENTATION OF PROGRAMMES 2023

Description of programmes implemented in 2023.

During the year 2023, the FOKUS office in Colombia implemented three programmes, namely:

1. Programme for the prevention of violence against women, young people, and girls, in which we support four partner organisations in Colombia.

2. Sexual and reproductive health and rights programme, in which we support three organisations.

Carrera 27 A # 40 A 68
Barrio La Soledad
Ph: (+57) 601 378 7313
Twitter: @FOKUSkvinner
fokuskvinner.no

3. The Women, Peace, and Security Programme, which supports nine organisations in the country.

However, it is essential to highlight that despite having a government that is closer to women's rights and peacebuilding, the partners face many challenges in the development of the programmes in the territories, either due to the presence of armed actors or local governments that are not very inclined towards women's rights policies, or an increase in femicides and violence against women.

The programmes focus on working with women and young people who face the most significant economic difficulties, many of whom live in rural areas. We also work with Indigenous women, Afro-Colombian women, and the LBT population.

3. SIGNIFICANT EVENTS OCCURRING AFTER THE FINANCIAL YEAR 2022. LEGAL SITUATION.

FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT FOKUS did not present any subsequent events during or after the year-end of 2023. There was no knowledge of any type of legal process either for or against the entity, which could affect the financial statements for the year 2023.

4. FORESEEABLE EVOLUTION OF THE ENTITY

By 2024, the Entity expects to continue strengthening it through strategic alliances, programme consolidation, added support and agreements.

The Agreement with NORAD is maintained for the period 2023 - 2027.

5. TRANSACTIONS WITH SHAREHOLDERS AND DIRECTORS

A budget has been defined for the operation of the office in Colombia, which has been approved by the headquarters in Norway, with the sound purpose of carrying out programmes to develop the corporate purpose and in compliance with the organisation's activities.

Carrera 27 A # 40 A 68
Barrio La Soledad
Ph: (+57) 601 378 7313
Twitter: @FOKUSkvinner
fokuskvinner.no

6. COMPLIANCE WITH LEGAL PROVISIONS

The organisation has paid the parafiscal contributions to the Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, the Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, and Cajas de Compensación Familiar, as well as the contributions for health, pensions, professional risks, and other labour obligations of the organisation's employees.

Rules on intellectual property and copyright (legality of the software) by article 1 numeral 4 of Law 603 of July 27, 2000, we inform you that the accounting of the FORUM OF WOMEN AND DEVELOPMENT FOKUS is carried through the World Office software, specific for this purpose.

In compliance with Article 87 of Law 1676/2013, it is stated that FORO DE MUJERES Y DESARROLLO FOKUS did not hinder its suppliers from intending to make any factoring operation and the free circulation of the sales invoices that they issued to it during the year 2023.

7. ECONOMIC SITUATION

The entity's economic situation is that of a non-profit entity in the ordinary tax regime. As explained in the initial statement of this management report, it does not have governmental support from grants, donations, or prizes. It is supported by resources from the headquarters in Norway, which are part of the framework cooperation agreement between FOKUS and NORAD.

8. LEGAL STATUS

Since its registration in Colombia as a country office, it has remained a non-profit entity under the ordinary tax regime, complying with its corporate purpose. It keeps its accounts according to the regulatory framework for group 2 SMEs, which reflects its assets, liabilities, and economic activity.

Ana Milena González Valencia
Legal Representative in Colombia
FOKUS - FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT

Carrera 27 A # 40 A 68
Barrio La Soledad
Ph: (+57) 601 378 7313
Twitter: @FOKUSkvinner
fokuskvinner.no

BUDGET APPROVED FOR PROGRAMS, ADJUSTED, AND FOKUS COLOMBIA OFFICE OF THE YEAR 2023

Chart No. 02

BUDGET APPROVED BY THE OFFICE IN NORWAY FOR THE FOKUS PROGRAMS AND BUDGET COLOMBIA OFFICE

Program	Line	Contract No.	Country	Expected Budget in NOK	Adjusted/Received Value in NOK	Difference in NOK	Value received in COP	Value for Fokus Colombia office in COP	% Regarding Vr. Received in COP
Prevention of violence against women and girls	1	200.40	Colombia	2,754,884	2,663,322	120,779	1,076,036,056	280,154,605	26%
Women's sexual and reproductive health and rights	2	100.20	Colombia	3,249,002	3,060,331	188,671	1,238,261,932	249,318,160	20%
Rights and participation of women in conflicts and crises	4	400.50	Colombia	6,871,393	6,631,380	240,013	2,689,800,926	673,152,014	25%
Prevention of violence against women and girls	1	200.50	Guatemala	375,297	187,649	187,648	79,838,809	31,462,252	39%
Women's sexual and reproductive health and rights	2	100.10	Guatemala	374,703	187,351	187,352	79,712,024	36,715,560	46%
Totals				**13,625,280**	**12,730,033**	**924,464**	**5,163,649,748**	**1,270,802,591**	**25%**

Source: Information provided by the FOKUS Women and Development Forum

***Auditor's note**: The Fokus office in Colombia received from FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT office in Norway with the NORWEGIAN DEVELOPMENT COOPERATION AGENCY – NORAD the total approved budget for the year 2023 worth NOK 13,625,280, the value of NOK 12,730,033, according to the modified line budgets for the year 2023, equivalent to COP $5,163,649,748 and of this value, COP $1,270,802,591 corresponded to its execution, the above was verified by the audit through banknotes of the monetizations carried out by fund transfers and accounting, modified budgets and financial reports where they carry out the respective distribution both for partners and for the Fokus office in Colombia.*

Likewise, the value of the budget assigned to Fokus Colombia office represents 25% of the total adjusted budget.

Chart No. 03

BUDGET EXECUTION YEAR 2023 FOKUS COLOMBIA OFFICE								
Description	**Line 1 Colombia in COP**	**Line 2 Colombia in COP**	**Line 4 Colombia in COP**	**Line 1 Guatemala in COP**	**Line 2 Guatemala in COP**	**Total accumulated lines in COP**	**Total accumulated lines in NOK**	**% of the total**
Income								
Opening balance of the previous year (2022)	8,176,653	21,170,515	48,747,092	-	-	78,094,260	186,843	5%
Norad/Fokus donation	280,154,605	249,318,160	673.152.014	31,462,252	36,715,560	1,270,802,591	3,031,485	74%
Payments made in Norway	29,125,914	24,589,843	43,221,265	38,296,711	37,313,859	172,547,594	395,137	10%
Partner Audit	11,112,578	8,852,960	26,361,342	-	-	46,326,880	111,146	3%
Other income (financial returns)	60,908	18,828	78,841	20,598	13,206	192,382	454	0%
Balances Transferred to account 28 to 12/31/2023	16,120,673	21,972,053	15,683,186	48,376,558	42,996,465	145,148,935	325,207	8%
Total income	**344,751,331**	**325,922,360**	**807,243,742**	**118,156,119**	**117,039,090**	**1,713,112,643**	**4,050,272**	**100%**
Expenses								
Salaries and salary charges	180,551,873	173,663,818	330,625,221	30,945,832	33,529,831	749,316,575	1,783,103	52%
Trips	18,733,170	2,541,900	50,167,019	13,097,989	16,558,146	101,098,224	234,990	7%
Operating expenses	15,897,046	19,729,424	45,269,893	546,036	311,648	81,754,046	195,783	6%
Consultants and other external services	32,334,182	18,608,837	71,823,573	6,761,168	8,106,127	137,633,887	326,541	10%
Acquisitions	11,828,437	12,158,609	30,953,340	2,662,408	98,377	57,701,171	137,609	4%
Other direct costs of activities	10,000,000	10,000,000	107,972,779	-	-	127,972,779	305,540	9%
Audit, Monitoring, and evaluation	39,996,720	37,224,244	79,640,297	15,766,129	15,438,497	188,065,887	443,511	13%
Total budget expenses	**309,341,428**	**273,926,832**	**716,452,121**	**69,779,561**	**74,042,625**	**1,443,542,568**	**3,427,076**	**100%**
Balance as of 12/31/2023	**35,409,903**	**51,995,528**	**90,791,621**	**48,376,558**	**42,996,465**	**269,570,075**	**623,196**	**15%**

Source: Information provided by the Fokus Forum for Women and Development and consolidated by audit

***Auditor's note**: The Fokus office in Colombia for the year 2023 had available resources worth COP 1,713,112,643, equivalent to NOK 4,050,272, taking as reference the average exchange rate of the monetizations carried out, of which the transfers drawn by Fokus for a total value of COP 1,270,802,591, equivalent to NOK 3,031,485; having as a reference the average exchange rate of the monetizations carried out, they represent 74% of the resources, followed by the payments made by the office in Norway (10%), the unexecuted balances for the year 2023 (8%); subsequently, the unexecuted balances in 2022 with (5%) and finally, co-partner audit with 3%.*

On the other hand, the expenses amount to COP 1,443,542,568, equivalent to NOK 3,427,076, taking as a reference the average exchange rate of the monetizations carried out and correspond to 85% of the available income, of which the salary expenses and salary charges represent 52%, followed by auditing, monitoring and evaluation with 13%, then consultants and other external services with 10%, then other direct costs of activities with 9%, followed by travel with 7%, operating expenses with 6% and acquisitions with 4%.

PRESUPUESTO 2025 OFICINA Y COPARTES				
Programa	País	Presupuesto Aprobado NOK	Presupuesto Aprobado COP	
Prevención de Violencias en contra de Mujeres y Niñas	Colombia/ Guatemala	NOK 3 130 181	$	1 320 751 476,79
Salud y derechos sexuales y reproductivos de las mujeres	Colombia/ Guatemala	NOK 3 623 705	$	1 528 989 633,88
Derechos y Participación de las Mujeres en Conflictos y Crisis	Colombia	NOK 6 871 393	$	2 899 322 017,94
Total		**NOK 13 625 280**	**$**	**5 749 063 128,62**

2024 ppto				
Programa	País	Presupuesto Aprobado NOK	Presupuesto Aprobado COP	
Prevención de Violencias en contra de Mujeres y Niñas	Colombia/ Guatemala	NOK 3 166 539	$	1 281 999 768,57
Salud y derechos sexuales y reproductivos de las mujeres	Colombia/ Guatemala	NOK 3 828 675	$	1 550 070 650,18
Derechos y Participación de las Mujeres en Conflictos y Crisis	Colombia	NOK 7 225 192	$	2 925 178 965,46
Total		**NOK 14 220 406**	**$**	**5 757 249 384,21**

INSTITUTIONAL AUDIT REPORT

YEAR 2023

FOKUS FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT

PREPARED BY

AUDITORES PROFESIONALES Y ASESORES INTEGRALES S.A.S.
"APRAI S.A.S"

ADDRESSED TO

FOKUS FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT

FOR THE PERIOD BETWEEN JANUARY 1 AND DECEMBER 31, 2023

BOGOTA, DC, APRIL 15, 2024

CONTENT

I- OPINION OF THE EXTERNAL AUDITOR 4

II- GENERALITIES

1. Legal and Administrative Aspects of the Organization 6
2. Objective and Scope of the Audit 7
3. Methodology 8
4. Bank Accounts 8
5. Initial Budget approved for programs and Fokus office Colombia 10
6. Budget execution year 2023 Fokus Colombia Office 11

III- FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022 12

Statement of Financial Position Ranked 13
Income Statement by Function 14
Cash Flow Statement 15
Statement of Changes in Equity 16
Analysis of the State of Financial Situation Classified 16
Analysis of the Income Statement by Function 18
Financial Indicators for the Years 2023 and 2022 19

IV- OPINION ON THE ADMINISTRATION AND ORGANIZATION OF THE ENTITY 20

Letter to Management 23

1. Follow-up on observations from the previous period of 2022 23
2. Observations and recommendations to the SCI year 2023 25

Annex I: Notes to the Financial Statements for the year 2023 30

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

PART ONE

OPINION OF THE EXTERNAL AUDITOR

Sirs
Fokus Forum for Women and Development
Dr. Ana Milena González Valencia – Judicial Representative
City

Respected Sirs:

We have audited the set of Financial Statements made up of: Classified Statement of Financial Position, Statement of Cash Flow, Statement of Income by Function, Statement of Changes in Equity, and Notes to the Financial Statements, for the years ended December 31, 2023 and 2022, in addition to the financial reports of the different programs managed and executed by the Fokus Forum for Women and Development under its charge.

Management is responsible for the preparation, integrity, and reasonable presentation of financial information following accounting principles generally accepted in Colombia and for maintaining an effective internal control structure to achieve the entity's objectives. This responsibility includes: designing, implementing, and maintaining internal control relevant to the preparation and presentation of financial statements that are free from material errors, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Our obligation is to express an opinion on the financial statements based on our Audit.

We have obtained the necessary information to fulfill the audit functions and carry out our work following International Standards on Auditing (ISA), which require the planning and performance of the audit to obtain reasonable assurance, and that the economic reports do not contain significant errors. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. Furthermore, it includes the evaluation of the accounting bases used and how they are presented. An audit also includes evaluating the appropriate use of accounting policies and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as the complete presentation of the financial statements. We believe that our audit provides us with a reasonable basis for expressing our opinion.

In our opinion, based on the examination carried out on the set of Financial Statements and the respective notes, audited by us, they were faithfully taken from the official accounting books; these books reasonably present the financial situation of the Fokus Forum for Women and Development as of December 31, 2023 and the results of its social and community operations in the year ended on that date, in accordance with the regulatory framework DUR 2420 and 2496 of 2015 -IFRS for SMEs and internal policies established by the entity.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Based on the development of my other audit tasks, I conclude that for the period 2023 the accounting of Fokus Forum for Women and Development was managed in a general manner following legal standards and accounting techniques.

Fokus Forum for Women and Development complied, during the period between January 1 and December 31, 2023, with the terms of the Cooperation Agreement signed with NORAD, applied the funds received for the programs following the cooperation contract, the approved budget and carrying out institutional strengthening actions in the partners, which is reflected in the application of processes, procedures that guarantee efficiency in the management of resources and compliance with the results of the Agreement.

The entity has observed adequate internal control measures to provide reasonable assurance in achieving the objectives of effectiveness and efficiency of operations, reliability of financial information, and compliance with applicable laws, regulations, and statutes; However, it is susceptible to strengthening to avoid the possibility of material errors occurring and to facilitate the operational functioning of the entity.

The observations and recommendations resulting from the audit process are recorded in the internal control report, which is addressed to the entity's Management, to allow management to take preventive and corrective actions in this regard.

We also want to state that the Fokus Women and Development Forum provided this Audit with all the required information and responded to the concerns raised in carrying out our Audit examination.

Opinion signed on April 15, 2024.

AUDITORES PROFESIONALES Y ASESORES INTEGRALES S.A.S.
Registration Card No. 634
Central Board of Accountants

DocuSigned by:

20C8EF60882E4DF...

AURA EMILIA GONZALEZ CANCELADO
PUBLIC ACCOUNTANT TP 61170-T
Audit Manager

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

PART TWO

GENERALITIES

LEGAL AND ADMINISTRATIVE ASPECTS

Evaluation Type	: Institutional
Audited Period	: From January 1 to December 31, 2023
Name of the Executing Entity	: Fokus Forum for Women and Development
Type of Entity	: Private, non-profit foreign entity
Constitution	: Public Deed N°1528 of June 10, 2014
Registration in Chamber of Commerce	: S0046711 of June 18, 2014
Chamber of Commerce Register	: Book V of foreign non-profit entities No. 00000931 of June 18, 2014
Tax Identification Number (NIT)	: 900.743.032-9
Legal Representative/Attorney	: Ana Milena González Valencia – Legal Representative
Public Accountant	: Marisol Manzanares León
Administrative and Financial Responsible	: Sandra Patricia Garzón
Address	: Carrera 27 A Nº 40 A – 68, Barrio La Soledad Bogotá - Colombia
Email	: aoc@fokuskvinner.no
Landline and cell phone	: (601) 3378341 – 3134565620
City	: Bogotá - Colombia

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

ORGANIZATION CHART OF THE ENTITY

FOKUS Forum for Women and Development

Information provided by the FOKUS Forum for Women and Development

Administration, Management, and Control Bodies

1. Legal Representative – Director Latin America Regional Office

PURPOSE AND SCOPE OF THE AUDIT

The objective of this Audit was to examine the financial statements between January 1 and December 31, 2023, comparatively with the year 2022, by generally accepted auditing standards to issue an opinion on the reasonableness, integrity, and authenticity of the economic reports. The scope of the audit included, among others, the following aspects:

Verifying the integrity and accuracy of the income included in the accounting records and reported in the economic reports for the period under review.

Verifying the integrity and accuracy of the expenses included in the accounting records and reported in the financial reports for the period under review, also verifying that:

- ✓ The costs and expenses incurred are real.
- ✓ They are duly supported with valid supporting documentation.
- ✓ They correspond to activities specific to the agreements and the mission of FOKUS.
- ✓ They have been carried out during the execution period of the Resource Execution Order.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

- ✓ They were included correctly and timely in the accounting records.
- ✓ Review of bank reconciliations and the age of the reconciling items.
- ✓ Verification of compliance with the terms and conditions stipulated in the Resource Execution Order.
- ✓ Analysis of budget executions for the period under review.
- ✓ Verify the existence and reasonableness of debtors, fixed assets, accounts payable, and other entity components.
- ✓ Proof of compliance with legal, tax, labor, and internal policies established by FOKUS.

Our professional responsibility as external auditors does not replace or diminish in any way the responsibility of the administrators of the audited entity about their decisions and actions regarding Internal Control.

METHODOLOGY

We verified the receipts, documents, and auxiliary accounting books, checking the supports, justification of the expenses executed, and their respective approval for the 2023 tax period, as the bank reconciliations delivered for the period between January 1 and December 31, 2023, in addition to the additional investigations and verifications that were considered necessary.

A preliminary report is presented with the audit information evidenced during the visit and the cross-checking of information for review by the audited entity so that the entity has the possibility of clarifying and/or supporting the reported observations.

BANK ACCOUNTS

The Fokus Forum for Women and Development has arranged for Caja Social Bank to manage the entity's resources, where they were deposited. All bank accounts are in your name; being exclusively managed for the Resource Execution Commission, administered by the entity, and for its resources.

The following table details them: Chart No. 01

BANK	OFFICE	ACCOUNT TYPE	ACCOUNT No.	CURRENCY	BALANCE as of 12/31/2023
Caja Social Bank	Headquarters-Bogotá	Savings	2409859-2230	COP	162,586,431.34
Caja Social Bank	Headquarters-Bogotá	Savings	2409859-3303	COP	133,626,682.33
Caja Social Bank	Headquarters-Bogotá	Checking	2100390-3080	COP	2,245,400.00
Caja Social Bank	Headquarters-Bogotá	Savings	2411039-5098	COP	21,843,197.89
Caja Social Bank	Headquarters-Bogotá	Savings	2412106-2778	COP	97,425,806.44
TOTAL	**417,727,518.00**				

Source: Bank statements and reconciliations as of December 31, 2023

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

The balances as of December 31, 2023, could be verified using bank statements.

The bank accounts are duly reconciled in monthly periods without presenting values pending reconciliation as of 12/31/2023; they are duly signed by the responsible persons and adequately filed, preserving their supports (bank statement and accounting movement of the respective account).

For the management of bank accounts, Fokus presents two registered signatures: Ana Milena González Valencia – Legal Representative/Legal Representative, and Sandra Patricia Garzón Cortés – Administrative and Financial Responsible.

The management conditions of the bank accounts were certified by Banco Caja Social in a communication dated 02/05/2024 in which they indicate: Individual signature, they have 2 registered signatures, 1 wet or rubber seal, without protector, 1 dry seal.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

BUDGET APPROVED FOR PROGRAMS, ADJUSTED, AND FOKUS COLOMBIA OFFICE OF THE YEAR 2023

Chart No. 02

BUDGET APPROVED BY THE OFFICE IN NORWAY FOR THE FOKUS PROGRAMS AND BUDGET COLOMBIA OFFICE									
Program	**Line**	**Contract No.**	**Country**	**Expected Budget in NOK**	**Adjusted/Received Value in NOK**	**Difference in NOK**	**Value received in COP**	**Value for Fokus Colombia office in COP**	**% Regarding Vr. Received in COP**
Prevention of violence against women and girls	1	200.40	Colombia	2,754,884	2,663,322	120,779	1,076,036,056	280,154,605	26%
Women's sexual and reproductive health and rights	2	100.20	Colombia	3,249,002	3,060,331	188,671	1,238,261,932	249,318,160	20%
Rights and participation of women in conflicts and crises	4	400.50	Colombia	6,871,393	6,631,380	240,013	2,689,800,926	673,152,014	25%
Prevention of violence against women and girls	1	200.50	Guatemala	375,297	187,649	187,648	79,838,809	31,462,252	39%
Women's sexual and reproductive health and rights	2	100.10	Guatemala	374,703	187,351	187,352	79,712,024	36,715,560	46%
Totals				**13,625,280**	**12,730,033**	**924,464**	**5,163,649,748**	**1,270,802,591**	**25%**

Source: Information provided by the FOKUS Women and Development Forum

***Auditor's note**: The Fokus office in Colombia received from FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT office in Norway with the NORWEGIAN DEVELOPMENT COOPERATION AGENCY – NORAD the total approved budget for the year 2023 worth NOK 13,625,280, the value of NOK 12,730,033, according to the modified line budgets for the year 2023, equivalent to COP $5,163,649,748 and of this value, COP $1,270,802,591 corresponded to its execution, the above was verified by the audit through banknotes of the monetizations carried out by fund transfers and accounting, modified budgets and financial reports where they carry out the respective distribution both for partners and for the Fokus office in Colombia.*

Likewise, the value of the budget assigned to Fokus Colombia office represents 25% of the total adjusted budget.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Chart No. 03

BUDGET EXECUTION YEAR 2023 FOKUS COLOMBIA OFFICE								
Description	**Line 1 Colombia in COP**	**Line 2 Colombia in COP**	**Line 4 Colombia in COP**	**Line 1 Guatemala in COP**	**Line 2 Guatemala in COP**	**Total accumulated lines in COP**	**Total accumulated lines in NOK**	**% of the total**
Income								
Opening balance of the previous year (2022)	8,176,653	21,170,515	48,747,092	-	-	78,094,260	186,843	5%
Norad/Fokus donation	280,154,605	249,318,160	673.152.014	31,462,252	36,715,560	1,270,802,591	3,031,485	74%
Payments made in Norway	29,125,914	24,589,843	43,221,265	38,296,711	37,313,859	172,547,594	395,137	10%
Partner Audit	11,112,578	8,852,960	26,361,342	-	-	46,326,880	111,146	3%
Other income (financial returns)	60,908	18,828	78,841	20,598	13,206	192,382	454	0%
Balances Transferred to account 28 to 12/31/2023	16,120,673	21,972,053	15,683,186	48,376,558	42,996,465	145,148,935	325,207	8%
Total income	**344,751,331**	**325,922,360**	**807,243,742**	**118,156,119**	**117,039,090**	**1,713,112,643**	**4,050,272**	**100%**
Expenses								
Salaries and salary charges	180,551,873	173,663,818	330,625,221	30,945,832	33,529,831	749,316,575	1,783,103	52%
Trips	18,733,170	2,541,900	50,167,019	13,097,989	16,558,146	101,098,224	234,990	7%
Operating expenses	15,897,046	19,729,424	45,269,893	546,036	311,648	81,754,046	195,783	6%
Consultants and other external services	32,334,182	18,608,837	71,823,573	6,761,168	8,106,127	137,633,887	326,541	10%
Acquisitions	11,828,437	12,158,609	30,953,340	2,662,408	98,377	57,701,171	137,609	4%
Other direct costs of activities	10,000,000	10,000,000	107,972,779	-	-	127,972,779	305,540	9%
Audit, Monitoring, and evaluation	39,996,720	37,224,244	79,640,297	15,766,129	15,438,497	188,065,887	443,511	13%
Total budget expenses	**309,341,428**	**273,926,832**	**716,452,121**	**69,779,561**	**74,042,625**	**1,443,542,568**	**3,427,076**	**100%**
Balance as of 12/31/2023	**35,409,903**	**51,995,528**	**90,791,621**	**48,376,558**	**42,996,465**	**269,570,075**	**623,196**	**15%**

Source: Information provided by the Fokus Forum for Women and Development and consolidated by audit

***Auditor's note**: The Fokus office in Colombia for the year 2023 had available resources worth COP 1,713,112,643, equivalent to NOK 4,050,272, taking as reference the average exchange rate of the monetizations carried out, of which the transfers drawn by Fokus for a total value of COP 1,270,802,591, equivalent to NOK 3,031,485; having as a reference the average exchange rate of the monetizations carried out, they represent 74% of the resources, followed by the payments made by the office in Norway (10%), the unexecuted balances for the year 2023 (8%); subsequently, the unexecuted balances in 2022 with (5%) and finally, co-partner audit with 3%.*

On the other hand, the expenses amount to COP 1,443,542,568, equivalent to NOK 3,427,076, taking as a reference the average exchange rate of the monetizations carried out and correspond to 85% of the available income, of which the salary expenses and salary charges represent 52%, followed by auditing, monitoring and evaluation with 13%, then consultants and other external services with 10%, then other direct costs of activities with 9%, followed by travel with 7%, operating expenses with 6% and acquisitions with 4%.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

PART THREE

FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023, AND 2022

Below are the following Financial Statements: Classified Statement of Financial Position, Statement of Cash Flow, Statement of Income by Function, Statement of Changes in Equity, and Notes to the Financial Statements for the years ended December 31, 2023, and 2022, which were prepared and certified by the Fokus Forum for Women and Development and delivered to the audit.

The audit verified and contrasted them with the accounting policies approved by the entity, with the accounting for the period under review: Trial balances as of December 31, 2023, and accounting books from January 1 to December 31, 2023.

The Financial Statements and their explanatory notes were prepared and signed by Mrs. Marisol Manzanares León, Public Accountant of the entity, and signed by Mrs. Ana Milena González, Legal Representative in Colombia; they were prepared as stipulated in Law 1314 of 2009, Decree Regulatory 3022 of 2013, Single Regulatory Decree 2420 of 2015 and other modifying Decrees for IFRS, Group II.

FOKUS Forum for Women and Development prepares its Financial Statements using the accrual basis of accounting, except for information on cash flows, for which it must use the cash or accrual basis of accounting.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

3.1 Classified Statement of Financial Position

Chart No. 04

FOKUS FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT NIT 900.743.032 CLASSIFIED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION As of December 31, 2023 (in Colombian Pesos)		December 2023	December 2022	Variation
Assets	**Notes**			
Current assets				
Cash and cash equivalents	2	$417,727,518	$216,556,350	$201,171,168
Debtors and other checking accounts receivable	3	$10,242,964	$46,742,922	$ (36,499,958)
Total current assets		**$427,970,482**	**$263,299,272**	**$164,671,210**
Total Assets		**$427,970,482**	**$263,299,272**	**$164,671,210**
Liabilities and Net Assets				
Liabilities				
Current liabilities				
Trade accounts payable and other accounts payable	4	$49,515,714	$41,264,717	$8,250,997
Current tax liabilities	5	$14,576,941	$13,639,216	$937,726
Withholdings and payroll contributions	6	$ -	$9,203,400	$ (9,203,400)
Various creditors	7	$ -	$28,461,075	$ (28,461,075)
Provisions for employee benefits	8	$58,383,965	$51,549,382	$6,834,583
Provision Tax Obligations	9	$4,702,000	$7,290,000	$ (2,588,000)
Other non-financial liabilities	10	$295,098,135	$102,396,444	$192,701,691
Total current liabilities		**$422,276,756**	**$253,804,234**	**$168,472,522**
Total liabilities		**$422,276,756**	**$253,804,234**	**$168,472,522**
Equity				
Result of the exercise		$ (3,801,312)	$904,273	$ (4,705,585)
Results of previous years		$9,495,038	$8,590,764	$904,274
Total assets	11	**$5,693,726**	**$9,495,038**	**$ (3,801,312)**
Total Liabilities and Net Assets		**$427,970,482**	**$263,299,272**	**$164,671,210**

ANA MILENA GONZALEZ
Judicial Representative in Colombia

MARISOL MANZANARES LEON
Public accountant
TP 73142-T

Source: Information provided by the FOKUS Women and Development Forum

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

3.2 Income Statement by Function

Chart No. 05

FOKUS – FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT NIT 900.743.032 INCOME STATEMENT BY FUNCTION As of December 31, 2023 (Expressed in Colombian Pesos)		COLOMBIA OFFICE		
		December 2023	December 2022	Variation
	notes			
INCOME				
Fokus Office Transfers	12	$1,270,802,591	$1,322,860,580	$ (52,057,988)
Financial performances	13	$192,382	$172,111	$20,271
Other income	14	$14,775,247	$3,667,750	$11,107,497
Total income		**$1,285,770,220**	**$1,326,700,441**	**$ (40,930,220)**
EXPENSES		**$1,280,556,995**	**$1,295,029,284**	**$ (14,472,289)**
Employee benefits	15	$693,314,483	$510,124,585	$183,189,898
Salaries	16	$227,975,632	$212,204,215	$15,771,417
Taxes	17	$19,651,435	$ -	$19,651,435
Leases	18	$8,480	$27,657,633	$ (27,649,153)
Insurance		$ -	$1,699,576	$ (1,699,576)
Services	19	$57,673,172	$75,801,022	$ (18,127,850)
Legal expenses	20	$255,488	$366,160	$ (110,672)
Maintenance	21	$3,425,930	$148,068	$3,277,862
Acquisitions	22	$11,809,923	$12,650,160	$ (840,237)
Travel expenses	23	$75,319,198	$139,712,142	$ (64,392,944)
Miscellaneous	24	$191,123,254	$314,665,723	$ (123,542,469)
OTHER EXPENSES		**$9,014,537**	**$30,766,883**	**$ (21,752,346)**
Financial expenses	25	$1,604,505	$20,376,726	$ (18,772,222)
Extraordinary expenses	26	$74,342	$591,488	$ (517,146)
Miscellaneous expense	27	$1,849,690	$89,669	$1,760,021
Income and Complementary Tax	28	$5,486,000	$9,709,000	$ (4,223,000)
Total expenses		**$1,289,571,532**	**$1,325,796,167**	**$ (36,224,635)**
Result of the exercise		**$ (3,801,312)**	**$904,273**	**$ (4,705,585)**

ANA MILENA GONZALEZ
Judicial Representative in Colombia

MARISOL MANZANARES LEON
Public accountant
TP 73142-T

Source: Information provided by the FOKUS Forum for Women and Development

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

3.3 Cash Flow Statement

Chart No. 06

FOKUS FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT
NIT 900.743.032
CASH FLOW STATEMENT
As of December 31, 2023
(in Colombian Pesos)

	December 2023	December 2022
FLOW IN OPERATIONAL ACTIVITIES	-	-
BALANCES AVAILABLE TO BE EXECUTED	$ (3,801,312)	$904,273.50
ITEMS THAT DO NOT AFFECT CASH		
DEPRECIATIONS AMORTIZATIONS:		
Depreciation/Amortization		
TOTAL NET CASH GENERATED IN THE OPERATION	**$ (3,801,312)**	**$904,273**
CHANGES IN OPERATIONAL ASSETS AND LIABILITIES		
INCREASE (DECREASE) IN ASSETS		
Trade debtors and other current accounts receivable	$36,499,958	$ (35,548,264.00)
INCREASE (DECREASE) IN LIABILITIES		
Trade accounts payable and other accounts payable	$8,250,997	$57,257.00
Current provisions for employee benefits	$6,834,583	$ (5,408,765.00)
Provision Tax Obligations	$ (2,588,000)	$7,290,000.00
Current tax liabilities	$937,726	$1,177,061.00
Withholdings and payroll contributions	$ (9,203,400)	$ (4,385,400.00)
Various creditors	$ (28,461,075)	$26,289,905.00
Other non-current non-financial liabilities	$192,701,691	$63,040,449.00
SUBTOTAL	**$168,472,522**	**$88,060,507**
NET CASH FLOW GENERATED IN OPERATING ACTIVITIES	**$204,972,479**	**$52,512,243**
FLOW IN INVESTMENT ACTIVITIES		-
Property, Plant, and Equipment	$ -	
Increase in exercise results	$ (3,801,312)	$904,273.50
Decrease in results from previous years	$ -	
Surplus fund utilization	$ -	
NET CASH FLOW GENERATED IN INVESTMENT ACTIVITIES	**$ (3,801,312)**	**$904,273**
FLOW IN FINANCING ACTIVITIES		-
Payments or new obligations		
NET CASH FLOW GENERATED IN FINANCING ACTIVITIES	**$ -**	**$ -**
NET INCREASE (DECREASE) IN CASH	$201,171,168	$53,416,516
EFFECTIVE AT THE BEGINNING OF THE YEAR	**$216,556,350**	**$163,139,834**
EFFECTIVE AT THE END OF THE YEAR	**$417,727,518**	**$216,556,351**

ANA MILENA GONZALEZ
Judicial Representative in Colombia

MARISOL MANZANARES LEON
Public accountant
TP 73142-T

Source: Information provided by the FOKUS Forum for Women and Development

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

3.4 Statement of Changes in Assets

Chart No. 07

FOKUS FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT
NIT 900.743.032
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
As of December 31, 2023
(in Colombian Pesos)

Concept	Balance as of December 2022	Movement of the year 2023			Balance as of December 2023
		Increase	Decrease	Transfers	
Exercise Results	904,273	-3,801,312	0	0	-2,897,038
Results of previous years	8,590,764	0	0	0	8,590,764
TOTALS	9,495,038	-3,801,312	0	0	5,693,726

ANA MILENA GONZALEZ
Judicial Representative in Colombia

MARISOL MANZANARES LEON
Public accountant
TP 73142-T

Source: Information provided by the FOKUS Forum for Women and Development

3.5 Analysis of the Financial Statements

3.5.1 Analysis of the Classified Statement of Financial Situation

ASSETS

Current assets

Cash and cash equivalents:

It represents 97.60% of the total assets. It includes resources in national currency deposited in savings and checking bank accounts duly established in a recognized financial entity in the country; these resources do not present any restrictions on the cut-off date of the Financial Statements.

The audit confirmed that the entity controls these resources through monthly bank reconciliations, which do not present reconciling items.

Commercial debts and other counts under charge:

It represents 2.40% of the total assets, it is mainly made up of the value of the 0.8% income advance that must be made for belonging to the Ordinary Tax Regime and the self-withholding of income. On the other hand, the entity did not report in the Financial Statements the accounts receivable between programs, which were recorded in memorandum accounts to maintain control of resources.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Non-current Assets

No good was classified in this category since Fokus policies recognize them in the expense accounts of the programs.

NET LIABILITIES AND ASSETS

PASSIVES

Current liabilities

Trade accounts payable and other accounts payable:

Representing 11.73% of the total liabilities, the Fokus Forum for Women and Development reported here the value of the fees pending payment for audits in 2023.

Current Tax Liabilities:

It represents 3.45% of the total liabilities and records the value of withholdings at source for December/2023 and withholdings in ICA (tax to industry and trade in Colombia) for the two months of November-December/2023.

Withholdings and payroll contributions:

There is no value payable because the social security contributions for December/2023 were paid in advance within the same month.

Various creditors:

It does not record value payable because they were transferred to the respective bank accounts, and the loans between programs were recorded in memorandum accounts to maintain control of the resources.

Current Provisions for Employee Benefits - Short Term:

It represents 13.83% of the total liabilities, it includes the amounts to be paid for severance pay, interest on severance pay for the year 2023, and vacations.

Provision tax obligations:

It represents 1.11% of the total liabilities and corresponds to the provision of income tax on the surplus for the year and non-deductible expenses such as the tax on financial movements.

Other Non-Financial Liabilities:

It represents 69.88% of the total liabilities, corresponding to the unexecuted programs' balances as of December 31, 2023, which were verified in the Fokus financial reports and respective accounting. Therefore, the balance, by the financial statements, is COP 295,098,135.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

EQUITY

The variations in equity as of December 31, 2023, occur only in the year's deficit and in the previous years' results.

3.5.2 Analysis of the Income Statement by Function

INCOME

Fokus office transfers:

It represents 98.84% of the total income and corresponds to the resources that the entity received from the office in Norway for the execution of the different activities. The balances not executed at the end of the term are transferred as a non-financial liability.

Financial performances:

It represents 0.01% of total income, generated in the management of resources in savings accounts.

Other income:

It represents 1.15% of total income, corresponding to reimbursement by EPS (Social Security companies) for temporary disability payments.

EXPENSES

Operational expenses:

They represent 99.30% of total expenses; correspond to the expenses incurred by the entity during the year 2023, for the development of the activities contemplated in its corporate purpose, which are detailed in notes No. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 and 23, such as employee benefits and fees, of which the audit verified employment and service provision contracts for this period that were duly formalized and filed along with the supporting documentation. The entity made the payments corresponding to salaries, fees, social benefits, and social security contributions; it also presented and paid the national and district tax returns to which it is obliged, presented the annual exogenous information, paid the public services required for the logistics of the entity, covered travel expenses such as food, accommodation, air, and land transportation, as well as legal expenses, maintenance, acquisitions and miscellaneous expenses such as books, subscriptions, newspapers and magazines, representation and public relations expenses, cleaning and cafeteria items, useful stationery and photocopies, ground transportation and support for organizations, among others, which in general are duly supported.

Other expenses:

They represent 0.70% of total expenses; The financial statements refer to notes No. 24, 25, 26, and 27, which are detailed below: a) the financial expenses corresponding to bank expenses for commissions and IVA (tax to sales) in the monetization of transfers and tax on

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

financial movements; b) extraordinary expenses, the value of the taxes assumed; c) miscellaneous expenses, records non-deductible expenses in income for documentary supports that do not meet all tax requirements, as well as approximations for the payment of taxes and adjustment to the peso; and d) income tax and complementary, here the value of the income tax resulting from submitting the declaration for the 2022 period and the provision for the 2023 tax period is recorded.

FINANCIAL INDICATORS FOR THE YEARS COMPLETED AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022

Chart No. 08

INDICATOR	FORMULA		2,023			2022		
LIQUIDITY	CURRENT ACTIVE	=	427,970,482	=	1.01	263,299,272	=	1.04
	CURRENT LIABILITIES		422,276,756			253,804,234		
ACID TEST	CURRENT ASSETS (-) DEBTORS	=	417,727,518	=	0.99	216,556,350	=	0.85
	CURRENT LIABILITIES		422,276,756			253,804,234		
WORKING CAPITAL	CURRENT ASSETS minus (-)	=	427,970,482	=	5,693,726	263,299,272	=	9,495,038
	CURRENT LIABILITIES		422,276,756			253,804,234		
INDEBTEDNESS	PASSIVE	=	422,276,756	=	98.67%	253,804,234	=	96.39%
	TOTAL ACTIVE		427,970,482			263,299,272		

Source: prepared by the audit with the information provided by the FOKUS Women and Development Forum

LIQUIDITY: Fokus had $1.01 in 2023 and $1.04 in 2022 to pay each peso owed in the short term, an indicator that is considered acceptable, although it deteriorated in the current fiscal period, showing moderate liquidity to meet its obligations immediately.

ACID TEST (quick ratio): Fokus had $0.99 in 2023 and $0.85 in 2022 to pay each peso owed in the short term and without counting on the portfolio, an indicator that is considered adequate, showing good liquidity to meet its immediate obligations without the need for collect debtors.

WORKING CAPITAL: Fokus had a working capital of $5,693,726 in 2023 and $9,495,038 in 2022, an indicator that is considered deficient, showing moderate liquidity to invest its resources in the development of the corporate purpose.

DEBT: The Corporation presents a total debt level of 98.67% in 2023 and 96.39% in 2022, an indicator that is considered a bit high since the entity has deteriorated compared to the immediate previous year; This situation arises due to the management of resources received from financiers and which are recorded in an income liability for third parties with code 28.

In conclusion, the entity presents financial indicators by its nature and corporate purpose.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

PART FOUR

OPINION ON THE ADMINISTRATION, ORGANIZATION, AND INTERNAL CONTROL SYSTEM OF THE ENTITY

Internal control is of fundamental importance for the proper functioning of the administrative, financial, and accounting structure of the entity, and is also essential for the proper development of the projects executed by the Fokus Forum for Women and Development; Likewise, the reliability of its information depends on the existence of adequate internal control, especially that related to financial and accounting aspects (Financial Statements), and in general of the entire information system, allowing it to obtain a greater or greater lower proportion of operational effectiveness and efficiency.

A visit was made to the Fokus Forum for Women and Development at its headquarters located in the city of Bogotá, to carry out this audit, where we obtained the following documents from the people in charge of managing the entity:

- Legal information of the entity (Statutes, RUT, Certificate of Existence and Legal Representation, regulations, institutional policies, Letter of Commission for the Execution of Resources, among others).
- Correspondence sent and received between the Fokus Norway office and the Fokus Colombia Office.
- Financial reports and audit reports of the programs, presented during the period under audit.
- Accounting receipts of income, expenses, accounting notes, legalizations, bank statements and reconciliations, and other internal and external supports for the period included.
- Auxiliary list of local accounting for the period under review and trial balance.
- Comparative Financial Statements for the periods 2023-2022 with their corresponding notes.
- Personnel folders of the entity's collaborators with support for resumes, contracts, social security affiliations, and general correspondence.
- Bank reconciliations of the institutional accounts where they managed their own and program resources.
- Petty cash balances for the period under audit.
- Payment forms for social security contributions and parafiscal contributions for the year 2023.
- Forms for the filing and payment of tax returns, for the period under audit.
- Other information was requested during the visit.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

EVIDENCED ASPECTS

Legal aspects

In the certificate of registration of legal representative of a foreign private non-profit entity, issued by the Chamber of Commerce of Bogotá, dated 01/22/2024, the entity renewed its commercial registration on March 22, 2023, The Legal Representative of the entity is duly registered.

Tax Aspects

In the RUT (Tax Register) printed on 09/07/2023, the information corresponding to the entity is updated, and the responsibilities, qualities, and attributes are duly recorded, the legal representative of the entity, however, it is recommended to update the RUT with obligation 59 “special income self-withholding”.

The entity presented and paid tax returns for the year 2023, which were duly filed with their annexes, and were filed within the required deadlines, signed, and presented virtually by tax regulations.

The exogenous information from the DIAN for the year 2023 was timely presented in the formats established for this purpose.

The entity, according to the DIAN Account Statement as of February 21, 2024, presented surpluses and balances in favor of the DIAN, mainly for income and complementary purposes for the 2018 and 2022 fiscal periods.

It is recommended to analyze what is established in article 1.2.6.6. of Decree 1625 of 2016 and article 114-1 of the Tax Statute since to be a special self-withholder of income tax, two conditions must be met: a) that it is a legal entity (they comply) and also that they are exempt from paying the social security (they do not comply).

Administrative, Strategic, and Management Aspects

The organization chart of the FOKUS Forum for Women and Development identifies the administration, management, and control bodies; it is organized by functional positions and is duly updated.

During the year 2023, the entity managed a fixed petty cash fund, of which some cash counts were carried out, for its control, it has a regulatory document for the management of the fixed petty cash fund and an opening document signed by the person responsible for the same.

It is recommended that the procedure manuals updated at the end of 2023 have a date and signature of approval and update by the Country/Region Representative so that they are a consultation tool for the administrative and accounting team.

Labor Aspects

The entity linked the personnel, seven (7) through fixed-term employment contracts, the respective contracts are evident. The CV supporting documents were observed, and the process

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

of affiliation of the workers to the social security system and the social security entities was carried out promptly; these documents are properly filed and organized.

Likewise, the completion of the respective occupational admission and periodic medical examinations was evidenced.

Four (4) people were also hired through contracts for the provision of professional services, of which the respective payments of fees and social security were evidenced.

The entity also developed the Occupational Health and Safety policy (SGSST) by the provisions of Resolution 1111 of 2017 and Resolution 312 OF 2019, which define the Minimum Standards of the Health and Safety Management System in the SG-SST Work. They also carried out the respective accounts for the year 2023.

Accounting Aspects

Fokus Forum for Xomen and Development generally applies Colombian accounting regulations and adjusts to the requirements requested by financing entities.

Carried out the implementation process for reporting information through IFRS (International Financial Reporting Standards), for this purpose it has an accounting policy document and the parameterization of the accounting program.

For accounting management, it used Word Office software, which complies with local regulations.

Accounts receivable and accounts payable, were identified by the audit from the accounting information provided by the entity.

The entity carried out periodic bank reconciliations to maintain control over the cash resources received and executed, charge, the reconciliations present their corresponding banking, and the accounting support is duly signed and filed.

Accounting vouchers meet the legal and internal control requirements necessary for proper accounting management. The expenditure vouchers have consecutive numbering for their control, as well as for the accounting notes, internal notes, and credit and debit notes.

Invoices, collection accounts, receipts, and other documents supporting the supply or provision of services have the respective paid or canceled seal, to avoid duplicating a payment, as a control measure.

There are folders for the entity's accounting file, which are properly organized and generally contain all the supports of the economic operations carried out by the Fokus Forum for Women and Development in the management of the projects, however, it was recommended to organize the documents in such a way as to expedite the review and cross-referencing of information.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

LETTER TO THE MANAGEMENT

Sirs:

FOKUS FORUM FOR WOMEN AND DEVELOPMENT
City

In the Audit carried out on the financial information that makes up the set of financial statements of the FOKUS office in Colombia, corresponding to the year ended December 31, 2023, we verified compliance and application of labor, accounting, tax, system of internal control and the guidelines of Fokus Norway-NORAD. We followed the Letter of Commission year 2023, with the aim that the management and administration of the audited entity have elements and tools that allow them to improve and complement their processes, procedures, and the documentary archive for the proper execution of its resources.

1) **Follow-up on observations and recommendations to the internal control system and other aspects of the previous period (2022).**

The information is taken from the institutional audit report for the fiscal period ending December 31, 2022, carried out by the auditing firm Abakos, from which the following monitoring is carried out:

Chart No. 09

FINDINGS	RECOMMENDATIONS	RESPONSE FROM THE AUDITEE
1. Adequate tax procedures In 2022, withholdings for the sixth two-month period of 2020 worth COP591,488 were paid, taking into account that on June 23, 2022, the Head of the tax resources office of the Tax Legal Subdirectorate of The District Tax Directorate of Bogotá, ratifies the decision of the Secretary to deny the request for a refund for the ICA withholding for the sixth two-month term of 2020, this because COP1,334,000 of ICA withholding was paid, but COP742,000 should have been paid, for which there is a difference of COP592,000, that the entity requests to be returned. It should be noted that, to request this type of refund, a correction declaration must first be submitted, settling the lowest value of the withholdings payable, accompanied by the respective correction penalty. Once this tax procedure has been carried out, you can request the respective refund for a higher value of withholdings paid. **Risk: Low**	Carry out the tax procedures by current regulations, which, in this case, implies before requesting the refund, correcting the tax declaration with the correct value of the tax and subsequently requesting the refund of the difference.	Indeed, the collection procedure from the SHD was carried out incorrectly, therefore, the request was denied. Measures are taken to avoid inconveniences in ICA withholding settlements. New audit follow-up: Applied, during the year 2023 there was no evidence of a higher value paid for ICA withholding, nor of refund procedures before the SHD.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

2. Legalization of advance payment. On October 26, 2022, an advance amounting to COP1,021,460 was made to the supplier La Imprenta Editores for the printing of documents, which was refunded until February 13, 2023, for which the supplier spent 109 days with the advance. **Risk: Low**	It is recommended to request the return of the advance payment from suppliers and contractors promptly. .	Measures are taken to review monthly accounts payable and receivable from suppliers, contractors, and employees. New audit follow-up: Applied, in the current period no advances older than 60 days were identified, pending legalization.
3. Bank account inactivity Since March 31, 2022, current account No. 21003903080 of Caja Social Bank has had no movement, which is why since July 2022 the bank stopped issuing bank statements. As of December 31, 2022, it is supported with a movement downloaded from the bank's platform. **Risk: Low**	It is recommended to review whether the entity will continue with this bank account shortly and if it is no longer going to be managed, make the respective cancellation.	We maintain the current account, in case events are generated that require payments to beneficiaries and/or suppliers who do not have a bank account, therefore, checks are drawn avoiding the handling of cash. New audit follow-up: In the application process, the entity maintains the checking account to meet the specific need to write a check for a payment that requires it and electronic payment is not possible. However, it was observed during the year 2023 that there was no movement and therefore could be inactivated by the banking entity. Therefore, it is recommended to make at least two bank movements per year so that the account is not inactivated or blocked due to inactivity by the banking entity.
4. Accounts receivable and payable between programs. The audit shows that 61% of the accounts receivable is given by the accounts receivable between projects, which is detailed as follows: Program DDSSRR Value $27,177,730 Program 1325 $359, 450 Cooperation Space $923,895. On the other hand, there are accounts payable between projects that are equivalent to 11% of the liability and that had a significant increase compared to 2021, which is detailed as follows: Program DDSSRR Value $6,183,989 Violence Prevention Program $22,277,086 **Risk: Low**	It is recommended from now on to make these crossovers between programs periodically and before the close of the fiscal period.	Once the balances receivable and payable were validated, the respective transfer of funds was carried out. We will implement a periodic reconciliation that allows fund transfers and account crossings by programs. New audit follow-up: Applied, in the current fiscal period there were no accounts receivable and accounts payable between projects, the respective reconciliations of balances for this concept were evident.
5. Self-withholdings of income. The self-withholding of Decree 2201 of December 2016 applies when: - personnel is subcontracted and - the exemption from payroll contributions of article 114-1 of the Tax Statute is being used. However, when an entity does hire workers, the exemption from contributions is taken and the self-withholding of Decree 2201 of 2016, compiled in articles 1.2.6.6 to 1.2.6.11 of DUT 1625 of 2016, must also be carried out. For certain incomes obtained by said company, it is not mandatory to carry out self-withholding, as provided in	It is recommended to review again with a tax advisor regarding self-withholding of income, due to the nature of the income that would not be increasing the entity's assets.	We will review the recommendation, and if necessary the respective adjustment will be made in 2023. New audit follow-up: Applied, By the concept of self-withholding dated 09/21/2023 issued by the firm Servicios para la Cooperación SAS – SECO, the entity should not practice self-withholding of income as well as exoneration from social security.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

section 4 of article 1.2.6.8 of DUT 1625 of 2016. The entity makes self-withholding of income, however, articles 1.2.6.6 to 1.2.6.11 of DUT 1625 of 2016, indicate the following: "The self-withholding provided for here will not apply to payments or account credits that are not subject to income and complementary tax." According to article 26 of the tax statute, a tax income is likely to increase the taxpayer's assets, so that is the reference to determine whether an income constitutes income or not. It should be noted that for the significant values that are paid for self-withholding of income, the income tax return is showing quite significant balances in favor, which must subsequently be requested from the DIAN. The balance in favor as of December 31, 2022, is equivalent to COP5,959,000. **Risk: Low**		

Source: information taken from the Institutional external audit report for the year 2022 and monitoring carried out by APRAI SAS

Follow-up note: Of the five (5) findings and recommendations of the previous period, the entity applied four (4) representing 80%, and has one (1) that represents 20% in the process of application, of which the latter will be follow-up in the next audit.

2) Observations and recommendations on the internal control system and other aspects

Identification and evaluation of the risks of material misstatement by ISA 315 (Revised), Identification and evaluation of material misstatements by understanding the entity and its environment, cover the auditor's procedures to: (a) Understand the entity and its environment, the applicable financial reporting framework and the entity's internal control system, to identify and evaluate the risks of material misstatement; (b) Identify the risks of material errors; and (c) Assess the risks of material errors.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

.

Chart N°10

NIA 315 Revisada (categorizaciones indicadas por auditor)			
Probabilidad			
Alta	Riesgo Moderado	Riesgo Moderado	Riesgo Significativo
Media	Riesgo leve	Riesgo Moderado	Riesgo Significativo
Baja	Riesgo leve	Riesgo Moderado	Riesgo Significativo
Magnitud (impacto)	Baja	Media	Alta

Chart No. 11

LEGAL, ADMINISTRATIVE, STRATEGIC AND MANAGEMENT ASPECTS		
FINDINGS **(identified weaknesses, risks, and possible consequences)**	**RECOMMENDATIONS** **(practical recommendation and probable result)**	**RESPONSE FROM THE AUDITEE** **(must include a position or responsible area and expected date for implementation)**
2.1 About the position requirements, it was observed that that of the Country /Regional Director and that of the Administrative and Financial Manager were outdated since the salary was established in an absolute value, which is not practical or useful because each year it would be outdated due to salary increases. Probability: High Magnitude (impact): Low Risk: MODERATE Possible consequences: the information described in the document becomes outdated due to the annual increases in salaries and must be constantly updated for this reason, generating administrative wear and tear and not being useful or practical.	Review and adjust the manual, including the range to establish the salary of the different positions, taking the current legal minimum wage (SMLV) as a parameter. The above allows the document to have greater applicability over time, being a useful and practical tool.	Answer: In 2024, the respective update of the function's manual will be carried out by the recommendation. Responsible position or area: Administrative and Financial Responsible Expected implementation date: 2024
2.2 It is recommended that the procedure manuals updated at the end of 2023 have a date and signature of approval and update by the Country/Region Representative so that they are a consultation tool for the administrative and accounting team. Probability: High Magnitude (impact): Low Risk: MODERATE	Review and make final adjustments to the documents to approve them, incorporating creation date and updated date. The above guarantees the adequate documentary management of institutional manuals and policies.	Response: The manual is reviewed and signed. Responsible position or area: Administrative and Financial Responsible Expected implementation date: May 2024

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Possible consequences: that the manuals and policies are not duly approved and do not present information regarding the date of creation and update.		
2.3 Regarding the concepts of travel expenses delivered to the Technical Secretariat, these cannot be considered travel expenses themselves (OFFICIAL LETTER 908123 OF 2021 and No. 058090 of 2009- DIAN). Therefore, if the service provision contractor receives remuneration for various concepts such as transportation, maintenance, and accommodation within the payment of his compensation for personal services, that is, part of the payment for the contracted services, this value must be classified as income taxed by the provisions of article 26 of the Tax Statute, and regardless of whether it is income from work. Probability: High Magnitude (impact): Medium Risk: MODERATE Possible consequences: that these concepts are not taken into account to purify the withholding at source and therefore, a lower value is retained and paid to the DIAN.	Adjust the procedure by the tax guidelines in this regard (OFFICIAL LETTER 908123 OF 2021 and No. 058090 of 2009- DIAN) and article 26 of the Tax Statute. The above, is to give the tax treatment by the regulations.	Answer: The concept of travel expenses is reviewed, and the necessary adjustments will be made in 2024. Responsible position or area: Administrative and Financial Responsible Expected implementation date: 2024
LABOR AND CONTRACTUAL ASPECTS		
2.4 The proposal for computer technical support presents an inconsistency because it indicates that it will have an annual value and that it begins on May 1, therefore, it would be understood that it ends on April 30 of the following year and the contract ended on 12/31/2023. Therefore, as it is part of the contract, the proposal sent by the contractor must be consistent with the information stipulated in the contract. Probability: Medium Magnitude (impact): Medium Risk: MODERATE Possible consequences: The contract presents inconsistencies, which may generate confusion for the parties at the time of its settlement.	Check that the annexes to the contract are consistent with its content. The above guarantees clarity and coherence between the contract and its annexes.	Answer: The observation is noted and will be implemented in 2024. Responsible position or area: Administrative and Financial Responsible Expected implementation date: 2024
2.5 The preparation of minutes of completion or closure of service provision contracts was not observed, which shows that the product or activity was received to satisfaction and the balance of the contracted fees or services was paid or will be paid. Probability: High Magnitude (impact): Medium	It is generally recommended to finalize contracts with minutes of completion or closing of the contract, which state that the product or activity was received to satisfaction and the balance of the contracted fees or services was paid or will be paid.	Answer: The observation is noted and will be implemented in 2024. Responsible position or area: Administrative and Financial Responsible

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Risk: MODERATE Possible consequences: Not leaving adequate documentary support in the contractual closing of contracts for the provision of professional and technical services.	The above, adequately support their closure.	Expected implementation date: 2024
ACCOUNTING ASPECTS		
2.6 Regarding the purchase of air tickets, it was observed in some specific cases that the boarding passes corresponding to the two journeys are not attached (when the ticket includes both journeys), by the guidelines established in the procedure manual. Likewise, The cases in which changes, cancellations, etc. are made are not documented and attached to the penalty invoices. Probability: High Magnitude (impact): Medium Risk: MODERATE Possible consequences: Failure to adequately document the payment of penalties and the use of air tickets.	It is recommended to attach, if possible, both boarding passes that show the complete use of the air tickets or, failing that, request the flight certification from the airline. The above guarantees the control and use of the tickets.	Answer: It is agreed to request only one boarding pass and the respective adjustment will be made in the manual. Responsible position or area: Administrative and Financial Responsible Expected implementation date: 2024
2.7 The payment receipts for urban land transportation were identified in the majority and do not specify the name of the person who carries out said activity. Probability: High Magnitude (impact): Low Risk: SLIGHT Possible consequences: That, in the urban transport expense documents, the data of who uses the service is not reported.	It is important to leave in the accounting support for urban and local transportation, the data of the person who required the service, since the need for travel for the development of the various activities originates from this person. Also in the closing meeting, the use was suggested. route spreadsheet as another option to document these expenses. The above allows us to capture the information required regarding the use of these transports.	Answer: The observation is noted and will be implemented in 2024. Responsible position or area: Administrative and Financial Responsible Expected implementation date: 2024

Source: Prepared by the audit and responses given by Fokus

ADMINISTRATION COMMENTS

On March 8, 2024, the closing meeting of the audit was held, where the previous situations with the Administration were presented and evaluated, resolving the aspects that were subsequently supported and clarified by the audited entity, leaving the findings firm. related in this report, of which the entity is expected to make the adjustments it considers pertinent, according to the recommendations made by the audit, to improve and strengthen the internal control system.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

CONCLUSION

As a result of the evaluation of the Entity's Internal Control System, we obtained that in general, the Internal Control System is adequate[1]. In general, all the activities developed by the entity for the execution of resources are duly supported both through internal and external documents and with the corresponding authorizations; However, it is capable of continuing to be strengthened and improved to minimize the internal risks of the entity and be able to provide greater reliability for its operations, transactions and therefore in the financial and accounting information.

Cordially,

Bogotá, DC, April 15, 2024

AUDITORES PROFESIONALES Y ASESORES INTEGRALES S.A.S
Registration Card No. 634
Central Board of Accountants

DocuSigned by:

20C8EF60882E4DF...

AURA E. GONZALEZ C.
Manager

[1] The Classification is carried out in ascending order, with the lowest being inadequate and the highest possible being adequate, according to the following criteria: Inadequate, Deficient, Satisfactory and Adequate.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

ANNEX I: Notes to the Financial Statements for 2023

The notes are attached since the Financial Statements were included in this report on pages 13 to 16, which were prepared by the Fokus Forum for Women and Development.

Notes to the Financial Statements as of December 31, 2023

Main Accounting Policies and Practices

NOTE 1- Reporting Entity

FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM is a foreign non-profit entity domiciled in Colombia, registered with the Chamber of Commerce S0046711 on June 18, 2014, and identified with Tax Identification Number (NIT) 900.743.032-9.

FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM, created in 1995, is a platform that brings together 53 member organizations that include women's committees from different political parties, development cooperation groups, and solidarity organizations in Norway. One of its objectives is to strengthen cooperation between women's organizations in Norway and women's organizations internationally, especially in Southern countries.

FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM, in April 2018 made the decision not to carry out the qualification process to remain in the Special Tax Regime (RTE) stipulated in Law 1819 of 2016, so currently the Organization is a Non-Profit Entity (ESAL) belonging to the Ordinary Tax Regime.

Home

The address of the Main Office is the City of Oslo - Norway.

Social object

FOKUS aims to contribute to the social, economic, and political empowerment of women through international cooperation for the development, and exchanges of knowledge and promotes interest and awareness about the situations of women at a global level through public relations and information activities.

In Colombia, FOKUS establishes an office for programmatic, technical, and administrative support of the partner organizations of the programs, the Women, Peace and Security Program/1325, the Sexual Health and Reproductive Health Program, the Program to Eradicate Violence against Women and Girls, and other programs and/or projects that can contribute to the fulfillment of the objectives.
Since the beginning of 2023, FOKUS has supported activities of partner organizations in GUATEMALA of the Sexual and Reproductive Rights and Health programs the Prevention of Violence against Women and Girls Program, and other programs and/or projects that can contribute to the fulfillment of the objectives.

Accrual basis of accounting

FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM prepares its financial statements using the accrual basis of accounting, except for information on cash flows, for which it must use the cash basis of accounting.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Presentation of financial statements

The basic financial statements that the organization must report are:

Statement of Financial Position, Statement of Income by Function, Statement of Changes in Equity, Statement of Cash Flows, and Explanatory Notes to the financial statements.
General bases for recognition, measurement, and presentation (Decree 3022 of 2013), Group II.

Each year the financial statements will be presented in a format defined by accounting, recording in them the financial information generated by the accounting system.

In the Comparative Statement of Financial Situation, the value of the balance to be executed for the respective taxable year will be recorded without including the value of the result for the year, whether this surplus and/or deficit, since this value is recorded in the statement of Income by Function, of in such a way that the information for the exercise is presented without this generating differences in the information reported by the organization.

ASSETS

This account groups the accounts that represent the tangible and intangible assets and rights owned by **FORO DE MUJERES Y DESARROLLO - FOKUS** that, to the extent of their use, are a potential source of present or future benefits.

It includes the following groups:
Cash and cash equivalents, trade debtor financial instruments, and other accounts receivable.

Note 2 Cash and cash equivalents

In this accounting item, immediate liquidity resources are recorded, and reported in the bank statements that **FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM** has used for general or specific purposes which are the petty cash, savings, and checking accounts from the Caja Social bank.

An asset should be classified as current when the organization expects to realize or liquidate it in the normal cycle of operations, holds it primarily for trading purposes, expects to realize or liquidate it within twelve months from the balance sheet date, and is cash and cash equivalents, unless you cannot use them for a minimum period of twelve months, all other assets will be classified as non-current assets.

Efectivo y Equivalentes del Efectivo	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Cuentas Corrientes	2.245.400	2.245.400	-
Cuentas de Ahorros	415.482.118	214.310.950	201.171.168
Totales	**417.727.518**	**216.556.350**	**201.171.168**

As of December 31, cash and cash equivalents represent the balances in current and savings bank accounts, established in the name of FOKUS and reconciled with the respective bank statements and accounting bank books.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Note 3 - Trade debtors and other accounts receivable

Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Anticipo a Proveedores	60.000	1.021.460	- 961.460
Anticipo Impuesto de Renta y Complementarios	8.498.000	16.572.276	- 8.074.276
Autoretención Renta	1.684.964	-	1.684.964
Cuenta por Cobrar entre Programas	-	28.461.075	- 28.461.075
Otros Deudores	-	688.111	- 688.111
Totales	**10.242.964**	**46.742.922**	**- 36.499.958**

This group is made up of advances for the provision of occupational health service for the retirement of a worker and advances of Taxes and Contributions for the concept of an advance of Income of 0.8%, on the transfers received in January, an obligation of the Organization for belong to the Ordinary Tax Regime.
Accounts receivable between programs were transferred to the respective bank accounts. At the end of this period, loans for payments between programs are recorded in memorandum accounts to maintain control of resources.

PASSIVES

A liability should be recognized only when the **Women and Development Forum - FOKUS** has an obligation, as a result of a past event, and it is also likely that results that incorporate economic benefits will have to be detached for settlement at maturity and that the amount of said settlement can be measured reliably.

A liability should be classified as current when the organization expects to realize or settle it in the normal cycle of operations, maintains it primarily for trading purposes, and expects to realize or settle it within twelve months from the balance sheet date, all other liabilities will be classified as non-current liabilities.

Note 4 Trade accounts payable and other accounts payable

Cuentas por Pagar Comerciales yOotras Cuentas por Pagar	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Honorarios	49.515.714	40.512.857	9.002.857
Servicios Públicos	-	122.640	- 122.640
Gastos de Viaje	-	105.700	- 105.700
Otros Acreedores	-	523.520	- 523.520
Totales	**49.515.714**	**41.264.717**	**8.250.997**

Trade accounts payable and other accounts payable as of December 31, 2023, reflect the balance of audit fees for the year 2023.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Note 5 Current tax liabilities

It corresponds to withholdings at source and withholdings in ICA applied for different concepts during December and the two months November - December 2023 and paid in January 2024 to the corresponding authorities.

The balances present the following details:

Pasivos por Impuestos Corrientes	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Retención en la fuente - Dian	13.210.175	12.208.866	1.001.310
Retencion en Ica - Secretaria de Hacienda Distrital de Bogotá	1.366.766	1.430.350	- 63.584
Totales	**14.576.941**	**13.639.216**	**937.726**

Note 6 Withholdings and payroll contributions

At the end of this term, social security contributions on the December 2023 payroll were paid in advance, leaving no outstanding balances to pay.

Retenciones y aportes de Nómina	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Compensar EPS	-	351.075	- 351.075
Sanitas EPS	-	1.521.800	- 1.521.800
EPS Sura	-	270.025	- 270.025
Arl Sura	-	630.100	- 630.100
Caja Colombiana de Subsidio Familiar	-	1.753.000	- 1.753.000
Colpensiones	-	4.677.400	- 4.677.400
Totales	**-**	**9.203.400**	**- 9.203.400**

Note 7 Various Creditors

Accounts Payable between programs were transferred to the respective bank accounts. At the end of this term, loans for payments between programs are recorded in memorandum accounts to maintain control of resources.

Acreedores Varios	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Cuenta por Pagar entre Programas	-	28.461.075	- 28.461.075
Totales	**-**	**28.461.075**	**- 28.461.075**

Note 8 Current provisions for employee benefits

Employee benefits include all types of compensation that **FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM**, provides to workers in exchange for their services.

This value is made up of the items of salaries, severance pay, interest on severance pay, and vacations. The balance of this account corresponds to:

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Provisiones Corrientes por beneficios a los empleados	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Salarios	-	15.845	- 15.845
Cesantías	36.424.287	27.276.498	9.147.789
Intereses Sobre Cesantías	4.181.762	3.274.491	907.271
Vacaciones Legales	17.777.916	20.982.548	- 3.204.632
Totales	**58.383.965**	**51.549.382**	**6.834.583**

Note 9 Provision for Tax Obligations

At the end of the 2023 period, the provision of income tax on the surplus for the year and non-deductible expenses such as the tax on financial movements is recorded.

Provisión Obligaciones Fiscales	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
De Renta y Complementarios	4.702.000	7.290.000	- 2.588.000
Totales	**4.702.000**	**7.290.000**	**- 2.588.000**

Note 10 Other Non-Financial Liabilities

It corresponds to the value pending execution in the different programs of the **FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM** office for the fulfillment of its activities*:*

Otros Pasivos No Financieros	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Programa 1325	94.434.363	47.477.836	46.956.527
Programa DDSSRR	51.995.528	21.170.515	30.825.013
Programa Violencias	35.410.940	8.176.653	27.234.287
Programa Guatemala	91.373.022	-	91.373.022
Espacio de Cooperación para la Paz	21.884.281	25.571.440	- 3.687.159
Totales	**295.098.135**	**102.396.444**	**192.701.690**

The balance of Non-Financial Liabilities, in the programs detailed above will be executed during the year 2024.

Note 11 Liabilities (Net Assets)

The results of the current year and accumulated results of previous years are recognized within Equity (Net Assets). The accumulated net asset value as of December 31, 2023, amounts to $5,693,726.

INCOME

It is recognized as income when **FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM** receives the resources through transfers sent from the Headquarters in Norway for the execution of activities, and when an increase in future economic benefits related to an increase in the value of the assets has arisen. assets or a decrease in liabilities and that their amount can be measured reliably. The unexecuted balances at the end of each term will be transferred as a Non-Financial liability.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Ingresos	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Transferencias Oficina Fokus	1.270.802.591	1.322.860.580	- 52.057.989
Rendimientos Financieros	192.382	172.111	20.271
Otros Ingresos	14.775.247	3.667.750	11.107.497
Totales	**1.285.770.220**	**1.326.700.441**	**- 40.930.221**

Note 12 Fokus Office Transfers

For the year 2023, the income corresponds to the transfers made from Norway for the execution of the operating expenses and activities of the FOKUS office in Colombia, for a total of transfers received for $1,270,802,591.

Note 13 Financial Returns

It corresponds to the income from financial returns generated in the financial entities where the organization's resources are deposited.

Note 14 Other Income

Records the reimbursement of the EPS (health services companies) for the disabilities granted to two workers during the current term.

EXPENSES

Something is considered an expense when there is a decrease in the **FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM** future economic benefits, related to a decrease in the value of assets or increase in liabilities and its amount can be measured reliably.

Gastos	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Beneficios A Empleados	693.314.483	510.124.585	183.189.898
Honorarios	227.975.632	212.204.215	15.771.417
Impuestos	19.651.435	-	19.651.435
Arrendamientos	8.480	27.657.633	- 27.649.153
Seguros	-	1.699.576	- 1.699.576
Servicios	57.673.172	75.801.022	- 18.127.850
Gastos Legales	255.488	366.160	- 110.672
Mantenimiento	3.425.930	148.068	3.277.862
Adquisiciones	11.809.923	12.650.160	- 840.237
Gastos De Viaje	75.319.198	139.712.142	- 64.392.944
Diversos	191.123.254	314.665.723	- 123.542.469
Totales	**1.280.556.995**	**1.295.029.284**	**- 14.472.289**

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Otros Gastos	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Gastos Financieros	1.604.505	20.376.726	- 18.772.221
Gastos Extraordinarios y Diversos	1.924.032	681.157	1.242.875
Impuesto De Renta Y Complementarios	5.486.000	9.709.000	- 4.223.000
Total Otros Gastos	**9.014.537**	**30.766.883**	**- 21.752.346**
Total Egresos	**1.289.571.532**	**1.325.796.167**	**- 25.975.346**

Note 15 Employee benefits

Employee benefits are represented by salaries, social benefits, contributions to EPS entities, and pension funds in favor of employees in the normal course of the operation in the development of project execution.

Note 16 Fees

Services that involve intellectual and professional factors are recognized as labor fees, such as systematization services, layout design and dissemination, design programs, training, design and printing of graphic pieces, external audit, accounting services, and occupational health and safety, among others.

Note 17 Taxes

The tax on financial movements generated in payments through the entity's checking and savings accounts is recorded in this item.

Note 18 Leases

The **FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM** registered the adjustment to the office rental $8,480 fee.

Note 19 Services

The services represent expenses for computer services, water and sewage, electricity, telephone, cell phone, internet, mail, messaging, computer maintenance, and printing services, among others.

Note 20 Legal Expenses

Legal expenses correspond to chamber of commerce certificates and notary expenses.

Note 21 Maintenance

During 2023, office furniture was maintained, and materials were purchased to adapt network connections.

Note 22 Acquisitions

Due to organizational policies, all asset purchases will be recognized in the expense account and will not be activated in the balance sheet accounts, therefore, during 2023, the purchase is recorded in this account as:

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Proveedor	Detalle de la Compra	Valor
COLOMBIANA DE COMERCIO SA	UPS FORZA 750VA 6 SALIDA NT751	329.900,00
LENOVO LIMITED SUCURSAL COLOME	FE92082 COMPUTADOR IDEACENTRE3i 27" AIO 7ma G	3.199.901,00
LENOVO LIMITED SUCURSAL COLOME	FE 86405 COMPUTADOR THINKCENTRE NEO 30A 23,8"	4.547.500,00
LEON URQUIJO HECTOR MANUEL	FE6852 SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	690.200,00
MACROTICS S.A.S.	FE 28082 MIKROTIK RB951G-2HnD RB 951G-2HnD, 5Ge	460.000,00
MEJIA GOMEZ MAURICIO	FE720 CORTINAS OFICINAS	943.000,00
PEÑA PEREZ VLADIMIR	ESCRITORIO Y MESA AUXILIAR	300.000,00
SODIMAC COLOMBIA S A	DESTRUCTORA DE PAPEL	789.900,00
SODIMAC COLOMBIA S A	FE10043 3 MESAS PLEGABLES POLIET	824.700,00
SUDECOMP TECHNOART SAS	FE 2678 GABINETE Y MULTITOMA FE 2665 SWITCHERA	484.322,00
	Totales	**12.569.423**

Note 23 Travel expenses

Travel expenses are represented in follow-up and monitoring visits to the different partners, generating expenses for accommodation and maintenance, air tickets, land tickets, and local mobilization.

Note 24 Miscellaneous

This account records the different concepts that are not classified in other accounts. The most relevant expense in this group corresponds to transfers to support the activities of the partners according to inter-institutional agreements with each entity for a total value of $164,579,336, as detailed below:

Gastos	Saldo a Dic-2023	Saldo a Dic-2022	Variación
Libros, Suscripciones, Periodicos Y Revistas	8.768.271	7.204.766	1.563.505
Gastos De Representacion Y Relaciones Publica	409.277	6.218.000	- 5.808.723
Elementos De Aseo Y Cafeteria	4.827.588	15.886.132	- 11.058.544
Utiles, Papeleria Y Fotocopias	1.221.335	4.377.892	- 3.156.557
Taxis Y Buses	1.072.515	1.261.800	- 189.285
Adquisiciones Menores	-	130.000	- 130.000
Parqueaderos	80.101	243.407	- 163.306
Aproximaciones En Pagos	-	771	- 771
Apoyo A Organizaciones	164.579.336	268.006.605	- 103.427.269
Iva Mayor Vr del Gasto Diversos	505.212	2.666.023	- 2.160.811
Totales	**181.463.635**	**305.995.396**	**- 124.531.761**

Note 25 Financial Expenses

It records bank commission expenses on transactions carried out in the organization's different financial entities and monetization for resources received from the Headquarters in Norway.

DocuSign Envelope ID: AF5F3DE4-492D-4E6F-8E3F-A727997EBF98

Note 26 Extraordinary Expenses

Expenses for payment of assumed taxes are recorded.

Note 27 Miscellaneous Expenses

Non-deductible expenses in income for support that do not meet all the requirements as established by tax regulations are recorded in this account. the approximation in payment of taxes and other adjustments to the peso.

Note 28 Income and Complementary Tax

FOKUS - WOMEN AND DEVELOPMENT FORUM records as expenses the value of the income tax resulting from presenting the income for the 2022 period and the provision for the current tax period. The minimum Tax Rate will be established on the income tax return for the 2023 period, following the provisions of Article 240, paragraph 6 of the Tax Statute and Law 2277 of December 13, 2022.

Note 29 Events Occurring After the Reporting Period

After December 31, 2023, and until the date of issuance of these financial statements, there is no knowledge of financial or other events that significantly affect their balances or interpretations.

Note 30 Order Accounts

For internal control, payments made from the different Program accounts are recorded in memorandum accounts. Payments are generated by obligations such as social security, ICA taxes, and withholding at source, among others. Likewise, during the current period, the registration for the acquisition of assets in these accounts began to maintain control over the inventory derived from these purchases.

The notes to the financial statements as of December 31, 2023, are issued on March 15, 2024.

ANA MILENA GONZALEZ	**MARISOL MANZANARES LEON**
Legal Representative	**Public Accountant**
	TP 73142-T

DocuSign

Certificado de finalización

Identificador del sobre: AF5F3DE4492D4E6F8E3FA727997EBF98
Estado: Completado
Asunto: AUDIT REPORT YEAR 2023.pdf
Sobre de origen:
Páginas del documento: 37
Firmas: 2
Autor del sobre:
Páginas del certificado: 2
Iniciales: 0
AURA GONZALEZ
Firma guiada: Activado
direccion@aprai.com.co
Sello del identificador del sobre: Activado
Dirección IP: 181.234.207.74
Zona horaria: (UTC-08:00) Hora del Pacífico (Estados Unidos y Canadá)

Seguimiento de registro

Estado: Original
21/04/2024 21:43:31
Titular: AURA GONZALEZ
direccion@aprai.com.co
Ubicación: DocuSign

Eventos de firmante	Firma	Fecha y hora
AURA GONZALEZ direccion@aprai.com.co GERENTE APRAI SAS Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) **Divulgación de firma y Registro electrónicos:** No se ofreció a través de DocuSign	DocuSigned by: 20C8EF60882E4DF... Adopción de firma: Imagen de firma cargada Utilizando dirección IP: 181.234.207.74	Enviado: 21/04/2024 21:47:15 Visto: 21/04/2024 21:47:34 Firmado: 21/04/2024 21:53:07 Firma en formato libre

Eventos de firmante en persona	Firma	Fecha y hora

Eventos de entrega al editor	Estado	Fecha y hora

Eventos de entrega al agente	Estado	Fecha y hora

Eventos de entrega al intermediario	Estado	Fecha y hora

Eventos de entrega certificada	Estado	Fecha y hora

Eventos de copia de carbón	Estado	Fecha y hora
aprailtda@gmail.com Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) **Divulgación de firma y Registro electrónicos:** No se ofreció a través de DocuSign	**Copiado**	Enviado: 21/04/2024 21:53:08
Sandra Patricia Garzón Cortes raf@fokuskvinner.no Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) **Divulgación de firma y Registro electrónicos:** No se ofreció a través de DocuSign	**Copiado**	Enviado: 21/04/2024 21:53:08 Visto: 22/04/2024 13:26:03

Eventos del testigo	Firma	Fecha y hora

Eventos de notario	Firma	Fecha y hora

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Sobre enviado	Con hash/cifrado	21/04/2024 21:47:15

Resumen de eventos del sobre	Estado	Marcas de tiempo
Certificado entregado	Seguridad comprobada	21/04/2024 21:47:34
Firma completada	Seguridad comprobada	21/04/2024 21:53:07
Completado	Seguridad comprobada	21/04/2024 21:53:08

Eventos del pago	Estado	Marcas de tiempo